

Salezijanska klasična gimnazija
s pravom javnosti, Rijeka

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M

ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI	5
1.1. Osnovni podatci o osnivanju	5
1.2. Osnovni podatci o školi	5
2. PODATCI O UVJETIMA RADA	6
2.1. Unutrašnji školski prostor	6
2.2. Vanjski prostor	8
2.3. Knjižnica	9
2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi	9
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....	10
3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	10
3.1.1. Ravnatelj.....	10
3.1.2. Stručni suradnici.....	10
3.1.3. Nastavnici.....	10
3.2. Podatci o ostalim djelatnicima	12
3.2.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici.....	12
3.2.2. Djelatnici na EU projektu.....	12
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....	12
3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika	13
3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	30
3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole	30
3.3.4. Tjedna zaduženja djelatnika na EU projektu.....	30
4. GODIŠNJI KALENDAR RADA	31
4.1. Kalendar državne mature – ljetni rok	33
4.2. Kalendar državne mature – jesenski rok	34
4.3. Kalendar događanja u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima	35
5. ORGANIZACIJA RADA	39
5.1. Organizacija rada prema dnevnom radu.....	39
5.2. Raspored dežurstava.....	40
5.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	40
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA.....	42

6.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .	42
6.1.1.	Klasični smjer.....	42
6.1.2.	Opći smjer za sportaše.....	44
6.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada ...	46
6.2.1.	Tjedni godišnji broj nastavnih sati fakultativnih predmeta	46
6.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave	47
6.2.1.	Izvanastavne aktivnosti	48
7.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA.....	49
7.1.	Plan rada ravnatelja	49
7.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	53
7.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	55
7.4.	Plan rada stručnoga suradnika knjižničara	59
7.5.	Plan rada tajništva	62
7.6.	Plan rada računovodstva.....	63
7.7.	Plan rada školskoga liječnika	65
7.8.	Plan rada duhovnika/katehete škole	66
8.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	68
8.1.	Plan rada Školskoga odbora	68
8.2.	Plan rada Nastavničkoga vijeća.....	68
8.3.	Plan rada Razrednih vijeća	70
8.4.	Plan rada Vijeća roditelja	71
8.5.	Plan rada Vijeća učenika	72
8.6.	Stručna vijeća	73
8.6.1.	Stručni aktiv predmeta: Hrvatski jezik, Grčki i Latinski jezik, stručni suradnik – knjižničar.....	73
8.6.2.	Stručni aktiv predmeta: Engleski jezik i Njemački jezik	75
8.6.3.	Stručni aktiv predmeta Matematika, Informatika	78
8.6.4.	Stručni aktiv predmeta Fizika, Kemija, Biologija.....	82
8.6.5.	Stručni aktiv predmeta Povijest, Geografija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Filozofija, Logika, Psihologija	85
8.6.6.	Stručni aktiv predmeta TZK, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk.	86
9.	PLAN STRUČNOGA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	88
10.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	90
10.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	90
10.2.	Posjeti kazalištu, koncertima i drugim priredbama, muzejima i izložbama.....	94

10.3.	Stručne ekskurzije	94
10.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	95
10.4.1.	Profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika	95
10.4.2.	Dan fakulteta u Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji	95
10.4.3.	Predstavljanje programa Salezijanske klasične gimnazije učenicima osnovnih škola	95
10.5.	Projekti	96
10.5.1.	Škola budućnosti	96
10.5.2.	Akcija za 5.....	96
10.5.3.	Srcem i rukama – zajedno!	96
10.5.4.	STEMafor	97
10.5.5.	„Mladi u igri – zajedništvo kroz sport”	97
10.5.6.	Erasmus +: Olimpijada demokracije	98
10.5.7.	Njemački u Hrvatskoj: promocija i važnost učenja njemačkog jezika	98
10.6.	Duhovne obnove	99
10.7.	Školski preventivni programi	99
10.7.1.	Procjena stanja i potreba	101
10.7.2.	Ciljevi programa.....	102
10.7.3.	Aktivnosti za učenike i roditelje.....	104
10.7.4.	Aktivnosti za nastavnike i stručne suradnike	108
10.8.	Program rada s darovitim učenicima.....	110
10.9.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole	110
12.	PRILOZI.....	112

SALEZIJANSKA KLASIČNA GIMNAZIJA,
s pravom javnosti
Vukovarska 62
51 000 RIJEKA

KLASA: 602-12/26-01/1
URBROJ: 2170-1-72-06-26-1
Rijeka, 6. listopada 2026.

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 16. Statuta Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2026. godine, na prijedlog v. d. ravnatelja, a nakon prethodnoga razmatranja na sjednici Nastavničkoga vijeća održanoj 1. listopada 2026. godine (KLASA: 007-04/26-02/1; URBROJ: 2170-1-72-07-26-15) i pribavljenoga mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice održane 5. rujna 2026. godine (KLASA: 007-04/26-05/1; URBROJ: 2170-1-72-09-26-1) donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. OSNOVNI PODATCI

1.1. Osnovni podatci o osnivanju

Osnivač i vlasnik škole je Hrvatska salezijanska provincija.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske (KLASA: 602-03/91-01/131; URBROJ: 532-02-4/3-91-02) i Rješenjem (KLASA: 602-03/93-01-55; URBROJ: 532-02-4/3-93-01) Zagreb od 1. ožujka 1993. škola je dobila pravo javnosti i verifikaciju za izvođenje obrazovnoga programa klasične gimnazije.

Rješenjem (KLASA: UP/I-602-03/98-01/145; URBROJ: 532-02-02/3-98-1) od 30. rujna 1998. Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji odobrava se i upis jednoga (1) odjeljenja učenika za program opće gimnazije (odjel za sportaše). Školi je od školske godine 2015./2016. odobren upis dvaju (2) odjela za sportaše.

Škola se nalazi u sklopu Župe Marije Pomoćnice, na predjelu Podmurvica.

1.2. Osnovni podatci o školi

Naziv škole	Salezijanska klasična gimnazija, s pravom javnosti, Rijeka
Adresa škole	Vukovarska 62, Rijeka
Županija	Primorsko-goranska
Telefonski broj	051/672-986, tel. ravnatelja: 051/563-650
Broj telefaksa	051/674-204
Internetska pošta	skg@ri.t-com.hr
Internetska adresa	http://gimnazija-klasicna-salezijanska-ri.skole.hr/
Šifra škole	08-071-522
Matični broj škole	0533599
OIB	58505638774
Upis u sudski registar (broj i datum)	U-1-254-00
Ravnatelj škole	v. d. don Danijel Dragičević, dipl. theol.
Zamjenik ravnatelja	/
Ukupan broj učenika	309
Broj učenika – klasična gimnazija	103
Broj učenika – opća gimnazija, sportski smjer	206
Ukupan broj razrednih odjela	12
Broj razrednih odjela – klasična gimnazija	4
Broj razrednih – opća gimnazija sportski smjer	8
Broj djelatnika	47
Broj nastavnika	32
Broj stručnih suradnika	3
Broj ostalih radnika	9
Broj radnika na EU projektu	2
Broj pripravnika	2
Broj mentora i savjetnika	8
Broj voditelja ŽSV-a	/

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

Salezijanska klasična gimnazija smještena je u Vukovarskoj ulici br. 62. Prostorno se nalazi u sklopu Župe Marije Pomoćnice. Školski prostor obuhvaća površinu od 6226 m² – 4376 m² unutrašnjega te 1890 m² vanjskoga prostora.

2.1. Unutrašnji školski prostor

Unutrašnjost škole obuhvaća petnaest (15) učionica, dva (2) kabineta za informatiku, jedan (1) kabinet za fiziku, kemiju i biologiju, jedan (1) likovni kabinet, četiri (4) kabineta na nastavnike, kabinet za državnu maturu, knjižnicu, čitaonicu, zbornicu, tajništvo, računovodstvo, prostoriju za ravnatelja, prostoriju za pedagoga, prostoriju za psihologa, prostoriju za duhovnika, prostoriju za spremačice, prostoriju za domara, dvije (2) svlačionice za tjelesni – mušku i žensku, sanitarne čvorove te druge prostorije potrebne za odvijanje djelatnosti škole. Veliko predvorje u novom dijelu škole služi za održavanje sastanaka i priredaba.

Osnovna oprema (školske klupe i stolice) nabavljena je 1993. godine kada je škola započela s javnom djelatnošću. Od školske godine 1997./1998. nabavljaju se klupe i stolice za jedan razred svake godine te je oprema svih razreda u vrlo dobrom stanju. Školske godine 2017./2018. nabavljene su klupe, stolice i školske ploče za devet učionica.

Od šk. god. 2007./2008. svaka je učionica opremljena prijenosnim računalom i LCD projektorom koji se koriste u nastavi. Za potrebe škole nabavljen je glasovir koji se koristi pri uvježbavanju zbora, za različite priredbe koje se održavaju u školi te za pojedinačno uvježbavanje učenika koji uče svirati glasovir.

Škola posjeduje dva informatička kabineta: jedan s 30, drugi s 15 računala. Učionice su umrežene i spojene preko CARNET-ova poslužitelja na internet. Od šk. god. 2015./2016. škola je u sustavu e-dnevnika, stoga svaka učionica posjeduje prijenosno računalo i umrežena je. Zbornica je opremljena računalom i pisačem, TV prijamnikom koji se koristi za projiciranje te kao oglasna ploča i fotokopirnim strojem.

Od šk. god. 2019./2020. škola je uključena u projekt „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće”. U šk. god. 2020./2021. u sklopu projekta provedeno je kabliranje i postavljanje pristupnih točaka za bežično spajanje uređaja na internet te je sve nastavno osoblje opremljeno prijenosnim računalima. U sklopu programa e-Škole u školskoj godini 2023./2024. dvije učionice opremljene su pametnim pločama, a jedna učionica s 26 novih Acer prijenosnih računala. Opremu je Školi dodijelio CARNET.

U školskoj godini 2021./2022. postavljena je sportska balon dvorana veličine 828 m² te je opremljena za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Svlačionice i popratne prostorije uređene su i opremljene tijekom školske 2023./2024. godine. Škola koristi i multifunkcionalnu dvoranu sa sportskim spravama u nastavi tjelesnog odgoja. Površina dvorane iznosi 265,80 m².

Stari dio zgrade		
Suteran		
1.	arhiv	38,5 m ²
2.	sanitarni čvor (ženski)	39,2 m ²
3.	sanitarni čvor (muški)	22,4 m ²
4.	stubište	20 m ²
Prizemlje		
1.	knjižnica	75 m ²
2.	čitaonica	38,5 m ²
3.	tajništvo	16,8 m ²
4.	kabinet za fiziku	50,6 m ²
5.	ured duhovnika	14,7 m ²
6.	hodnik	48,5 m ²
7.	ulaz	24 m ²
8.	ured ravnatelja	28,5 m ²
1. kat		
1.	kabinet za informatiku	42 m ²
2.	kabinet za informatiku	50 m ²
3.	učionica	56 m ²
4.	ured za državnu maturu	28 m ²
5.	računovodstvo	8,6 m ²
6.	prostorija za fotokopiranje	13,5 m ²
7.	sanitarni čvor	26 m ²
8.	hodnik	40 m ²

Nadograđeni dio		
Prizemlje		
1.	učionica	57,5 m ²
2.	učionica	43,2 m ²
3.	predvorje i hodnik	142,5 m ²
4.	sanitarni čvor	13,5 m ²
5.	stubište	20 m ²
1. kat		
1.	učionica	57,6 m ²
2.	zbornica	43,5 m ²
3.	ured pedagoga	13 m ²
4.	prostorija za spremačice	9 m ²
5.	hodnik	61,5 m ²
6.	ured psihologa	27,3 m ²

Novi dio zgrade		
Suteran		
1.	predvorje	223 m ²
2.	stubište	50 m ²
3.	spremište	9,5 m ²

4.	svlačionica	185 m ²
5.	čajna kuhinja	57,5 m ²
6.	portirnica	8,5 m ²
Prizemlje		
1.	učionica	56,5 m ²
2.	učionica	39 m ²
3.	učionica	54 m ²
4.	sanitarni čvor (M/Ž)	26 m ²
5.	hodnik	81 m ²
1. kat		
1.	učionica	56,5 m ²
2.	učionica	53,5 m ²
3.	učionica	53,5 m ²
4.	sanitarni čvor (M/Ž)	26 m ²
5.	hodnik	72,5 m ²
2. kat		
1.	učionica	56,5 m ²
2.	učionica	51,6 m ²
3.	učionica	51,6 m ²
4.	sanitarni čvor (M/Ž)	26 m ²
5.	hodnik	72,5 m ²

Vanjski dio		
1.	kabinet za likovni	21 m ²
2.	kabinet br. 29	41,8 m ²
3.	kabinet br. 30	42,9 m ²
4.	kabinet br. 31	29,4 m ²
5.	kabinet br. 32	43 m ²
6.	sanitarni čvor	13,5 m ²
7.	kazališna dvorana	90 m ²
8.	dvorana za fitness – oratorij	91 m ²

Sportska balon dvorana		
1.	sportska dvorana	828 m ²

2.2. Vanjski prostor

Škola u svojem sastavu ima i dva igrališta: nogometno i odbojkaško/košarkaško. Budući da se škola nalazi u sklopu Župe Marije Pomoćnice, za potrebe škole koristi se košarkaško i nogometno igralište te prostorija za stolni tenis u okviru župe.

U vanjskom je dijelu uređen prostor s klupama, tj. učionica na otvorenom, za održavanje nastave u prirodi.

2.3. Knjižnica

Školska knjižnica obuhvaća prostor knjižnice (74 m²) i čitaonice (38,5 m²).

U knjižnici je prostor organiziran tako da obuhvaća police za smještaj knjižne i neknjižne građe (skladišne su, što nije u skladu sa Standardima za rad školskih knjižnica), prostor za davanje informacija i posudbu.

Za prostor čitaonice određena je bivša učionica koju treba opremiti. Izložbeni prostor ne nalazi se u knjižnici, već u predvorju škole.

Za potrebe rada knjižničara nabavljeno je računalo s pisačem spojeno na internet te dva prijenosna računala s pisačem spojena na internet za korisnike. Budući da Medveščakov program Knjiga, verzija 9.0 za računalnu obradu građe nije zadovoljavao potrebe suvremenoga knjižničnog poslovanja, nabavljen je program Metel te izvršena konverzija dotad unesenih podataka. Dosad obrađen dio fonda (11 443 naslova, odnosno 16 149 svezaka) opremljen je za računalnu posudbu.

Knjižna građa (inventarizirano je 20 345 svezaka) sadržajno obuhvaća sva odgojno-obrazovna područja. Knjižnica posjeduje i bogatu referentnu zbirku.

Stručni časopisi i stručne knjige

Na početku školske godine knjižničar u suradnji sa stručnim aktivima, stručnim suradnicima i ravnateljem dogovara nabavnu politiku knjižnice. Potrebna je nabava većeg broja novih lektirnih naslova sukladno kurikulu Hrvatskoga te Engleskoga jezika i književnosti.

Planira se i pretplata na stručne časopise kojima se nastoji pratiti potrebe iz pojedinih nastavnih predmeta te izvannastavnoga rada učenika i nastavnika.

Zajednički se planira nabava stručne literature za potrebe učenika, stručno usavršavanje nastavnika te pedagoško-psihološke i duhovne literature.

Na temelju dogovora izrađuje se katalog desiderata koji se tijekom godine dopunjuje novitetima i na temelju kojega se nabavlja građa. Nabava ovisi o financijskim mogućnostima škole.

2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi

Uvjeti rada u školi su povoljni jer škola posjeduje sva potrebna pomagala za suvremeno odvijanje nastave. Nadogradnjom novoga dijela škole dobivena je mogućnost kvalitetnijega odvijanja nastavnoga procesa te izvannastavnih aktivnosti. Od šk. god. 2007./2008. klimatizirane su sve učionice, a nadogradnjom u šk. god. 2018./2019. škola je dobila potreban broj učionica i drugoga prostora što doprinosi i kvaliteti rada.

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

3.1.1. Ravnatelj

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Radni odnos	
					Odr.	Neodr.
1.	Danijel Dragičević	dipl. theol.	VSS	v. d. ravnatelj	x	

3.1.2. Stručni suradnici

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Radni odnos	
					Odr.	Neodr.
1.	Marija Maja Dolenc	dipl. kateheta	VSS	pedagog		x
2.	Danijela Perić Kosović	prof. psihologije	VSS	psiholog		x
3.	Sunčana Martinčević	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar		x

3.1.3. Nastavnici

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor	Savjetnik	Izvršni savjetnik	Radni odnos	
								Odr.	Neodr.
1.	Adriana Babić	prof. matematike i fizike	VSS	Fizika					x
2.	Mirna Bačić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	x				x
3.	Antonia Bašković (zamjena)	mag. educ. informatike	VSS	Informatika				x	
4.	Mirjana Baždarić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik					x
5.	Hrvoje Bugar	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik					x
6.	Petra Čulinović	prof. engleskoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik					x
7.	Darko Dugac	prof. latinskoga jezika i književnosti i grčkoga jezika i književnosti	VSS	Grčki jezik					x
8.	Antonia Glavaš	mag. educ. math. et inf.	VSS	Matematika					x

9.	Marina Glažar	dipl. ing. kemije	VSS	Kemija					x
10.	Vanda Igić	prof. psihologije	VSS	Psihologija					x
11.	Ružica Jauk	prof. grčkoga jezika i književnosti i latinskoga jezika i rimske književnosti	VSS	Latinski jezik			x		x
12.	Hrvoje Kolak	dipl. theol.	VSS	Vjeronauk				x	
13.	Andrea Lerga Mičetić	prof. njemačkoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik					x
14.	Janja Linardić	prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		x			x
15.	Linda Maraš Krapić	prof. povijesti i filozofije	VSS	Povijest, Filozofija			x		x
16.	Elizabeta Maričević	mag. educ. math. et phys.	VSS	Fizika					x
17.	Nika Marijanović	mag. educ. philol. angl. et germ.	VSS	Engleski jezik					x
18.	Lucilla Micheli Marušić	prof. likovne kulture	VSS	Likovna umjetnost	x				x
19.	Marko Mijolović	mag. cin.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura					x
20.	Andrija Novaković	mag. educ. inf.	VSS	Informatika					x
21.	Edin Pecman	prof. glazbene umjetnosti	VSS	Glazbena umjetnost					x
22.	Ana Pelčić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik					x
23.	Melita Peršić	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija					x
24.	Rajka Rajčić Majnarić	prof. sociologije i filozofije	VSS	Sociologija	x				x
25.	Tamara Stipčić Jelenović	prof. matematike i informatike	VSS	Matematika			x		x
26.	Leo Šamanić	mag. prof. nastave biologije i kemije	VSS	Kemija, Biologija					x
27.	Ivo Šokčić	dipl. theol.	VSS	Vjeroučitelj				x	
28.	Dorian Škrobonja	prof. povijesti i filozofije	VSS	Povijest					x
29.	Martina Tomljanović Molnar (roditeljski)	mag. educ. inf.	VSS	Informatika					x

30.	Ivana Vadlja	mag. prof. nastave biologije i kemije	VSS	Kemija		x			x
31.	Kristina Ana Vrbanc	dipl. oec.	VSS	Politika i gospodarstvo					x
32.	Duje Vukušić	mag. geogr.	VSS	Geografija					x

3.2. Podatci o ostalim djelatnicima

3.2.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Radni odnos	
					Odr.	Neodr.
1.	Marijana Basić	dipl. iur.	VSS	tajnica		x
2.	Dunja Novaković (roditeljski)	mag. oec.	VSS	voditeljica računovodstva		x
3.	Tatjana Trinajstić (zamjena)	ekonomist	VŠS	voditeljica računovodstva	x	
4.	Zoran Stojnović	kuhar	SSS	domar		x
5.	Kristina Bolić	kemijski tehničar	SSS	spremačica		x
6.	Anka Dedić		NKV	spremačica		x
7.	Palmira Smolčić	konobar	SSS	spremačica		x
8.	Marija Varga	obučarski tehničar	SSS	spremačica		x
9.	Doris Marasović	administrativni tajnik	SSS	operativni djelatnik		x

3.2.2. Djelatnici na EU projektu

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Radni odnos	
					Odr.	Neodr.
1.	Mateo Pahljina	dipl. iur., specijalist financijskog prava trgovačkih društava	VSS	organizator projektnih aktivnosti	x	
2.	Eric Randić	srednjoškolsko obrazovanje - gimnazija	SSS	izvoditelj sportskih aktivnosti	x	

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Dnevne obveze nastavnika u nastavi definirane su satnicom koja je sastavni dio Godišnjega plana i programa rada. Obveze nastavnika u vrijeme kad nema nastave utvrđene su Kalendarom završnih ispita, popravnoga ispita, dopunskoga rada, državne mature i drugih programa.

3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA													UKUPNO						
												Pravilnik o normi rada						Kolektivni ugovor													
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta ranog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Fakultativna (F) / Izvannastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Satničar	Razrednik	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Povjerenik za zaštitu na radu	Godine radnog staža	Izvannastavna aktivnost	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Radničko vijeće	Ostala zaduženja – ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
Adriana Babić	profesor matematike i fizike	neodređeno nepuno	1	22,00	općeobrazovnih	Fizika		3.k	27	2	5,00		1														1,00	6,00	0,00	5,00	11,00
					općeobrazovnih	Fizika		3.sB	25	2																					
					općeobrazovnih	Problemska fizika	(F)	3.k,sAB; 4.k,sAB	9	1																					
Mima Bacić	prof. tjelesne i zdravstvene kultura	neodređeno nepuno	2	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4.sB	26	2	2,00											2				2,00	4,00	0,00	3,50	7,50	

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

Petra Čulinović	prof. engl. jezika i književnosti i hrv. jezika i književnosti	neodređeno nepuno	1	22,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1.k	26	3	18,00		1											3,00	21,00	0,00	19,00	40.00	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1.sA	26	3																			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2.k	25	3																			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2.sA	26	3																			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2.sB	26	3																			
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4.k	25	3																			
Darko Dugac	prof. latinskoga i grčkoga jezika	neodređeno nepuno	2	21,00	općeobrazovnih	Grčki jezik		1. k	26	3	12,00	1												1,00	13,00	0,00	12,00	25.00	
					općeobrazovnih	Grčki jezik		2. k	25	3																			
					općeobrazovnih	Grčki jezik		3. k	27	3																			
					općeobrazovnih	Grčki jezik		4. k	25	3																			
Antonia Glavaš	mag. educ. math.	neodređeno nepuno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		4. k	25	3	12,00				2	2					4	2			10,00	22,00	2,00	20,00	40.00
					općeobrazovnih	Matematika		4.sA	27	3																			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Danijel Dragičević	dipl. theol.	ravnatelj	7.00 – 15.00	8.00 – 12.00	40	2088
2.	Marija Maja Dolenec	dipl. kateheta	pedagog	7.30 – 15.30	8.00 – 12.00	40	2088
3.	Danijela Perić Kosović	prof. psih.	psiholog	7.30 – 15.30	8.00 – 12.00	40	2088
4.	Sunčana Martinčević	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i dipl. knjižničar	knjižničar	7.00 – 15.00	pon., uto., sri., pet. 7.45 – 13.45 čet. 8.30 – 14.30	40	2088

3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marijana Basić	dipl. iur.	tajnica	7.00 – 15.00	40	2088
2.	Dunja Novaković	mag. oec.	voditeljica računovodstva	7:30 – 11.30	20	1044
3.	Tatjana Trinajstić	ekonomist	voditeljica računovodstva	11.00 – 15.00	20	1044
4.	Zoran Stojnović	kuhar	domar	7.00 – 15.00	20	2088
5.	Kristina Bolić	kemijski tehničar	spremačica	12.00 – 20.00	40	2088
6.	Anka Dedić	NSS	spremačica	7.00 – 15.00	40	2088
7.	Palmira Smolčić	konobar	spremačica	7.00 – 15.00	40	2088
8.	Marija Varga	obučarski tehničar	spremačica	12.00 – 20.00	40	2088
9.	Doris Marasović	administrativni tajnik	operativni djelatnik	7.00 – 15.00	40	2088

3.3.4. Tjedna zaduženja djelatnika na EU projektu

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Mateo Pahljina	organizator projektnih aktivnosti	30
2.	Eric Randić	izvoditelj sportskih aktivnosti	40

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Sukladno „Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.” MZOM-a utvrđuje se kalendar rada.

Nastavna godina započela je 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027., odnosno 21. svibnja 2027. za učenike završnih razreda.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. i traje do 5. siječnja 2027. godine. Drugi dio zimskoga odmora počinje 22. veljače i završava 26. veljače 2027. godine.

Proljetni odmor učenika traje od 25. ožujka do 2. travnja 2027. godine.

Do kraja nastavne godine bit će ostvareno 176 nastavnih dana.

	mjesec	tjedan	radnih dana	nastavnih dana	blagdani i neradnih dana	napomene
prvo polugodište	rujan	1. – 4. 9.	4	/		
		7. – 11. 9.	5	5		7. 9. – početak nastavne godine
		14. – 18. 9.	5	5		
		21. – 25. 9.	5	5		
		28. – 30. 9.	3	3		
	listopad	1. – 2. 10.	2	2		
		5. – 9. 10.	5	5		
		12. – 16. 10.	5	5		
		19. – 23. 10.	5	5		
		26. – 30. 10.	5	5		
	studeni	2. – 6. 11.	5	5		
		9. – 13. 11.	5	5		
		16. – 20. 11.	4	4	1	18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
		23. – 27. 11.	5	5		
		30. 11.	1	1		
	prosinac	1. – 4. 12.	4	4		
		7. – 11. 12.	5	5		8. 12. – blagdan Bezgrješnoga začetca Blažene Djevice Marije
		14. – 18. 12.	5	5		
		21. – 25. 12.	4	3	1	25. 12. – Božić – prvi dio zimskoga odmora za učenike, 24. 12. 2026. – 5. 1. 2027.
		28. – 31. 12	4	/		
ukupno prvo polugodište				77		

drugo polugodište	siječanj	1. 1.	/	/	1	1. 1. – Nova godina
		4. – 8. 1.	4	2	1	6. 1. – Bogojavljenje 7. 1. – početak 2. polugodišta
		11. – 15. 1.	5	5		
		18. – 22. 1.	5	5		
		25. – 29. 1.	5	5		
	veljača	1. – 5. 2.	5	5		
		8. – 12. 2.	5	5		
		15. – 19. 2.	5	5		
		22. – 26. 2.	5	/		– drugi dio zimskog odmora za učenike, 22. – 26. 2. 2027.
	ožujak	1. – 5. 3.	5	5		
		8. – 12. 3.	5	5		
		15. – 19. 3.	5	5		
		22. – 26. 3.	5	3		– proljetni odmor za učenike, 25. 3. – 2. 4. 2027.
		29. - 31. 3.	2	/	1	29. 3. – Uskrсни ponedjeljak
	travanj	1. – 2. 4.	2	/		
		5. – 9. 4.	5	5		
		12. – 16. 4.	5	5		
		19. – 23. 4.	5	5		
		26. – 30. 4.	5	5		
	svibanj	3. – 7. 5.	5	4		6. 5. – Dan škole – Sv. Dominik Savio, nenastavni radni dan
		10. – 14. 5	5	5		
		17. – 21. 5.	5	5		21. 5. – završetak nastave za maturante
		24. – 28. 5.	4	3	1	24. 5. – svetkovina Marije Pomoćnice 27. 5. – Tijelovo, nenastavni dan
		31. 5.	1	1		
	lipanj	1. – 4. 6.	4	4		
		7. – 11. 6.	5	5		15. 6. – završetak nastavne godine
		14. – 18. 6.	5	2		
		21. – 25. 6.	4		1	22. 6. – Dan antifašističke borbe
		28. - 30. 6.	3			
	srpanj	1. – 2. 7.	2			
		5. – 9. 7.	5			
		12. – 16. 7.	5			
		19. – 23. 7.	5			
		26. – 30. 7.	5			
	kolovoz	2. – 6. 8.	4		1	5. 8. – Dan domovinske zahvalnosti
		9. – 13. 8.	5			
		16. – 20. 8.	5			
		23. – 27. 8	5			
		30 – 31. 8.	2			
ukupno drugo polugodište			99			
ukupno školska godina 2026./2027.			176			

4.1. Kalendar državne mature – ljetni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2027. OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 9. 7. 2027. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 14. 7. 2027. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 7. 2027.				

4.2. Kalendar državne mature – jesenski rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 17. 7. 2027. – 28. 7. 2027. OBJAVA REZULTATA: 8. 9. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 9. 2027. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 9. 2027. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2027.				

4.3. Kalendar događanja u školskoj godini 2026./2027. po mjesecima

Mjesec	Datum	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
RUJAN	7.	– početak nastavne godine – 9.00 sati – sv. misa – sat razrednog odjela, biranje predsjednika razreda i predstavnika Vijeća učenika – sjednica NV	* sv. misa: ravnatelj, školski zbor, razrednici
	8.	– roditeljski sastanak za prve razrede	* razrednici
	15.	– roditeljski sastanak za druge razrede	* razrednici
	16.	– roditeljski sastanak za treće razrede	* razrednici
	14. – 18.	– ispovijed učenika	* duhovnik i razrednici
	17.	– roditeljski sastanak za četvrte razrede	* razrednici
	21. – 22.	– kamp za 1. razrede u Želimlju	* razrednici i duhovnik
	22.	– Vijeće roditelja, 17.00 h	* ravnatelj
	28.	– Projekt „Ozalj” – Vijeće roditelja	* aktiv hrvatskoga jezika i klasičnih jezika * ravnatelj
LISTOPAD	1.	– sjednica NV	* ravnatelj
	5.	– Svjetski dan učitelja	* svi
	5. – 10.	– Erasmus projekt „Olimpijada demokracije” (domaćini)	* nastavnici (Lerga Mičetić, Peršić, Micheli Marušić, Jauk, Rajčić Majnarić)
	8. – 10.	– izlet drugih razreda u Milano, Torino	* ravnatelj i razrednici drugih razreda
	15.	– susret trenera učenika prvih razreda u 17.00 h	* ravnatelj
	22.	– kestenijada	* sv. misa: ravnatelj, zbor, svi djelatnici
	28.	– susret roditelja: „TIPfor KIDS – Snaga podrške: kako pomoći djeci s iskustvom traume”, 17.00 h	* ravnatelj
STUDENI	1.	– Svi sveti, svetkovina	
	4.	– sjednica NV, 14.00 h	* ravnatelj
	5.	– izlet trećih razreda u Trst	* razrednici trećih razreda i ravnatelj
	9.	– stručni skup za stručne službe (HBK), Zagreb	* ravnatelj, duhovnik, vjeroučitelji,

			psihologinja, pedagoginja, knjižničarka
	12.	– izlet u Zagreb i Karlovac: Interliber, tehnički muzej, muzej povijesti videoigara, <i>Experience</i> centar u Karlovcu, župa sv. Josipa	* Novaković, Šokčić
	18.	– Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	* svi
	20.	– duhovna obnova 2. k	* vjeroučitelj, razrednica
	21.	– Smotra zborova katoličkih srednjih škola, Osijek	* ravnatelj, Hrvoje Bugar, prof. i zbor
	25.	– duhovna obnova 2. sA	* vjeroučitelj, razrednik
	26.	– duhovna obnova 3. k – terenska nastava 4. k	* vjeroučitelj, razrednica * razrednica
PROSINAC	1.	– sjednica NV, 14.00	* ravnatelj
	2.	– duhovna obnova 2. sB	* vjeroučitelj, razrednik
	3.	– duhovna obnova 3. sB	* vjeroučitelj, razrednica
	8.	– obilježavanje blagdana Bezgrješnoga začeca Blažene Djevice Marije	* svi
	7. – 11.	– ispovijed učenika	* duhovnik
	9.	– duhovna obnova 3. sA	* vjeroučitelj, razrednica
	12. – 13.	– duhovna obnova maturanata	* vjeroučitelj, razrednici
SIJEČANJ	7.	– početak nastave	* svi
	11.	– sjednica NV, 14.00 h	* ravnatelj
	28. – 30.	– trodnevica pred blagdan sv. Ivana Bosca	* salezijanci
	31.	– blagdan sv. Ivana Bosca	* svi
VELJAČA	4.	– duhovna obnova 1. k	* vjeroučitelj, razrednik
	5.	– duhovna obnova 1. sA	* vjeroučitelj, razrednica
	9.	– sjednica NV, 14.00	* ravnatelj
	10.	– Pepelnica, početak korizme	

	12.	– duhovna obnova 1. sB	* vjeroučitelj, razrednica
	22. – 26.	– drugi dio zimskih praznika	
OŽUJAK	1.	– stručni skup za tajnike i računovođe (HBK) Zagreb	* Ured HBK za škole
	10.	– sjednica NV, 14.00 h	* ravnatelj
	18. – 20.	– izlet prvih razreda u Dalmaciju i BiH	* ravnatelj i razrednici prvih razreda
	25.	– početak proljetnih praznika	
	28.	– USKRS	
TRAVANJ	5.	– početak nastave	
	9.	– terenska nastava / profesionalno usmjeravanje: Graz	* Novaković, Lerga Mičetić, Linardić, Stipčić Jelenović
	15.	– sjednica NV, 14.00 h	* ravnatelj
	16. – 17.	– sportska natjecanja katoličkih škola, Pazin	* nastavnici TZK
	18. – 24.	– Erasmus+: odlazak u Njemačku	* dva nastavnika i deset učenika
SVIBANJ	1.	– Međunarodni praznik rada	
	6.	– Dan škole – nenastavni radni dan – Svjetski dan katoličkog odgoja i obrazovanja	* svi
	7.	– pjesnička večer povodom Dana škole	* ravnatelj, profesori HJ, knjižničarka
	21.	– završetak nastave za maturante – sjednica NV, 14.00 h	* ravnatelj
	21. – 23.	– trodnevica za blagdan Marije Pomoćnice	* salezijanska obitelj
	24.	– blagdan Marije Pomoćnice	* svi
	27.	– Tijelovo	
	30.	– Dan državnosti	
LIPANJ	1.	– početak ispita DM	* ravnatelj i koordinator
	15.	– završetak nastave	
	16.	– sjednica NV, 10.00 h	* ravnatelj
	22.	– Dan antifašističke borbe	
	25.	– završetak ispita DM	

		– podjela svjedodžbi za učenike završnih razreda, 20.00 h – podjela svjedodžbi za ostale razrede u 19.00 h	
SRPANJ	5. – 7.	– stručni skup ravnatelja katoličkih škola, Varaždin	* ravnatelj
	8.	– sjednica NV	* ravnatelj škole i profesori
	*	– <i>team building</i>	
	*	– upisi u prvi razred	* ravnatelj, profesori, Povjerenstvo za upis
	7.	– rezultati DM	* NCVVO
	14.	– objava konačnih rezultata DM – početak godišnjeg odmora	* NCVVO * svi
	16.	– podjela svjedodžbi DM	* ravnatelj, koordinator i razrednici maturanata
KOLOVOZ	18.	– početak jesenskog roka ispita DM	* NCVVO
	19.	– povratak djelatnika s godišnjega odmora	
	*	– sjednica NV	* ravnatelj
	*	– formacija djelatnika	
	*	– duhovna obnova	
	*	– <i>team building</i>	

5. ORGANIZACIJA RADA

Rad gimnazije odvija se u jednoj smjeni za sve učenike. Nastava počinje ujutro u 8.00 h, a traje sukladno dopuštenom dnevnom opterećenju učenika.

Nakon svakoga je sata odmor u trajanju od 5 minuta, a nakon trećega sata veliki odmor traje 20 minuta.

Dodatna i dopunska nastava, kao i izvannastavne aktivnosti, izvode se prije nastave ili nakon njezina završetka.

S ciljem osiguravanja veće sigurnosti, zaštite učenika i svih radnika u školi te prevencije mogućih situacija povećanoga rizika, ulazna vrata te svi ostali ulazi ili izlazi, zaključani su tijekom cijeloga radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi. Jedinstveni ulaz za sve učenike, roditelje i posjetitelje otključan je 30 minuta prije početka nastave radi ulaska učenika u školu, tijekom velikoga odmora i 15 minuta nakon završetka nastave radi izlaska nakon završetka nastavnoga dana.

Na ulazu u školu tijekom radnoga vremena organizirano je dežurstvo radnika školske ustanove sukladno *Internom planu sigurnosti Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti, Rijeka*.

5.1. Organizacija rada prema dnevnom radu

Svaki razredni odjel ima svoju učionicu u kojoj se odvija nastava, osim predmeta koji zahtijevaju specijalizirane učionice. Nastava je u školskoj godini 2026./2027. organizirana na sljedeći način:

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1K	HJ		LJ	GEO	LU	INF	VJ		FIZ		EJ		BIO		INF		HJ	MAT	SRO	GU	POV	TZK		LJ		GU		EJ	MAT	POV		WOP TJ 5z						VJ		MAT		GEO		KEM		GU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1SA		BIO		VJ	MAT		LU	GEO	TZK			MAT	VJ		NU		GU	POV	GEO		FIZ		EJ		SRO	MAT		LJ						KEM		LJ	POV		HJ				WOP TJ 5z					INF			HJ			EJ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

5.2. Raspored dežurstava

Tijekom čitave godine za vrijeme školskih odmora i nastave organizirano je dežurstvo nastavnika prema sljedećem rasporedu:

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7.30 – 10.45					
Novi ulaz	Elizabeta Maričević	Marko Mijolović	Petra Čulinović	Nika Marijanović	Antonia Glavaš
Stari hol	Ana Pelčić	Edin Pecman	Mirna Bačić	Andrea Lerga Mičetić	Antonia Bašković
Novi hol	Melita Peršić	Leo Šamanić	Mirjana Baždarić	Marina Glažar	Duje Vukušić
10.25 – 14.00					
Novo stubište	Andrija Novaković	Dorian Škrobonja	Vanda Igić	Tamara Stipčić Jelenović	Janja Linardić
2. kat	Ružica Jauk	Lucilla Micheli Marušić	Linda Maraš Krapić	Rajka Rajčić Majnarić	Hrvoje Buger

5.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Škola ima 12 razrednih odjela i 309 učenika.

U nastavku se nalazi prikaz broja učenika po programima u razredima.

Gimnazija – klasični smjer

razred	broj RO	broj učenika u RO	djevojaka	mladića	razrednik	zamjenik razrednika
1. k	1	26	22	4	Ivo Šokčić	Ružica Jauk
2. k	1	25	22	3	Elizabeta Maričević	Marina Glažar
3. k	1	27	13	14	Lucilla Micheli Marušić	Tamara Stipčić Jelenović
4. k	1	25	17	8	Antonia Glavaš	Marko Mijolović
ukupno	4	103	74	29		

Opća gimnazija – smjer za sportaše

razred	broj RO	broj učenika u RO	djevojaka	mladića	razrednik	zamjenik razrednika
1. sA	1	26	14	12	Petra Čulinović	Mirjana Baždarić
1. sB	1	26	15	11	Nika Marijanović	Hrvoje Kolak
2. sA	1	26	13	13	Andrija Novaković	Ana Pelčić
2. sB	1	26	13	13	Duje Vukušić	Edin Pecman

3. sA	1	24	12	12	Andrea Lerga Mičetić	Rajka Rajčić Majnarić
3. sB	1	25	10	15	Melita Peršić	Adriana Babić
4. sA	1	27	13	14	Hrvoje Bugar	Linda Maraš Krapić
4. sB	1	26	12	14	Janja Linardić	Antonia Bašković
ukupno	8	206	102	104		

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

U Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji odvija se teorijska nastava prema programu klasične gimnazije i programu opće gimnazije, smjer za sportaše. Oba programa gimnazije traju četiri godine.

6.1.1. Klasični smjer

1. razred						
R. br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	1	3	105
3.	Latinski jezik	3	105	1	3	105
4.	Grčki jezik	3	105	1	3	105
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Geografija	2	70	1	2	70
9.	Matematika	4	140	1	4	140
10.	Fizika	2	70	1	2	70
11.	Kemija	2	70	1	2	70
12.	Biologija	2	70	1	2	70
13.	Informatika	3	105	1	3	105
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk	2	70	1	2	70

2. razred						
R. br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	1	3	105
3.	Latinski jezik	3	105	1	3	105
4.	Grčki jezik	3	105	1	3	105
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Geografija	2	70	1	2	70
9.	Matematika	4	140	1	4	140
10.	Fizika	2	70	1	2	70
11.	Kemija	2	70	1	2	70

12.	Biologija	2	70	1	2	70
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
14.	Informatika	3	105	1	3	105
15.	Vjeronauk	2	70	1	2	70

3. razred

R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	1	3	105
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	70	1	2	70
4.	Latinski jezik	3	105	1	3	105
5.	Grčki jezik	3	105	1	3	105
6.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
8.	Psihologija	1	35	1	1	35
9.	Logika	1	35	1	1	35
10.	Sociologija	2	70	1	2	70
11.	Povijest	2	70	1	2	70
12.	Geografija	1	35	1	1	35
13.	Matematika	3	105	1	3	105
14.	Fizika	2	70	1	2	70
15.	Kemija	2	70	1	2	70
16.	Biologija	2	70	1	2	70
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
18.	Vjeronauk	2	70	1	2	70

4. razred

R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	96	1	3	96
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	64	1	2	64
4.	Latinski jezik	3	96	1	3	96
5.	Grčki jezik	3	96	1	3	96
6.	Glazbena umjetnost	1	32	1	1	32
7.	Likovna umjetnost	1	32	1	1	32
8.	Filozofija	2	64	1	2	64
9.	Povijest	2	64	1	2	64
10.	Geografija	2	64	1	2	64
11.	Matematika	3	96	1	3	96
12.	Fizika	2	64	1	2	64
13.	Kemija	2	64	1	2	64
14.	Biologija	2	64	1	2	64
15.	Politika i gospodarstvo	1	32	1	1	32

16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
17.	Vjeronauk	2	64	1	2	64

6.1.2. Opći smjer za sportaše

Uz klasični program u I., II., III. i IV. razredima odjela za sportaše provodi se program opće gimnazije koji također traje četiri godine.

1. razred						
R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	2	8	280
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	2	6	210
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	70	2	4	140
4.	Latinski jezik	2	70	2	4	140
5.	Glazbena umjetnost	1	35	2	2	70
6.	Likovna umjetnost	1	35	2	2	70
7.	Povijest	2	70	2	4	140
8.	Geografija	2	70	2	4	140
9.	Matematika	4	140	2	8	280
10.	Fizika	2	70	2	4	140
11.	Kemija	2	70	2	4	140
12.	Biologija	2	70	2	4	140
13.	Informatika	2	70	2	4	140
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	4	140
15.	Vjeronauk	2	70	2	4	140

2. razred						
R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	2	8	280
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	2	6	210
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	70	2	4	140
4.	Latinski jezik	2	70	2	4	140
5.	Glazbena umjetnost	1	35	2	2	70
6.	Likovna umjetnost	1	35	2	2	70
7.	Psihologija	1	35	2	2	70
8.	Povijest	2	70	2	4	140
9.	Geografija	2	70	2	4	140
10.	Matematika	4	140	2	8	280
11.	Fizika	2	70	2	4	140
12.	Kemija	2	70	2	4	140
13.	Biologija	2	70	2	4	140
14.	Informatika	2	70	2	4	140

15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	4	140
16.	Vjeronauk	2	70	2	4	140

3. razred						
R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	2	8	280
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	2	6	210
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	70	2	4	140
4.	Glazbena umjetnost	1	35	2	2	70
5.	Likovna umjetnost	1	35	2	2	70
6.	Psihologija	1	35	2	2	70
7.	Logika	1	35	2	2	70
8.	Sociologija	2	70	2	4	140
9.	Povijest	2	70	2	4	140
10.	Geografija	2	70	2	4	140
11.	Matematika	3	105	2	6	210
12.	Fizika	2	70	2	4	140
13.	Kemija	2	70	2	4	140
14.	Biologija	2	70	2	4	140
15.	Informatika	2	70	2	4	140
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	4	140
17.	Vjeronauk	2	70	2	4	140

4. razred						
R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128	2	8	256
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	96	2	6	192
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	64	2	4	128
4.	Glazbena umjetnost	1	32	2	2	64
5.	Likovna umjetnost	1	32	2	2	64
6.	Filozofija	2	64	2	4	128
7.	Povijest	3	96	2	6	192
8.	Geografija	2	64	2	4	128
9.	Matematika	3	96	2	6	192
10.	Fizika	2	64	2	4	128
11.	Kemija	2	64	2	4	128
12.	Biologija	2	64	2	4	128
13.	Politika i gospodarstvo	1	32	2	2	64
14.	Informatika	2	64	2	4	128
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	2	4	128
16.	Vjeronauk	2	64	2	4	128

6.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

6.2.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati fakultativnih predmeta

Matematikom do mature	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	3.	30	2	Antonia Glavaš	2	70
	4.	45	4	Antonia Glavaš	4	128
	ukupno	75	6		6	198

Problemisk a fizika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	3. i 4.	9	1	Adriana Babić	1	35
	ukupno	9	1		1	35

Škola i zajednica	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	2. i 3.	8	1	Ivo Šokčić	2	70
	ukupno	8	1		2	70

Web-dizajn i programiranje	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	35	1	Andrija Novaković	1	35
	2.	19	1	Andrija Novaković	1	35
	3.	12	1	Andrija Novaković	1	35
	4.	7	1	Andrija Novaković	1	32
	ukupno	73	4		4	137

6.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave

U skladu s Pravilnikom o normi nastavnici određenih predmeta imaju dopunsku ili dodatnu nastavu. Uvažavajući želje i potrebe učenika, u skladu s mogućnostima, dopunska i dodatna nastava organizirane su na sljedeći način:

Dopunska nastava

R. broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
			T	G	
1.	Fizika	2	2	70	Adriana Babić
2.	Engleski jezik	1	1	35	Petra Čulinović
UKUPNO		3	3	105	

Dodatna nastava

R. broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
			T	G	
2.	Grčki jezik	1	1	35	Darko Dugac
3.	Informatika	1	2	70	Andrija Novaković
4.	Povijest	2	4	140	Linda Maraš Krapić Dorian Škrobonja
5.	Vjeronauk	1	2	70	Hrvoje Kolak
UKUPNO		5	9	315	

6.2.1. Izvannastavne aktivnosti

R. br.	Aktivnost	Voditelj	Planirano sati	
			T	G
1.	Recitatorsko-dramska družina	Mirjana Baždarić	1	35
2.	Knjižničarska družina	Sunčana Martinčević	1	35
3.	ŠSD „Dominik Savio”	Mirna Bačić	2	70
4.	Školski zbor	Hrvoje Buger	1	35
5.	Volonterski klub	Antonia Glavaš	2	70
6.	Novinarska skupina	Antonia Glavaš	2	70
7.	Debatni klub	Rajka Rajčić Majnarić	2	70
8.	Planinarska skupina <i>Frassati</i>	Hrvoje Kolak	2	70
9.	Likovna skupina „Art Lab”	Lucilla Micheli Marušić	1	35
10.	Govornički klub	Ružica Jauk	1	35
11.	Misijska skupina	Ivo Šokčić	2	70
12.	Zadruga	Antonia Glavaš	2	70
13.	Crveni križ	Nika Marijanović	1	35

7. PLANOWI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

Ovaj plan zasniva se na poslovima i zadacima koji su u nadležnosti ravnatelja na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i općih akata škole te odluka Školskoga odbora i stručnih tijela škole.

Svi navedeni poslovi i zadaci ravnatelja mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Organizacija i koordinacija rada
3. Praćenje i unapređivanje nastave
4. Analiza i vrednovanje rada škole
5. Stručno usavršavanje djelatnika škole
6. Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima
7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
8. Administrativno-tehnički poslovi
9. Javna djelatnost ravnatelja škole
10. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice
11. Nadziranje rada Pastoralnog tima škole
12. Ostali poslovi ravnatelja

Ovi poslovi i zadatci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine prema značenju i aktualnosti.

Raspored poslova i zadataka, njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.

Mjesec	Aktivnost
rujan	1. Formiranje odjela 2. Prihvat novih učenika 3. Rješavanje kadrovskih problema 4. Izrada plana i programa škole te usvajanje programa rada škole za šk. 2026./2027. godinu 5. Formiranje stručnih aktiva u školi 6. Sjednica Nastavničkoga vijeća 7. Pregled pedagoške dokumentacije – programi rada 8. Sjednica Školskoga odbora 9. Sjednica Vijeća roditelja 10. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 11. Usvajanje zaduženja svakoga profesora 12. Administrativno-financijski poslovi 13. Savjetodavni razgovor sa svim djelatnicima 14. Organiziranje izvannastavnih aktivnosti

	15. Organiziranje sportskih aktivnosti za nesportaše 16. Individualni rad s roditeljima 17. Individualni rad s profesorima 18. Stručno usavršavanje 19. Organiziranje duhovne obnove za djelatnike
listopad	1. Organiziranje sastanka trenera, profesora i roditelja 2. Konstituiranje Školskoga odbora 3. Pedagoško-instruktivni pregledi nastave 4. Roditeljski sastanci 5. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva 6. Uvid u izvannastavne aktivnosti učenika 7. Uvid u rad dopunske i dodatne nastave 8. Realizacija mjera zaštite na radu 9. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 10. Individualni rad s roditeljima 11. Individualni rad s profesorima 12. Stručno usavršavanje 13. Organiziranje druženja učenika, roditelja, profesora i trenera (kestenijada) 14. Organiziranje izleta za druge razrede u Milano i Torino 15. Sjednica Nastavničkoga vijeća
studeni	1. Sjednica Nastavničkoga vijeća 2. Pedagoško-instruktivni pregled nastave 3. Sjednica Školskoga odbora 4. Pedagoško-instruktivni pregled rada skupina izvannastavnih aktivnosti 5. Pedagoško-instruktivni pregled rada razrednika 6. Predavanje za roditelje 7. Praćenje rada u izvannastavnom programu 8. Individualni rad s roditeljima 9. Individualni rad s profesorima 10. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 11. Priprema za adventske aktivnosti u školi 12. Stručno usavršavanje
prosinac	1. Sjednice Razrednih vijeća – kraj prvoga polugodišta 2. Sjednica Nastavničkoga vijeća 3. Pedagoško-instruktivni pregled nastave 4. Pregled rada stručnih suradnika – realizacija programa 5. Sjednica Školskoga odbora 6. Sjednica Vijeća roditelja – analiza uspjeha 7. Proslava Božića i Nove godine 8. Individualni rad s roditeljima 9. Individualni rad s profesorima 10. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 11. Stručno usavršavanje 12. Priprema učenika, djelatnika i roditelja za božićne blagdane 13. Organiziranje duhovne obnove za učenike

siječanj	1. Rad na izvješću o uspjehu učenika u I. polugodištu 2. Sjednica Školskoga odbora 3. Pregled pedagoške dokumentacije 4. Analiza godišnjega obračuna za 2026. godinu 5. Sjednica Nastavničkoga vijeća (analiza uspjeha – prijedlozi i primjedbe Školskoga odbora i Vijeća roditelja) 6. Razmatranje izvješća profesora 7. Roditeljski sastanci za sve odjele 8. Individualni rad s roditeljima 9. Individualni rad s profesorima 10. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 11. Stručno usavršavanje 12. Organiziranje proslave blagdana sv. Ivana Bosca
veljača	1. Analiziranje rezultata prvoga polugodišta 2. Sjednica Nastavničkoga vijeća s posebnim osvrtom na realizaciju programa i profesorsko praćenje rada učenika 3. Pedagoško-instruktivni pregled nastave 4. Pregled rada školskih stručnih aktiva 5. Organizacija natjecanja iz pojedinih predmeta 6. Individualni rad s roditeljima 7. Individualni rad s profesorima 8. Stručno usavršavanje 9. Predavanje za roditelje 10. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 11. Sastanak s trenerima naših učenika 12. Organiziranje državne mature
ožujak	1. Dogovor sa sudionicima o programu priprema za korizmu 2. Pedagoško-instruktivni pregled nastave 3. Sjednica Nastavničkoga vijeća – fakultativna nastava, dodatna i dopunska nastava te rad u izvannastavnim aktivnostima 4. Sastanak s voditeljima stručnih aktiva – problemi i prijedlozi za unapređivanje rada 5. Sjednica Školskoga odbora 6. Individualni rad s roditeljima 7. Individualni rad s profesorima 8. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 9. Stručno usavršavanje 10. Organiziranje seminara za djelatnike katoličkih škola
travanj	1. Sjednica Nastavničkoga vijeća (analiza uspjeha) 2. Sjednica Vijeća roditelja (analiza uspjeha) 3. Sjednica Školskoga odbora 4. Praćenje realizacije programa škole 5. Pripreme za proslavu uskrasnih blagdana 6. Pedagoško-instruktivni pregled nastave 7. Roditeljski sastanci 8. Individualni rad s roditeljima

	9. Individualni rad s profesorima 10. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 11. Stručno usavršavanje
svibanj	1. Organizacija proslave Dana Škole te proslave blagdana Dominika Savija, zaštitnika škole 2. Pedagoško-instruktivni pregled redovne nastave, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti 3. Sjednica Nastavničkoga vijeća 4. Roditeljski sastanci 5. Kontrola realizacije nastavnih planova i programa 6. Upis učenika u 1. razred 7. Individualni rad s roditeljima 8. Individualni rad s profesorima 9. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 10. Stručno usavršavanje 11. Proslava blagdana Marije Pomoćnice
lipanj	1. Sjednice stručnih aktiva u školi (analiza rada) 2. Sjednice Razrednih vijeća (uspjeh na kraju školske godine) 3. Formiranje povjerenstva za dopunski odgojno-obrazovni rad 4. Rad u komisijama za praćenje rezultata rada profesora, stručnih suradnika i ravnatelja 5. Raspored zaduženja profesora za sljedeću školsku godinu 6. Sjednica Nastavničkoga vijeća: završna sjednica – analiza rada i postignuti rezultati 7. Prijedlozi za program rada škole za šk. 2027./2028. godinu 8. Sjednica Vijeća roditelja (analiza uspjeha i prijedlozi za program rada škole) 9. Sjednica Školskoga odbora (analiza uspjeha, vrednovanje nastavnika, kadrovska problematika, prijedlozi za program rada škole) 10. Organiziranje polaganja mature 11. Rad na godišnjem izvješću 12. Formiranje komisija za upis učenika prvih razreda 13. Organiziranje podjele svjedodžbi učenicima sa svetom misom
srpanj	1. Polugodišnja bilanca za 2027. godinu 2. Pripreme za školsku 2027./2028. godinu 3. Upisi učenika u prve razrede 4. Organiziranje popravnih ispita 5. Sjednica Školskoga odbora 6. Sjednica Nastavničkoga vijeća 7. Završetak državne mature
kolovoz	1. Program rada za školsku 2027./2028. godinu 2. Popravni i razredni ispiti 3. Formiranje odjela 4. Sjednica Nastavničkoga vijeća: a. uspjeh učenika na popravnim ispitima b. rasprava o programu rada škole za školsku 2027./2028. godinu

5. Sjednica Školskoga odbora – problemi na početku školske godine

Ovaj program i mjesečni plan može se mijenjati i usklađivati, ako se za to pokaže potreba, s planom rada škole kao cjeline, odnosno planovima rada organa upravljanja i stručnih tijela.

Posebna pažnja u školskoj 2026./2027. godini bit će usmjerena na odgojno-obrazovnu djelatnost s posebnim naglaskom na unaprjeđenju nastave, tj. poduzimanju odgovarajućih mjera radi poboljšanja kvalitete rada i rasterećenja učenika, poticanja aktivnosti svih djelatnika, unaprjeđenju međuljudskih odnosa (posebno odnosa nastavnika – učenika), stvaranju zdrave radne okoline u školi.

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Polazeći od toga da je cilj Salezijanske klasične gimnazije u Rijeci mladima pružiti temeljnu izobrazbu, razviti zdravu kritičnost i pravilno prosuđivanje, pomagati im u otkrivanju kršćanskih vrednota, razviti ljubav i odanost prema Crkvi i svome narodu da budu „dobri kršćani i poštteni građani” (don Bosco), rad pedagoga obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

Mjesec	Aktivnost
tijekom godine	– u suradnji s ravnateljem sudjelovati u izradi Školskoga kurikula, Godišnjega plana i programa rada škole te raznih izvješća za školu – sudjelovati u stručnim tijelima škole i drugim poslovima koje nije uvijek moguće predvidjeti – sudjelovati u društvenim i crkvenim događanjima u kojima se planira sudjelovanje naše gimnazije – rad i suradnja s učenicima – rad i suradnja s roditeljima – unaprjeđivanje odgojno-obrazovnoga rada i suradnja s nastavnicima – praćenje pripravničkog staža nastavnika pripravnika – sudjelovanje u radu Vijeća odgojno-pastoralne zajednice škole Suradnja: – s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih – sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama – sa stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola – s odgojnim, društvenim i kulturnim ustanovama u gradu i županiji – s katoličkim školama u Hrvatskoj i Riječkom nadbiskupijom – s ustanovama koje prate pedagošku problematiku mladih – sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO-a, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ-a i dr.
rujan	– upoznavanje sa školom – njezinim obilježjima, statutom, planom i programom rada i pravilnicima te radnim kolektivom – upoznavanje s učenicima – statistička obrada podataka o protekloj i novoj školskoj godini

	– izrada Godišnjega plana i programa – sudjelovanje u izradi Školskoga kurikula – stručno usavršavanje
listopad	– individualni razgovori s učenicima u svrhu unaprjeđenja rada i prevladavanja eventualnih teškoća u učenju i ponašanju – inicijalni razgovori s učenicima prvih razreda – razgovori s nastavnicima, napose s razrednicima te roditeljima o školskim aktivnostima i mogućnostima pojedinih učenika – sudjelovanje u pripremi kestenijade
studeni	– u suradnji s ravnateljem analizirati rad školskih službi i djelatnika u ostvarivanju plana i programa škole – praćenje rada učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima – uspostavljanje komunikacije sa sportskim klubovima naših učenika – održavanje povezanosti s roditeljima i stručnim službama izvan škole
prosina	– intenzivnije praćenje rada učenika uoči kraja polugodišta – priprema adventske i božićne inicijative u suradnji s Pastoralnim timom – priprema prigodne izložbe sa suradnicima – sudjelovanje na roditeljskim sastancima po potrebi
siječanj	– analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu i planiranje prilagodbe rada u skladu s dobivenim rezultatima – sudjelovanje u pripremi izvješća o uspjehu učenika i ostvarenju izvedbenih kurikula – praćenje i vrjednovanje ciljeva postavljenih Školskim kurikulumom – sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja i pripremi učenika te vođenje dokumentacije – formacija djelatnika u duhu preventivnoga odgojnog sustava s naglaskom na nove djelatnike – sudjelovanje u pripremi proslave blagdana sv. Ivana Bosca
veljača	– prema potrebi, rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju te suradnja s nastavnicima, roditeljima i stručnim službama – vođenje dokumentacije o učenicima koji sudjeluju na natjecanjima na županijskoj razini – sudjelovanje u pripremi susreta za roditelje i roditeljskih sastanaka i njihovoj realizaciji – rad na dokumentaciji škole
ožujak	– praćenje rada učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima i poticanje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na suradnju – sudjelovanje u organizaciji korizmenoga vremena i pripremi za uskrzne blagdane
travanj	– analiza rada i uspjeha učenika u prvom razdoblju drugoga polugodišta – u suradnji s nastavnicima praćenje rada učenika završnih razreda – sudjelovanje u pripremi proslave Dana škole

svibanj	– proslava Dana škole i suradnja s učenicima i nastavnicima u pripremi prigodnoga programa – priprema i praćenje učenika škole na Nacionalni susret hrvatske katoličke mladeži – u suradnji s ravnateljem sudjelovanje u informiranju učenika i njihovih roditelja o mogućnosti upisa u prvi razred naše gimnazije za sljedeću školsku godinu – sudjelovanje na roditeljskim sastancima, po potrebi, i individualni rad s roditeljima
lipanj	– rad s učenicima koji će imati dopunski odgojno-obrazovni rad te konzultacije s nastavnicima i roditeljima – provjera uspjeha učenika na kraju nastavne godine u učenju i drugim aktivnostima tijekom godine – informiranje učenika zainteresiranih za upis u našu gimnaziju o školi i njezinu radu – suradnja u organizaciji i radu ispita državne mature i danu podjela svjedodžbi
srpanj	– sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred – sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole i stručnog suradnika – pedagoga – rad na dokumentaciji škole
kolovoz	– statistička obrada podataka o protekloj školskoj godini – pisanje izvješća o radu škole – priprema rada za iduću školsku godinu

7.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Mjesec	PODRUČJE RADA
rujan / tijekom godine	PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE
	– sudjelovanje u izradi Školskoga kurikula i Godišnjega plana i programa rada škole u šk. god. 2026./2027. – izrada godišnjega plana i programa rada psihologa, školskih preventivnih programa – izrada obrazaca za različite odgojno-obrazovne oblike praćenja učenika – priprema i podjela edukativnih materijala za razrednike po potrebi – prikupljanje i/ili izrada različitih oblika pisanoga materijala edukativno-informativnoga sadržaja (plakati, letci, brošure, oglasna ploča, digitalni materijali...) – sudjelovanje u obradi podataka i pripremi izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se analizira stručna problematika za potrebe škole – sudjelovanje u provođenju državne mature – vođenje evidencije i dosjea učenika – bilježenje individualnih i grupnih razgovora, praćenje promjena s ciljem unaprjeđenja funkcioniranja učenika – bilježenje poslova psihologa u dnevnik rada – ostali poslovi po nalogu ravnatelja

rujan / tijekom godine	RAD S UČENICIMA – utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad te stvaranje pozitivnoga školskoga/razrednoga ozračja – prihvaćanje novih učenika (upoznavanje s načinom rada Škole, prostorom, razrednim odjelom...) – upoznavanje i informiranje učenika 1. razreda o ulozi i radu školskoga psihologa – profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa zahtjevima fakulteta, posjet predstavnika visokih učilišta (upisi na fakultete i organizacija posjeta fakultetima za zainteresirane učenike) – posjet osnovnim školama – priprema i realizacija predstavljanja SKG-a učenicima osmih razreda lokalnih škola – organizacija Dana otvorenih vrata za roditelje i učenike osnovnih škola – prikupljanje i analiza podataka o učenicima radi identificiranja mogućih poteškoća i problema – identifikacija i rad s darovitim učenicima – savjetodavno-edukativni rad s potencijalno darovitim učenicima – identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i mogućim teškoćama: učenici s obiteljskim i emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, zdravstvenim problemima, socijalno ugroženi učenici, učenici stranci – informativno-savjetodavni rad i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, mogućim teškoćama i ostalim situacijama (velik broj negativnih ocjena / izostanaka, učenici stranci, učenici koji borave u učeničkim domovima, daroviti učenici sportaši, učenici sa zdravstvenim problemima) – praćenje učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke – savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologu – priprema i vođenje tematskih radionica na satima razrednoga odjela sukladno potrebama i drugim školskim dokumentima (školski preventivni programi, projekti u Školskom kurikulumu, kurikulumima međupredmetnih tema) – pomoć u radu Vijeća učenika – pomoć predsjedniku u pripremi i vođenju sjednice Vijeća učenika, predlaganje obilježavanja različitih datuma, informiranje o tekućim školskim aktivnostima, poticanje na aktivno uključivanje u život škole) – praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita, savjetodavni rad s učenikom u slučaju javljanja nezadovoljstva ishodom – primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)
tijekom nastavne godine	RAD S RODITELJIMA – individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih kriza (problemi mladih u adolescenciji i adolescentne krize)

	– intervencije odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće u komunikaciji) – individualni rad i potpora roditeljima s ciljem poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže pomoć) – individualni razgovori s roditeljima potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obveza, teškoćama u svladavanju obveza zbog zdravstvenih problema, roditeljima čija se djeca školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke – poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život škole i održavanje pozitivne suradnje roditelja i škole – sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
	SURADNJA S NASTAVNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA
rujan / tijekom nastavne godine	– rad s nastavnicima početnicima (informiranje o ulozi školskoga psihologa, prostoru i opremi škole, dokumentaciji i literaturi, primjena upitnika za evaluaciju – za učenike u svrhu praćenja rada nastavnika, predlaganje mjera i postupaka za unaprjeđenje rada) – pomoć razrednicima u tematskoj pripremi i realizaciji sata razrednoga odjela – pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka i tematskih predavanja za roditelje – pomoć razrednicima u izradi plana za sate razrednoga odjela, predlaganje tema i materijala – upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika s relevantnim podacima o učenicima prvih razreda (podatci dobiveni od roditelja i vanjskih ustanova) – suradnja i konzultacije s predmetnim nastavnicima / razrednicima radi identificiranja učeničkih interesa, vještina i sposobnosti s ciljem ostvarenja učenikovih mogućnosti i povećanjem učinkovitosti odgojno-obrazovnoga rada – potpora nastavnicima u identificiranju i razumijevanju individualnih potreba učenika, pisanju individualiziranoga kurikula i praćenju učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke – poticanje kvalitetne komunikacije u odnosima nastavnik – učenik i nastavnik – roditelj – pomoć nastavnicima u uspješnom upravljanju razredom, praćenju i vrednovanju rada učenika – suradnja s nastavnicima u postupcima izricanja pedagoških mjera – suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom škole, multidisciplinarni pristup timskim radom, zajedničko provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole – suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom (prijedlozi za obnovu knjižničnoga fonda literaturom iz područja psihologije, zajedničko provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole)

	– suradnja s administrativno-tehničkom službom (prisutnost na velikom odmoru, razmjena informacija o učenicima u slučaju pravnih tema i računovodstvenih usluga)
tijekom nastavne godine	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA – suradnja s NZJZ-om PGŽ-a, Odjelom za školsku medicinu, školskom liječnicom i rad u tijelu za utvrđivanje psihofizičkoga stanja djeteta – suradnja s predstavnicima ustanova koje pridonose radu i životu škole: ✓ Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih ✓ osnivačem, Hrvatskom salezijanskom provincijom sv. Ivana Bosca ✓ Riječkom nadbiskupijom, Uredom za katoličke škole ✓ Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom upravom Primorsko-goranskom (odjelom za prevenciju, odsjekom za maloljetnički kriminalitet, odjelom za suzbijanje i trgovinu drogama) ✓ Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Službom za profesionalno usmjeravanje i savjetovanje ✓ zdravstvenim ustanovama, Centrom za adolescentnu psihijatriju, Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti, KBC-om Rijeka ✓ učeničkim domovima u kojima stanuju učenici škole ✓ Agencijom za odgoj i obrazovanje, gradskim i županijskim odjelom za školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb ✓ Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb ✓ Agencijom za mobilnost i programe Europske unije ✓ sveučilištima, fakultetima i studijima u RH i inozemstvu ✓ sportskim klubovima koje pohađaju učenici ✓ Karijernim centrom za sportaše ✓ stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola ✓ drugim ustanovama i udrugama s kojima se ostvaruje suradnja (Kuća utočišta, Kuća za žene žrtve obiteljskog nasilja, Caritas, Udruga Točka i dr.)
	OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE I ISTRAŽIVAČKI RAD – sudjelovanje i prisutnost na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom (AZOO, MZOM, HBK, DPK, Komora) – praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija – sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga – izvanškolski stručni rad (članci, predavanja) – testiranje i anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku te analiza dobivenih rezultata – primjena mjernih instrumenata prema potrebi
tijekom nastavne godine	

7.4. Plan rada stručnoga suradnika knjižničara

CILJEVI I ZADATCI RADA:

- učiniti knjižnicu informacijskim, medijskim, komunikacijskim i kulturnim središtem škole
- ostvarivati planirane sadržaje Knjižnično-informacijskoga i medijskoga odgoja i obrazovanja
- integrirati rad knjižnice u nastavni proces: osigurati stručnu potporu za potrebe redovite nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, sudjelovati u planiranju i u korelaciji s međupredmetnim temama: *Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Održivi razvoj*
- izgrađivati različite vrste pismenosti: informacijsku (osposobiti učenike za pronalaženje, vrednovanje, odgovornu uporabu i predstavljanje informacija), čitalačku, medijsku, digitalnu, uporabu IKT-a u pretraživanju informacija na različitim medijima
- osposobljavati učenike za samostalan rad i cjeloživotno učenje
- njegovati ljubav prema knjizi, promicati čitanje i korištenje knjižničnim uslugama u školi i izvan nje
- odgajati učenike kao pozitivne osobe (kulturno ponašanje, razvoj vrijednosti: obiteljski život, ljubav, domoljublje – vrijednosti nacionalne kulture, jezika, ekološka svijest, sloboda mišljenja, kritičko mišljenje, pozitivna slika o sebi, odgoj za demokraciju i ljudska prava...)
- njegovati duhovno ozračje škole

Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
– edukacija korisnika – timska nastava – Knjižničarska družina, Recitatorsko-dramska družina – stvaralačke radionice – izložbena djelatnost	knjižničarka svi učenici nastavnici	tijekom školske godine
– uvođenje učenika prvih razreda u rad knjižnice: upoznavanje s organizacijom rada, smještajem fonda, Pravilnikom o radu, aktivnostima školske knjižnice u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, načinom korištenja informatičke opreme – razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice – sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom: knjigama, časopisima, referentnom zbirkom – upoznavanje s osnovama UDK sustava – upoznavanje s vrstama i funkcijama kataloga te njihovim korištenjem – sustavno upućivanje i pomoć u izboru i služenju svim izvorima znanja	učenici 1. razreda rad s cijelim razredima: 1. – 4., manjim skupinama učenika, individualni rad	rujan tijekom školske godine

– poticanje i navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala, sažetaka – upoznavanje s elektroničkim časopisima i elektroničkim referentnim izvorima – upoznavanje s citiranjem, navođenjem literature, izradom bibliografskih popisa uz poštivanje intelektualnoga vlasništva i autorskoga prava – osposobljavanje za samostalnu obradu zadane teme – pisanje referata – pomoć pri izradbi edukativnih plakata i postera, prezentacija – upoznavanje sa sigurnošću na internetu – upoznavanje s bontonom u svakodnevici i na internetu – pomoć u ovladavanju različitim oblicima pisane komunikacije (molba, dopis, pozivnica, zahvalnica, životopis...) – upoznavanje sa sustavom knjižnica te mogućnošću korištenja knjižničnih usluga (GKR, <i>Pitajte knjižničara</i>, međuknjižnična posudba...) – posudba lektire, beletristike, stručne literature, časopisa – promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti – sustavno poučavanje i pomoć u samostalnom radu, učenju kako učiti, služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje		
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST – organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – nabava – ispitivanje, prikupljanje, raščlamba zahtjeva korisnika, katalog deziderata, plan nabave knjižne (lektira, beletristika, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe, izbor i narudžba – tehnička i stručna obrada građe: inventarizacija, signiranje, sadržajna analiza, klasifikacija, reklasifikacija, katalogizacija, predmetna obrada (računalna obrada u programu <i>METEL WIN</i>) – zaštita građe – pravilan smještaj, popravak, čuvanje – pročišćavanje, izlučivanje, otpis – revizija – informacijska djelatnost: izrada biltena prinova, tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika, pretraživanja – referentna zbirka, dostupne baze podataka, kataloga, međuknjižnična posudba – izrada izvješća (otpis, inventura, revizija, aktivnosti) i statističkih podataka	knjižničarka	tijekom školske godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE – povezivanje škole sa širom zajednicom – sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenoga materijala	knjižničarka učenici	tijekom školske godine

– obilježavanje značajnih obljetnica i datuma iz povijesti i kulture – obilježavanje vjerskih blagdana i svečanosti – sudjelovanje u uređivanju duhovnoga kutka škole – priprema i postavljanje tematskih izložaba – suradnja s organizacijama i udrugama – organiziranje predavanja, predstavljanja knjiga, književnih susreta, pjesničkih večeri – suradnja s medijima radi promocije škole i knjižnice – uređenje stranice knjižnice na mrežnoj stranici škole – uređenje virtualne knjižnice – uređenje čitaonice – suradnja s čimbenicima javnoga, kulturnoga i gospodarskoga života lokalne zajednice – informiranje o kulturnim zbivanjima u gradu te posjećivanje izložbi, predavanja, predstavljanja knjiga – suradnja s knjižnicama, knjižarama, nakladnicima, muzejima, antikvarijatima	nastavnici vanjski suradnici	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE – sudjelovanje u oblicima usavršavanja u organizaciji: Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (županijska stručna vijeća, Proljetna škola školskih knjižničara), matične službe, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK, Nacionalnog ureda HBK za katoličke škole – sudjelovanje u radu stručnih knjižničnih udruga – usavršavanje za računalnu obradu građe (program <i>METEL WIN</i>) – individualno stručno usavršavanje – praćenje literature, recenzija, prikaza, različiti oblici edukacije	knjižničarka	tijekom školske godine
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE, RAD U STRUČNIM TIJELIMA, DRŽAVNA MATURA, SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE – izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice, plana nabave, kulturnih i javnih djelatnosti – izrada godišnjih izvješća – planiranje uključivanja knjižnice u Školski kurikulum, programe prevencije, korelacije s međupredmetnim temama: <i>Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Održivi razvoj</i> – suradnja s ravnateljem, nastavnicima, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom, računovotkinjom pri izradi planova i programa te radi poboljšanja uvjeta rada knjižnice, nabave knjižnične građe, suradnje u kulturnom i javnom djelovanju škole, organizaciji nastave i izvannastavnih aktivnosti	knjižničarka ravnatelj pedagog psiholog nastavnici tajnica računovotkinja	8. i 9. mjesec tijekom školske godine

– sudjelovanje na sjednicama Nastavničkoga vijeća, stručnih vijeća pojedinih predmeta – sudjelovanje u provedbi državne mature		
---	--	--

7.5. Plan rada tajništva

Početak školske godine za tajnika SKG-a obilježen je sudjelovanjem u pripremi i u izradi Godišnjega plana i programa rada škole u koji su uključeni svi nastavnici i sve osoblje kako bi se što kvalitetnije pripremila nova školska godina.

Tajnica početkom školske godine izrađuje razne statističke izvještaje koji se odnose na strukturu djelatnika škole, broj upisanih učenika u razredna odjeljenja, broj razrednih odjeljenja te ostala izvješća.

Da bi se nesmetano odvijala nastava, tajnica prije početka nastave nabavlja pedagošku dokumentaciju.

Vrijeme	Aktivnost
početak školske godine	– upisivanje novih učenika i raspodjela po razrednim odjelima u e-maticu (kao administrator imenika) – izdavanje potvrda učenicima – informiranje stranaka u vezi s početkom nastave, kupnjom udžbenika, kupnjom mjesečne karte za prijevoz i ostalih informacija vezanih za početak šk. god. – uređivanje dosjea zaposlenika i unošenje prijava, odjava i promjena u HZMO, HZZO, e-maticu, registar zaposlenika i CARNET aplikaciju – sastavljanje ugovora o radu i aneksa ugovora za zaposlene (u suradnji s ravnateljem škole), usklađivanje broja radnih sati s ostalim školama u kojima su nastavnici zaposleni, sastavljanje sporazuma s drugim školama za zajedničke djelatnike – sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa škole – izdavanje korisničkih imena i lozinki učenicima i djelatnicima u CARNET sučelju kao administrator imenika – uvođenje promjena u CARNET aplikaciji kao administrator imenika – izrada tjednih i godišnjih zaduženja za svakoga nastavnika i stručnoga suradnika te tablični prikaz navedenih tjednih zaduženja u Godišnjem planu i programu rada škole – unos tjednih i godišnjih zaduženja u e-maticu – podnošenje izvješća Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ-a o broju upisanih učenika i ukupnom broju učenika – poslovi vezani za upis učenika iz drugih škola i ispis učenika
tijekom godine	– kadrovski poslovi vezani za izradu i izdavanje rješenja, odluka, ugovora i ostalih dokumenata iz područja radnih odnosa za djelatnike škole – prijave, odjave i promjene u HZMO-u, HZZO-u, e-matici i Registru zaposlenih u vezi s radnim vremenom zaposlenika, bolovanjem i ostalim spriječenostima

	za rad, raspodjelom olakšica te unosom i ažuriranjem ostalih podataka bitnih za rad i isplatu plaće djelatnika – vođenje dosjea djelatnika te vođenje e-matrice za djelatnike, unosenje promjena podataka o djelatnicima, školi te učenicima škole u e-maticu – praćenje radnog staža zaposlenika radi isplate jubilarnih nagrada i ostvarivanja drugih materijalnih prava zaposlenika – objava natječaja za radna mjesta na HZZ-u, na stranici škole i oglasnoj ploči škole, obavješćavanje Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ-a o tehnološkim viškovima i potrebama za zaposlenicima – vođenje evidencije rada nenastavnog osoblja – tablični prikazi koji se na kraju mjeseca daju u računovodstvo za izračun plaće – praćenje područja radnoga zakonodavstva – primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte – priprema prijedloga, donošenje te izmjene i dopune općih akata škole – čuvanje i briga o žigu škole – otpis i pohrana dokumenata u arhivu škole – izlučivanje dokumenata kojima je istekao rok trajanja i predaja na uništenje – izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi – pisanje dopisa po nalogu ravnatelja – prijavljivanje pripravničkoga staža i stručnoga ispita za pripravnike – aktivnosti vezane uz EU projektu
kraj školske godine	– statistički izvještaji o uspjehu učenika – izvješća o broju učenika na kraju školske godine – izvješća o aktivnostima u školi tijekom godine – izvješća o broju upisanih učenika nakon provedenih upisa

7.6. Plan rada računovodstva

Osnovni zadatak voditeljice računovodstva je organizacija i vođenje knjigovodstva prema računskom planu koji propisuje Pravilnik o knjigovodstvu. Brine se i o ažurnosti poslovanja. U okviru toga zadatka neki se poslovi obavljaju svakodnevno, mjesečno, tromjesečno, a neki polugodišnje i godišnje.

Vrijeme	Aktivnost
svakodnevno	– likvidiranje i kontroliranje financijskih dokumenata – kontiranje financijskih dokumenata – knjiženje svih poslovnih događaja na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava – vođenje salda konta dobavljača – vođenje knjige blagajne – o svim gotovinskim uplatama i isplatama – supotpisivanje financijskih dokumenata s bankovnim i drugim poslovanjem – plaćanje pristiglih računa – vođenje knjige ulaznih računa i ostalih poslovnih knjiga

	– vođenje knjige izlaznih računa – vođenje knjige sitnoga inventara – vođenje knjige osnovnih sredstava – izdavanje potvrda djelatnicima vezano za prihode
mjesečno	– obračun plaća – obračun naknada djelatnicima – briga o visini blagajničkoga maksimuma – obračun bolovanja i ostalih naknada djelatnicima – popunjavanje statističkih izvješća koja se odnose na financijsko poslovanje – obračun prijevoza djelatnika – obračun putnih naloga – upis i dostava računa u županijsku riznicu – dostava izvješća HZMO-u – dostava izvješća poreznoj upravi – potraživanje refundacija – aktivnosti vezane uz EU projekt: isplata plaća, pohrana dokumentacije prema računovodstvenim standardima, financijsko praćenje izvršenja projekta
periodično, tromjesečno, polugodišnji poslovi	– izrada periodičnih obračuna i usklađivanje s doznakama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – izrada polugodišnjega financijskog izvješća – izrada polugodišnje bruto bilance – dostava izvješća i obrazloženje Školskom odboru – dostava izvješća uz obrazloženje Županiji – popunjavanje statističkih izvješća koja se odnose na financijsko poslovanje toga razdoblja – usklađivanje i sastavljanje zapisnika s dobavljačima
krajem godine	– godišnja bruto bilanca – zaključni list za završni račun – račun prihoda i rashoda te druga izvješća propisana Uredbom o računovodstvu – popunjavaju se godišnja statistička izvješća koja se odnose na financijsko poslovanje – izrada financijskoga plana za sljedeću godinu po smjernicama Primorsko-goranske županije – izrada financijskoga plana za sljedeće tri godine po smjernicama Ministarstva financija – obračun i obrazloženje financijskoga plana Županije – obračun amortizacije – knjiženje otpisa pojedinačno za svako osnovno sredstvo u kartoteci osnovnih sredstava – knjiženje otpisa pojedinačno za svaki sitni inventar u kartoteci sitnoga inventara – na temelju izvješća komisije o popisu osnovnih sredstava vrši se usklađivanje u Glavnoj knjizi 2 i na analitičkim karticama osnovnih sredstava

	– na temelju izvješća komisije o popisu sitnoga inventara vrši se otpis i usklađivanje s Glavnom knjigom i na analitičkim karticama sitnoga inventara – vodi se knjiga inventara – vode se inventurne liste – osnovnih sredstava i sitnoga inventara – usklađivanje i sastavljanje zapisnika s dobavljačima po godišnjim obračunima – godišnji obračun poreza na dohodak za svakoga zaposlenika – sastavljanje i popisivanje liste primopredaje računovodstvenih spisa u arhivu škole – sastavljanje izvješća za reviziju – sastavljanje i ispunjavanje fiskalnoga upitnika o poslovanju i radu škole – zaključivanje plana rashoda sa Županijom – drugi poslovi po nalogu ravnatelja
--	--

Zadatak je voditeljice računovodstva sudjelovati u izradi financijskoga plana, pratiti propise u vezi s financijskim poslovanjem i obračunom plaća, odlagati i čuvati svu dokumentaciju koja se odnosi na financijsko poslovanje i na djelokrug radnoga mjesta.

7.7. Plan rada školskoga liječnika

Nadležni tim – Školska ambulanta Zamet, Rijeka:

Izv. prof. dr. sc. TATJANA ČULINA, dr. med., specijalist školske medicine
VINKA SRDOČ, bacc. med. techn.

Vrijeme	Aktivnost
tijekom cijele godine	– cijepljenje protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja) – rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i nastavnici tijekom školovanja – rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika – zdravstveni odgoj – ciljani pregledi za školska sportska natjecanja – rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika – namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora: • izdavanje liječničkih svjedodžbi • pregled za smještaj u učeničke domove • pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

rujan	– obilazak škole i higijenski nadzor nad školom – preuzimanje popisa učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi te nabavke cjepiva – preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje – planiranje rada i aktivnosti – savjetovanje nastavničkoga vijeća o učenicima s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
listopad	– pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK – zdravstveni odgoj za učenike drugoga razreda s temom „Zaštita reproduktivnoga zdravlja”
studeni	– cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ako nisu uredno procijepljeni)
siječanj	– sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole uz probir mentalnoga zdravlja – sastanci s nastavnicima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
ožujak	– zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda s temom: „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje”
lipanj / srpanj	– pregledi učenika za upis na veleučilište i sveučilište

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

7.8. Plan rada duhovnika/katehete škole

Mjesec	Sadržaj
rujan	– animacija misnoga slavlja za početak školske godine – priprema učenika za sakrament ispovijedi – ponuda sakramenta ispovijedi za sve učenike – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
listopad	– organizacija i animiranje molitvenih inicijativa tijekom listopada – mjeseca posvećenoga Mariji – pomoć u organizaciji i provedbi školske kestenijade – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed

studeni	– organizacija putovanja u Torino – organizacija molitvenih trenutaka tijekom došašća – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
prosinac	– organizacija i provedba molitvenih trenutaka tijekom došašća – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – animiranje duhovne obnove pred Božić – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
siječanj	– organizacija proslave svetkovine sv. Ivana Bosca – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
veljača	– sudjelovanje u organizaciji i provedbi ponude duhovne obnove za učenike – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
ožujak	– duhovno animiranje i organizacija inicijativa tijekom korizme kao pripreme za Uskrs – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – animiranje duhovne obnove pred Uskrs – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
travanj	– animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
svibanj	– sudjelovanje u organizaciji proslave blagdana svetoga Dominika Savija – Dana škole – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
lipanj	– priprema zahvalnoga misnog slavlja za završetak školske godine – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed

8. PLANI RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

8.1. Plan rada Školskoga odbora

Temeljem članka 30. i 31. Statuta Salezijanske klasične gimnazije školom upravlja Školski odbor koji se sastoji od sedam članova – tri su člana iz reda nastavnika, jedan iz reda roditelja učenika, a tri su člana od strane osnivača. Članove Školskoga odbora od strane osnivača imenuje osnivač na način i po postupku propisanom svojim aktom. Članove iz reda nastavnika bira Nastavničko vijeće, a iz reda roditelja Vijeće roditelja.

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	– donošenje Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikula – davanje prijedloga za poboljšanje rada i sigurnosti u školskoj ustanovi – razmatranje i usvajanje izvješća o radu za školsku godinu 2026./2027
listopad – prosinac	– usvajanje financijskoga izvješća za prvih šest mjeseci – usvajanje rebalansa – donošenje i usvajanje financijskoga plana, polugodišnjega i godišnjega obračuna
veljača kolovoz/rujan	– razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole – razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole
ožujak	– usvajanje godišnjega izvješća
po potrebi	– donošenje općih akata škole – davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnoga odnosa u školi – usvajanje rebalansa
kontinuirano	– razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada – nadziranje izvršavanja Godišnjega plana i programa rada – odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnoga odnosa – vođenje politike škole zajedno s ravnateljem škole – davanje prijedloga za poboljšanje rada i sigurnosti u školskoj ustanovi

8.2. Plan rada Nastavničkoga vijeća

Mjesec	Sadržaj
kolovoz – početak rujna	– izrada plana popravnih ispita, realizacija upisa, završni ispiti i razredništvo – analiza rada u protekloj školskoj godini – analiza uspjeha učenika na jesenskom roku državne mature

	– pripreme za početak školske godine i informacije o organizaciji rada u novoj školskoj godini – pripreme za izradu razvojnoga plana, Školskoga kurikula, Godišnjega plana i programa rada škole
rujan	– izvješća sa stručnih seminara – planiranje izleta i školskih ekskurzija – planiranje roditeljskih sastanaka i informacija za roditelje – sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada – izrada Školskoga kurikula
listopad	– rasprava i utvrđivanje prijedloga Godišnjega plana i programa rada i Školskoga kurikula za šk. god. 2026./2027. – analiza plana škole za ovu školsku godinu – analiza uspjeha – realizacija školskih izleta i ekskurzija
studeni	– analiza uspješnosti provedbe kurikula u nastavi i aktivnostima škole – izvješća o radu izvannastavnih aktivnosti – ostvarivanje kurikula; mjere za poboljšanje – aktualna problematika u razrednim odjelima – priprema proslave blagdana Bezgrješnoga začeca Blažene Djevice Marije
prosinac	– analiza uspjeha; izostanci, mjere, pohvale – ostvarivanje Godišnjega plana i programa škole – izvješća sa stručnih seminara – pripreme za proslavu božićnih blagdana
siječanj	– izvješća sa stručnih seminara – analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i mjere za poboljšanje – informacije oko početka drugoga polugodišta – pripreme oko sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima – estetsko uređenje škole – proslava blagdana sv. Ivana Bosca
veljača	– pripreme oko sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima – osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju
ožujak	– analiza uspješnosti provedbe kurikula u nastavi i aktivnostima Škole – razmatranje realizacije programa nastave – izvješća o izvannastavnim aktivnostima – aktualna problematika u razrednim odjelima – priprema za obilježavanje uskrasnih blagdana – razne informacije
travanj	– analiza plana rada nastavnika – organiziranje ispita državne mature
svibanj	– analiza uspjeha završnih razreda

	– organiziranje ispita državne mature – obilježavanje Dana škole – aktualna problematika u razrednim odjelima – utvrđivanje termina održavanja dopanskoga nastavnog rada – razne informacije
lipanj	– analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine – analiza realizacije svih planova i programa škole – organizacija dopanskoga nastavnog rada – razne informacije
srpanj	– analiza rezultata na ispitima državne mature – organizacija budućega rada – organizacija rada za vrijeme ljetnih praznika – sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole – upis učenika u prvi razred

8.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj
rujan	– mjesečno planiranje – upoznavanje s učenicima – planiranje i programiranje nastavnoga gradiva – organizacija provedbe izvannastavnih aktivnosti – definiranje elemenata i kriterija vrednovanja i ocjenjivanja učenika – izrada vremenika pisanih provjera
studeni/prosinac	– organizacija i proslava Sv. Nikole i blagdana Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije – pripremanje adventske inicijative i organizacija obilježavanja božićnih blagdana – analiza uspjeha učenika i prijedlozi mjera za poboljšanje
siječanj	– izrada vremenika pisanih provjera – priprema proslave blagdana sv. Ivana Bosca
svibanj/lipanj	– priprema proslave Dana škole: Sv. Dominik Savio – priprema proslave svetkovine Marije Pomoćnice – utvrđivanje uspjeha učenika i ocjene iz vladanja na kraju nastavne godine – pedagoške mjere – ostvarivanje plana i programa

kontinuirano	– mjesečno planiranje – praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju te ostvarivanje plana i programa – predlaganje mjera za rješavanje problema – razmatranje zamolbi za dogovorna ispitivanja – razmatranje zamolbi za izostanke
---------------------	--

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Na početku nastavne godine roditelji (na prvom roditeljskom sastanku) biraju predstavnika u Vijeće roditelja. Vijeće roditelja broji dvanaest članova.

Članovi vijeća:

- 1. k – Magdalena Anušić
- 1. sA – Željka Zubčić
- 1. sB – Sanja Iljadica
- 2. k – Mirjana Palada Kmetović
- 2. sA – Sanja Vratović
- 2. sB – Miroslav Marić
- 3. k – Andrea Roknić Bežanić
- 3.sA – Vlado Kučić
- 3.sB – Božica Prpić
- 4.k – Ivana Capan
- 4.sA – Mirja Czerny Guščić
- 4.sB – Dijana Lipovac

Predstavnik Vijeća roditelja je gospođa Sanja Iljadica koja je ujedno i član Školskoga odbora.

Mjesec	Sadržaj
rujan	– konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
listopad	– rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole u školskoj godini 2026./2027. – rasprava o Školskom kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. – prijedlog organizacije kestenijade
studeni	– prijedlog izvješća o radu škole za školsku godinu 2025./2026. – uloga roditelja u organizaciji rada škole
prosinac	– eventualne primjedbe i pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom – rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji Školskoga kurikula – prijedlozi mjera za unapređenje obrazovnoga rada – obilježavanje Božića i blagdana sv. Ivana Bosca

veljača	– izvješće o sigurnosti učenika i realizaciji preventivnih programa
travanj	– obilježavanje uskrasnih blagdana – eventualne primjedbe i pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom – prijedlozi mjera za unapređenje obrazovnog rada – državna matura – Dan škole: Sv. Dominik Savio (dogovor)
lipanj	– rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji Školskoga kurikula – rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji preventivnih programa i odgojno-obrazovnom radu škole

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Na početku nastavne godine svaki razred zasebno bira predstavnika u Vijeće učenika. Ove školske godine čine ga sljedeći učenici:

- 1. k – Viktor Vičević
- 1. sA – Viktor Vidmar
- 1. sB – Nikola Šikulec
- 2. k – Natali Božić
- 2. sA – Anton Mladenčić
- 2. sB – Magdalena Fućak
- 3. k – Šimun Kolić
- 3. sA – Gabriel Matić
- 3. sB – Roko Prpić
- 4. k – Sara Teslak
- 4. sA – Lucija Devčić
- 4. sB – Ana Bobanović

Vijeće učenika broji dvanaest članova, koliko je i razrednih odjela u školi.

Program rada Vijeća učenika:

- sastaje se prema Planu rada Vijeća učenika i/ili češće po potrebi
- iznosi prijedloge učenika vezane uz rad škole Nastavničkom vijeću
- iznosi primjedbe učenika vezane uz rad škole i profesora Nastavničkom vijeću

Za predsjednicu Vijeća učenika u školskoj godini 2026./2027. izabrana je učenica Sara Teslak.

Mjesec	Sadržaj
rujan	– konstituirajuća sjednica Vijeća učenika – izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika – izrada programa rada

listopad	– uloga Vijeća učenika u radu škole, Statut škole – prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada – sudjelovanje na natjecanjima i natjecanjima – kestenijada (organizacija)
studeni	– primjedbe i sugestije učenika za poboljšanje uvjeta rada – obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – prijedlozi za proslavu blagdana Bezgrješnog začeca BDM, adventsku inicijativu i proslavu Božića
prosinac	– prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada – aktualne teme – humanitarne aktivnosti – problemi i ideje učenika radi postizanja boljih rezultata
siječanj	– proslava blagdana sv. Ivana Bosca – prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada – rezultati uspjeha učenika na kraju prvoga polugodišta
travanj	– razmatranje prijedloga o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate – prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada – prijedlozi za obilježavanje Dana škole – prijedlozi za organizaciju završnoga dana maturanata
svibanj	– rezultati uspjeha učenika na kraju nastavne godine – prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada

8.6. Stručna vijeća

8.6.1. *Stručni aktiv predmeta: Hrvatski jezik, Grčki i Latinski jezik, stručni suradnik – knjižničar*

Voditelj aktiva: Ana Pelčić, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se prema planu i programu rada aktiva te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Mirjana Baždarić, prof.
- Hrvoje Bugar, prof.
- Darko Dugac, prof.
- Ružica Jauk, prof.
- Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
- Ana Pelčić, prof.

Mjesec	Aktivnost
rujan	• izvješće članova aktiva o aktivnostima vezanim za početak školske godine 2026./2027. (izrada GIK-a, tematskoga planiranja, vrednovanje itd.) • godišnji kalendar aktivnosti članova aktiva (planiranje projekata tijekom školske godine 2026./2027.) • planiranje studijskih i stručnih putovanja (izvanučionička/terenska nastava) • fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti • analiza rezultata državne mature • prijedlozi za unaprjeđenje suradnje s roditeljima • prijedlozi za unaprjeđenje kvalitete nastava • dogovor o nabavci potrebnih nastavnih sredstava, opreme i potrošnog materijala • dogovor članova aktiva oko organizacije projekta <i>Dan europske baštine</i> (terenska nastava u Svetište Majke Božje Trsatske i terenska nastava u Ozalj i Svetice) • organiziranje izložbe o književnicima i važnim obljetnicama, organizacija i provedba radionice pisanja modernističke poezije s maturantima • dogovor članova aktiva o provedbi projekta <i>Thesaurus viridis – zelena riznica SKG-a</i> • stručno predavanje • razno
listopad	• izvješće i dogovor članova aktiva o organizaciji projekta <i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i> (18. studenoga) • uključivanje članova aktiva u provedbu <i>kestenijade</i> • organizacija projekta <i>Književnost i STEM</i> • izvješće člana Aktiva o Nacionalnoj smotri zborova katoličkih srednjih škola • sudjelovanje na literarnom natječaju <i>Mali Galović</i> • izvješća članova aktiva o tijeku stručnoga usavršavanja • prezentiranje nove stručne literature • stručno predavanje
studenj	• prijedlog tema za ogledna predavanja • uključivanje članova aktiva u aktivnosti vezane uz došašće • preliminarni dogovori vezani uz izradu kalendara i Jezikomjera • ECCL – izvještaj • izvješće o tijeku stručnog usavršavanja • stručna predavanja • razmjena iskustava s nastave • razno
siječanj	• izvješće o tijeku projekta <i>Hereditas</i> • izvješće o tijeku projekta <i>Latinum et Graecum in aeternum</i> • izvješće o tijeku stručnoga usavršavanja • analiza učeničkoga uspjeha u prvom polugodištu

	• razmjena iskustava s nastave • priprema učenika za školska natjecanja • stručno predavanje
veljača	• priprema obilježavanja <i>Dana hrvatskoga jezika</i> • izvješće o tijeku stručnoga usavršavanja • razmjena iskustava s nastave • stručna predavanja • razno
ožujak	• prikupljanje radova za sudjelovanje na literarnom natječaju <i>Blaženi Ivan Merz</i> • županijska natjecanja i postignuća • uključivanje aktiva u aktivnosti vezane uz korizmu • suradnja s drugim aktivima • praćenje rada učeničkih izvannastavnih aktivnosti • dodatni rad i pripreme za državnu maturu • priprema programa obilježavanja Dana škole (pjesnička večer) • izvještavanje o tijeku stručnoga usavršavanja • stručna predavanja • razno
travanj	• priprema programa obilježavanja Dana škole (pjesnička večer) • stručno predavanje • razno
lipanj	• analiza realizacije GIK-a i aktivnosti planiranih kurikulumom • izvješće o tijeku stručnoga usavršavanja • razmjena iskustava s nastave • stručna predavanja • razno

Tijekom školske godine stručni aktiv sastaje se prema potrebi i kontinuirano surađuje s ravnateljem, stručnom službom, Nastavničkim vijećem i odgovarajućim institucijama izvan škole.

8.6.2. Stručni aktiv predmeta: *Engleski jezik i Njemački jezik*

Voditelj aktiva: Andrea Lerga Mičetić, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se prema planu i programu rada aktiva te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Petra Čulinović, prof.
- Andrea Lerga Mičetić, prof.
- Nika Marijanović, prof.

Mjesec	Aktivnost
rujan	• razrada plana i programa rada stručnoga aktiva stranih jezika • utvrđivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama • izrada i dopuna dokumenata za GPP i kurikulum (projekti, programi, planovi...) • izvješće sa stručnih skupova • izrada vremenika pisanih provjera – pojedinačno (1. polugodište) • stručna usavršavanja u školskoj godini • upoznavanje novih kolega u aktivu s planovima i programima, literaturom, e-Dnevnikom • projekti u školskoj godini 2026./2027. • obilježavanje <i>Europskog dana jezika</i> • početak Erasmus+ projekta
listopad	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • <i>Industrial heritage of Rijeka</i> • 300. obljetnica objave <i>Gulliver's Travels</i> • praćenje stručne literature • priprema za <i>kestenijadu</i> • 2. sastanak stručnog aktiva • „kolegijalno opažanje” (nastavnici će imati priliku prisustvovati nastavnim satima svojih kolega, s ciljem razmjene iskustava, unapređenja nastave i zajedničkoga profesionalnog razvoja)
studeni	• rješavanje tekućih problema • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova • Projekt <i>Promocija i važnost njemačkog jezika</i> • obljetnica nestanka Agathe Christie • „kolegijalno opažanje” • analiza uspjeha nakon prvog tromjesečja (3. sastanak aktiva) • ocijenjenost učenika
prosinac	• analiza realizacije GIK-ova po predmetima • stručno usavršavanje nastavnika • filmska večer na stranom jeziku • obljetnica prvoga BBC-jeva radijskoga prijenosa nogometne utakmice • sudjelovanje na stručnim skupovima • mjere za poboljšanje uspjeha učenika • sudjelovanje u obilježavanju blagdana Bezgrješnoga začeca BDM • „kolegijalno opažanje” • 4. sastanak stručnog aktiva
siječanj	• izrada vremenika pisanih provjera (2. polugodište) • analiza rada u proteklom razdoblju

	• rješavanje tekućih problema • nadareni učenici – natjecanje • 100. obljetnica rođenja Sydneya Poitiera • intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz engleskoga jezika • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz njemačkoga jezika • analiza rezultata natjecanja • priprema i sudjelovanje u obilježavanju blagdana don Bosca • „kolegijalno opažanje”
veljača	• intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na županijskim natjecanjima (engleski jezik, njemački jezik) • 100. obljetnica proizvodnje prvoga Volva • analiza rezultata natjecanja • pripreme za državnu maturu • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova • „kolegijalno opažanje” • 5. sastanak stručnog aktiva
ožujak	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • suradnja s odsjekom za germanistiku Filozofskoga fakulteta u Rijeci • noć s knjigom (<i>sleepover</i> u školi) na engleskom i njemačkom jeziku • suradnja s ostalim aktivima • „kolegijalno opažanje”
travanj	• sudjelovanje na državnim natjecanjima • analiza rezultata natjecanja • 6. sastanak stručnoga aktiva • analiza rada aktiva • suradnja s odsjekom za germanistiku Filozofskoga fakulteta u Rijeci • suradnja s odsjekom za anglistiku Filozofskoga fakulteta u Rijeci • odlazak na Dane otvorenih vrata sveučilišnih odjela u Rijeci • <i>Yearbook project</i> • Posjet TU Graz • realizacija GIK-ova • ocijenjenost učenika • stručno predavanje • „kolegijalno opažanje”
svibanj	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • suradnja s odsjekom za germanistiku Filozofskoga fakulteta u Rijeci • analiza rezultata na kraju školske godine – maturanti • sudjelovanje u Danu otvorenih vrata SKG-a

	• predstavljanje SKG-a za učenike osmih razreda u OŠ „Čavle”, OŠ „Jelenje-Dražice”, OŠ „Vežica”, OŠ „Zamet” • <i>Trieste of James Joyce</i> – jednodnevna terenska nastava u Trstu • posjet TU Graz • <i>Outward bound</i> – jednodnevna terenska nastava u Liku (posljednji dan nastave za maturante)
lipanj	• rad u komisijama na ispitima državne mature • priprema dopunske nastave • izvješće o radu stručnoga aktiva • analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
srpanj	• 7. sastanak stručnoga aktiva • provedba dopunske nastave • samovrednovanje (pojedinačno) • izrada izvješća o radu stručnoga aktiva • izrada GIK-ova za iduću školsku godinu • prijedlog zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu
kolovoz	• provedba popravnih ispita • izrada GIK-ova za iduću školsku godinu • izrada plana stručnoga usavršavanja za iduću školsku godinu • analiza učeničkoga uspjeha na kraju školske godine

8.6.3. Stručni aktiv predmeta Matematika, Informatika

Voditelj aktiva: Janja Linardić, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se jednom mjesečno te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Antonia Bašković, mag. educ. inf.
- Antonia Glavaš, prof.
- Janja Linardić, prof.
- Andrija Novaković, prof.
- Tamara Stipčić Jelenović, prof.

Mjesec	Aktivnosti
rujan	• analiza plana i programa stručnoga aktiva – 1. sastanak stručnoga aktiva – prije početka (u kolovozu) • utvrđivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama (geometrijski pribor, USB kablovi, mikro USB kablovi, memorijski ključevi, filament za 3D printer, miševi) • izrada i dopuna dokumenata za GPP i kurikul (projekti, programi, planovi...) • izvješće sa stručnih skupova • izrada vremenika pisanih provjera – pojedinačno (1. polugodište)

	• stručna usavršavanja u školskoj godini • 2. sastanak stručnoga aktiva – krajem rujna • projekti stručnoga aktiva u školskoj godini 2026./2027. : • STEM – škola budućnosti • izrada <i>gaming</i> konzola • izrada društvenih igara • EkoOaza • Matineja noći istraživača 26. 9. 2026. • <i>Cube school eSport liga</i> • Posjet Tehničkom fakultetu u Rijeci
listopad	• projekt EkoOaza – jesenski radovi u plasteniku • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • priprema za obilježavanje blagdana Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije • praćenje stručne literature • rad na projektima
studeni	• <i>Hack nite</i> • jednodnevni izlet u Zagreb i posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu, Interliberu, Rimac Automobilima • Dabar – informatičko natjecanje • Dan kodiranja – informatičko natjecanje • projekt EkoOaza – jesenski radovi u plasteniku • rješavanje tekućih problema • matematičko-informatičke radionice • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova • razmjena iskustva iz nastave • analiza uspjeha nakon prvoga tromjesečja • ocijenjenost učenika • stručna predavanja
prosinac	• analiza realizacije planova i programa • stručno usavršavanje nastavnika • sudjelovanje na stručnim skupovima • mjere za poboljšanje uspjeha učenika • sudjelovanje u obilježavanju blagdana Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije • Večer matematike (oko 6. 12.) • Božićni <i>Game Day</i> u školi • <i>Cube School Esport liga</i> – školsko natjecanje u računalnim igrama
siječanj	• 3. sastanak stručnoga aktiva • izrada vremenika pisanih provjera (2. polugodište) • analiza rada u proteklom razdoblju

	• rješavanje tekućih problema • nadareni učenici – natjecanje • intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz informatike (Infokup) • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz matematike • analiza rezultata natjecanja • priprema i sudjelovanje u trodnevnici i obilježavanju blagdana don Bosca
veljača	• intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz matematike • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz informatike • analiza rezultata natjecanja • pripreme za državnu maturu • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova • razmjena iskustava iz nastave • posjet Fakultetu za matematiku i informatiku Sveučilišta u Rijeci • Dan sigurnijeg interneta • Izlet u Trst: posjet Muzeju <i>Immaginario Scientifico</i> (planetarij), špilji <i>Grotta Gigante</i> (Centar za analizu potresa), dvorcu <i>Miramare</i>, razgled Trsta • projekt EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku • online predavanje za roditelje i učenike: Tehnologija i mladi
ožujak	• 4. sastanak stručnoga aktiva • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • suradnja s ostalim aktivima • sudjelovanje na državnim natjecanjima • sudjelovanja na Riječkim matematičkim susretima / Tetragon • analiza rezultata natjecanja • stručno predavanje • Dan broja π • projekt EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku • terenska nastava: posjet Institutu za poljoprivredu i turizam u Poreču
travanj	• sudjelovanje na državnim natjecanjima • analiza rezultata natjecanja • stručno predavanje • analiza rada aktiva • praćenje predavanja u okviru Festivala znanosti u Rijeci • odlazak na Dane otvorenih vrata sveučilišnih odjela u Rijeci

	• realizacija planova i programa • analiza rada stručnoga aktiva te analiza realizacije planova i programa stručnoga aktiva • stručno predavanje • izlet aktiva • CUC • Festival znanosti u Rijeci
svibanj	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • analiza rezultata na kraju godine – maturanti • rad u komisijama na ispitima državne mature • sudjelovanje na Festivalu matematike u Puli • izvješće sa skupa • stručno predavanje • rad s pripravnicima • sudjelovanje na Danu škole • sudjelovanje u Danu otvorenih vrata škole • posjet PMF-u u Zagrebu – Dan otvorenih vrata • projekt EkoOaza – proljetni radovi u plateniku
lipanj	• 5. sastanak stručnoga aktiva • rad u komisijama na ispitima državne mature • sudjelovanje na ispravljanju i moderiranju ispita državne mature • priprema dopunske nastave • izvješće o radu stručnoga aktiva • analiza učeničkoga uspjeha na kraju nastavne godine • projekt EkoOaza – završni radovi u plateniku
srpanj	• provedba dopuskoga nastavnog rada • samovrednovanje (pojedinačno) • izrada izvješća o radu stručnoga aktiva • izrada stručnih planova i programa aktiva za iduću školsku godinu • prijedlog zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu
kolovoz	• provedba popravni ispita • izrada planova i programa aktiva za iduću školsku godinu • izrada plana stručnoga usavršavanja za iduću školsku godinu • analiza učeničkoga uspjeha na kraju školske godine

Sastanci stručnoga aktiva održavat će se jednom mjesečno te prema potrebi. Teme i zaključci sastanaka bit će evidentirani zapisnicima aktiva.

8.6.4. Stručni aktiv predmeta Fizika, Kemija, Biologija

Voditelj aktiva: Marina Glažar, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se jednom mjesečno te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Adriana Babić, prof.
- Marina Glažar, prof.
- Elizabeta Maričević, prof.
- Melita Peršić, prof.
- Leo Šamanić, prof.
- Ivana Vادلja, prof.

Mjesec	Aktivnosti
rujan	• analiza plana i programa stručnog aktiva – 1. sastanak stručnog aktiva • utvrđivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama • izrada i dopuna dokumenata za GPP i kurikul (projekti, programi, planovi...) • izvješće sa stručnih skupova • izrada vremenika pisanih provjera – pojedinačno (1. polugodište) • stručna usavršavanja u školskoj godini • upoznavanje novih kolega u aktivu s planovima i programima, literaturom, e-Dnevnikom • projekti stručnog aktiva u školskoj godini 2026./2027. • spajanje projekata Zadruga i EkoOaze • radionica o primjeni umjetne inteligencije u nastavi – Leo Šamanić, prof. • ekipno natjecanje u znanju „Atom liga” • Noć istraživača • Rad na projektima: ✓ Erasmus + projekt (Olimpijada demokracije) ✓ „Izlij vodu da nas ne budu”
listopad	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • „Kava sa znanstvenikom” (stručno predavanje: područje kemije/biologije/fizike) • priprema za obilježavanja blagdana Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije • praćenje stručne literature • priprema za kestenijadu (22. 10. 2026.) • 2. sastanak stručnog aktiva • rad na projektima: ✓ EkoOaza – jesenski radovi u plasteniku ✓ „Izlij vodu da nas ne budu” ✓ posjet Astronomskom centru u Rijeci

studeni	• rješavanje tekućih problema • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova • analiza uspjeha nakon prvog tromjesečja • ocijenjenost učenika • rad na projektima: ✓ EkoOaza – jesenski radovi u plasteniku ✓ „Izlij vodu da nas ne budu” • jednodnevni izlet: posjet <i>Aquariumu</i> Pula i Zvezdarnici Višnjan, (ciljana skupina)
prosinac	• analiza realizacije planova i programa aktiva • stručno usavršavanje nastavnika • sudjelovanje na stručnim skupovima • mjere za poboljšanje uspjeha učenika • sudjelovanje u obilježavanju blagdana Bezgrješnog začeca Blažene Djevice Marije • primjer dobre prakse (posjet kolegi na nastavi) ✓ Projekt „Izlij vodu da nas ne budu”
siječanj	• izrada vremenika pisanih provjera (2. polugodište) • analiza rada u proteklom razdoblju • rješavanje tekućih problema • nadareni učenici – natjecanje • intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz biologije • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz fizike • analiza rezultata natjecanja • priprema i sudjelovanje u blagdanu u trodnevnicu don Bosca • „Kava sa znanstvenikom” (Zavod za medicinsku fiziku i zaštitu od zračenja KBC Rijeka, stručno predavanje) • sudjelovanje: ✓ Zimska škola kemije ✓ Rijeka tehnologije ✓ Projekt „Izlij vodu da nas ne budu”
veljača	• intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz kemije • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz biologije • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz fizike • analiza rezultata natjecanja • pripreme za državnu maturu • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova

	• posjet Fakultetu za fiziku Sveučilišta u Rijeci • primjer dobre prakse (posjet kolegi na nastavi); studijsko putovanje – izlet u Trst: posjet Muzeju <i>Immaginario Scientifico</i> (planetarij), posjet špilji <i>Grotta Gigante</i> (Centar za analizu potresa), dvorcu <i>Miramare</i>, razgled Trsta (suradnja između aktiva) • 3. sastanak stručnog aktiva • rad na projektima: ✓ EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku ✓ „Izlij vodu da nas ne budu”
ožujak	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • suradnja s ostalim aktivima • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz kemije • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanja na Riječkim prirodoslovnim susretima / Tetragon • analiza rezultata natjecanja • obilježavanje Dana vode: posjet Komunalnom društvu Vodovod i kanalizacija, izrada plakata • <i>International Masterclass in Particle Physics</i> • Jednodnevni izlet u Krško i Ljubljano (Nuklearna elektrana i <i>Hiša eksperimentov</i>) • rad na projektima: ✓ EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku ✓ „Izlij vodu da nas ne budu”
travanj	• sudjelovanje na državnim natjecanjima • analiza rezultata natjecanja • 4. sastanak stručnog aktiva • analiza rada aktiva • praćenje predavanja u okviru Festivala znanosti u Rijeci • odlazak na Dane otvorenih vrata sveučilišnih odjela u Rijeci • realizacija planova i programa • ocijenjenost učenika • sudjelovanja na Riječkoj školi fizike • tjedan recikliranja • obilježavanje Dana planeta Zemlje – posjet prirodoslovnom muzeju u Rijeci • rad na projektima: ✓ EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku ✓ Erasmus+ projekt ✓ „Izlij vodu da nas ne budu”
svibanj	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • analiza rezultata na kraju školske godine – maturanti

	• rad u komisijama na ispitima državne mature • posjet Centru Nikola Tesla u Karlovcu i Slatkovodnom akvariju Karlovac (ciljana skupina) • posjet PMF-u u Zagrebu – Dan otvorenih vrata • rad na projektima: ✓ EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku ✓ „Izlij vodu da nas ne budu”
lipanj	• rad u komisijama na ispitima državne mature • sudjelovanje na ispravljanju i moderiranju ispita državne mature • priprema dopunske nastave • izvješće o radu stručnog aktiva • analiza učeničkog uspjeha na kraju nastavne godine • rad na projektu: ✓ „Izlij vodu da nas ne budu”
srpanj	• 5. sastanak stručnog aktiva • provedba dopanskoga nastavnog rada • samovrednovanje (pojedinačno) • izrada izvješća o radu stručnog aktiva • izrada stručnih planova i programa aktiva za iduću školsku godinu • prijedlog zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu
kolovoz	• provedba popravnih ispita • izrada planova i programa aktiva za iduću školsku godinu • izrada plana stručnog usavršavanja za iduću školsku godinu • analiza učeničkog uspjeha na kraju školske godine

Sastanci stručnog aktiva održavat će se jednom mjesečno te prema potrebi. Teme i zaključci sastanaka bit će evidentirani zapisnicima aktiva.

8.6.5. *Stručni aktiv predmeta Povijest, Geografija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Filozofija, Logika, Psihologija*

Voditelj aktiva: Rajka Rajčić Majnarić, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se jednom mjesečno te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Linda Maraš Krapić, prof.
- Dorian Škrobonja, prof.
- Duje Vukušić, prof.
- Vanda Igić, prof.
- Rajka Rajčić Majnarić, prof.
- Kristina Ana Vrbanec, prof.

Mjesec	Aktivnost
rujan	• dogovor o načinu suradnje i interdisciplinarnim aktivnostima • planiranje aktivnosti uz važne datume i školske projekte
prosinac	• analiza učeničkih postignuća i razmjena iskustava • interdisciplinarna radionica / projekt • dogovor o aktivnostima u drugom polugodištu
ožujak	• analiza učeničkih postignuća u natjecanjima • interdisciplinarna radionica / projekt
svibanj/lipanj	• prezentacija učeničkih projekata i rezultata rada • analiza realizacije programa i prijedlozi za sljedeću školsku godinu

Tijekom školske godine stručni aktiv kontinuirano surađuje s ravnateljem, stručnom službom, Nastavničkim vijećem i odgovarajućim institucijama izvan škole i zdravstvenim ustanovama.

8.6.6. *Stručni aktiv predmeta TZK, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk*

Voditelj aktiva: Lucilla Micheli Marušić, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se jednom mjesečno te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Mirna Bačić, prof.
- Lucilla Micheli Marušić, prof.
- Marko Mijolović, prof.
- Edin Pecman, prof.
- Ivo Šokčić, prof.
- Hrvoje Kolak, prof.

Mjesec	Aktivnost
rujan	• usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikula • planiranje ključnih događanja i manifestacija (Dan škole, Božić, Uskrs, sportski dan, kulturne priredbe) • prijedlozi za projektne i tematske dane (npr. Tjedan umjetnosti, Tjedan zdravlja, Dan mira, Dan planeta Zemlje...) • dogovor oko terenske nastave (muzej, koncert, crkva, sportska natjecanja) • podjela zaduženja unutar aktiva
studeni	• provedba kurikula u prva dva mjeseca • priprema adventskih i božićnih aktivnosti: glazbeni nastup, likovna izložba, misa, humanitarna akcija, sportske igre

	• povezivanje sadržaja predmeta zajedničkim temama, npr. „Tijelo i duša”, „Umjetnost i duhovnost”, „Pokret i ritam”, „Boja i emocija” • uključenost učenika u organizaciju i izvođenje Primjeri zajedničkih tema / projekata: ▪ „Pokret, zvuk i svjetlo” – Likovna umjetnost + Glazbena umjetnost + TZK (instalacija + performans) ▪ „Tijelo i duh” – TZK + Vjeronauk (duhovno i fizičko zdravlje) ▪ „Križni put u slici, pokretu i pjesmi” – Vjeronauk + Likovna umjetnost + Glazbena umjetnost ▪ „Ritam tijela” – Glazbena umjetnost + TZK (glazbeno-scenska točka s pokretom) ▪ „Boje duše” – likovna izložba uz meditativnu glazbu i biblijske citate
siječanj	• analiza uspjeha učenika • evaluacija božićnih aktivnosti • dogovor za drugo polugodište – projekti, izleti, misa za maturante, izložbe, sportski susreti • prijava učenika za eventualna natjecanja ili smotre
travanj	• priprema za Uskrs i Dan škole (izložbe, koncert, liturgija, sportske aktivnosti) • suradnja s drugim aktivima (npr. izložba u suradnji s prof. Hrvatskog jezika – poezija i slika, pokret i tekst...) • Tjedan zdravlja – suradnja TZK-a i Vjeronauka (tijelo kao hram), prehrana, kretanje i duhovni mir
lipanj	• završna evaluacija rada aktiva • izvješće voditelja • prijedlozi za sljedeću školsku godinu (bolja međusobna povezanost, unapređenje prezentacije predmeta) • dogovor oko dokumentacije i završnih obaveza

9. PLAN STRUČNOGA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Seminari i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Županije primorsko-goranske obvezni su za sve djelatnike, ako se organiziraju na području naše regije. Nastoji se omogućiti sudjelovanje djelatnika na seminarima i savjetovanjima koja se organiziraju izvan naše regije, ako to dopuštaju financijska sredstva.

Djelatnici Škole također su obvezni sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima koje organizira Nacionalni ured HBK za katoličke škole, u vidu trajne formacije na području specifičnosti Salezijanske klasične gimnazije.

Stručno usavršavanje nastavnika provodi se:

- praćenjem stručne literature, programa na mrežnim stranicama i sl.
- u sklopu aktivnosti stručnih vijeća škole
- u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – za nastavnike općeobrazovnih predmeta
- u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (za ispitne koordinate, ocjenjivače, ravnatelja)
- u organizaciji Nacionalnoga ureda HBK za katoličke škole u suradnji s Hrvatskim katoličkim sveučilištem (za sve djelatnike; za stručno-pedagoški tim škole)
- *webinari*

Oblici trajnog usavršavanja		Sadržaj trajnog usavršavanja	Organizatori trajnog usavršavanja	Trajanje aktivnosti
Individualno usavršavanje:		svaki predmetni nastavnik prema sadržajima iz područja struke i metodike		tijekom školske godine
Usavršavanje u ustanovi:	svi djelatnici škole	duhovna obnova edukacije o salezijanskom identitetu škole	ravnatelj, duhovnik/kateheta škole ravnatelj duhovnik/kateheta škole	došašće 2026. g. korizma 2027. g. srpanj 2027. g. siječanj 2027. g.
	Nastavničko vijeće	sjednice Nastavničkoga vijeća edukacije o salezijanskom odgojnom sustavu	ravnatelj ravnatelj, duhovnik/kateheta škole	mjesečno siječanj 2027. g. travanj 2027. g. kolovoz 2027. g.

	stručni školski aktiv	sjednice ŠSV-a	voditelji aktiva	tijekom školske godine
Usavršavanje izvan ustanove:	stručni skupovi i seminari	stručni skupovi Županijskoga stručnog vijeća PGŽ-a e-edukacija usavršavanja prema specifičnostima škole	voditelji županijskih stručnih vijeća Nacionalni ured HBK za katoličke škole u suradnji s HKS-om	tijekom školske godine

O sudjelovanju na stručnim skupovima zajednički će odlučivati ravnatelj i zainteresirani nastavnici, ovisno o financijskim mogućnostima škole. O terminu i prijavi sudjelovanja na stručnim skupovima brinu se nastavnici, a prijave se provode elektroničkim putem na mrežnim stranicama navedenih agencija.

10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole te sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Sadržaj aktivnosti	Mjesec	Nositelji aktivnosti
Dan europske baštine – susret s djelom i nasljeđem hrvatskoga latinista Ivana Belostenca	rujan	Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Europski dan jezika – Tragom riječi hrvatske	rujan	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Noć istraživača Rijeka	rujan	Janja Linardić, prof. savjetnik, Tamara Stipčić Jelenović, prof. izvrsni savjetnik, Antonija Glavaš, prof.
Riječju do zajedništva	rujan	Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ana Pelčić, prof., Hrvoje Bugar, prof., don Ivo Šokčić, prof./don Hrvoje Kolak, prof., Ružica Jauk, prof.
Europski dan jezika – posjet organiziranim aktivnostima na Filozofskom fakultetu i Sveučilišnoj knjižnici	rujan, prvi tjedan u listopadu	Petra Čulinović, prof., Nika Marijanović, prof., Andrea Lerga Mičetić, prof.
Ekologija duha	rujan – lipanj	Mirjana Baždarić, prof., Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ana Pelčić, prof., don Ivo Šokčić, prof., don Hrvoje Kolak, prof.
Izlij vodu da nas ne bodu	rujan – lipanj	Melita Peršić, prof.
Erasmus +: Olimpijada demokracije	rujan – lipanj	Andrea Lerga Mičetić, prof. Melita Peršić, prof. Lucilla Micheli Marušić, prof. Ružica Jauk, prof. Rajka Rajčić Majnarić, prof.
Zavoli kazalište	rujan – lipanj (cijela nastavna godina, ovisno o terminima)	Edin Pecman, prof. Duje Vukušić, prof. Nika Marijanović, mag. educ. angl. et germ.

Volonterske aktivnosti učenika	rujan – lipanj	Danijela Perić Kosović, prof. Antonija Glavaš, prof.
EkoOaza	rujan – lipanj	Melita Peršić, prof. Andrija Novaković, prof. Ružica Jauk, prof.
ATOM liga	rujan – lipanj	Melita Peršić, prof. Marina Glažar, prof. Adriana Babić, prof. Elizabeta Maričević, prof.
Posjet informatičkom muzeju Peek&Poke	listopad	Andrija Novaković, prof.
Kestenijada	listopad	svi
Literarna škrinjica	listopad – svibanj	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Hrvoje Buger, prof., Ružica Jauk, prof., Darko Dugac, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
<i>Hereditas</i> – put u prošlost	listopad – svibanj	Ružica Jauk, prof., Darko Dugac, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
<i>Latinum et Graecum in aeternum</i>	listopad – travanj	Darko Dugac, prof., Ružica Jauk, prof.
Literarni natječaj Mali Galović	listopad	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Hrvoje Buger, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Jezikomjer	listopad – svibanj	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Hrvoje Buger, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ružica Jauk, prof.
Književni kutak	listopad – svibanj	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Hrvoje Buger, prof., Ružica Jauk, prof., Darko Dugac, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Škola budućnosti <i>by Stemi</i>	listopad – srpanj	Janja Linardić, prof., savjetnik Andrija Novaković, prof.
Posjet knjižnici i riznici Franjevačkoga samostana na Trsatu	listopad	Ana Pelčić, prof., Mirjana Baždarić, prof., Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Posjet udrugama, ustanovama	listopad – svibanj	don Ivo Šokčić, prof., Mirjana Baždarić, prof.
Festival prava djece	listopad	Rajka Rajčić Majnarić prof. Danijela Perić Kosović, prof.

Posjet Astronomskom centru Rijeka	listopad	Elizabeta Maričević, prof.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	studeni	Linda Maraš Krapić, prof., Dorian Škrobonja, prof., Hrvoje Bugar, prof., Ana Pelčić, prof., Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, don Ivo Šokčić, prof./don Hrvoje Kolak, prof.
Nacionalna smotra zborova katoličkih srednjih škola	studeni	don Danijel Dragičević, ravnatelj, Hrvoje Bugar, prof., don Ivo Šokčić, prof.
Posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla, Interliberu, Hrvatskom katoličkom sveučilištu, Muzeju povijesti videoigara u Zagrebu te Nikola Tesla <i>Experience</i> centru u Karlovcu	studeni	Andrija Novaković, prof. Antonia Bašković, prof.
Posjet Aquariumu Pula i Zvezdarnici Višnjan	studeni	Melita Peršić, prof. Elizabeta Maričević, prof.
<i>Božić je judi</i>	rujan – prosinac	Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof., Ana Pelčić, prof., Hrvoje Bugar, prof., Ružica Jauk, prof., Antonia Glavaš, prof., don Ivo Šokčić, prof./don Hrvoje Kolak, prof.
Večer matematike	prosinač	Janja Linardić, prof. savjetnik, Tamara Stipčić Jelenović, prof. izvrsni savjetnik Antonija Glavaš, prof.
Svetkovina Bezgrješne – duhovna obnova za učenike	prosinač	vjeroučitelji
Kalendar <i>Hrvatske znanstvenice</i>	rujan – prosinac	Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof., Ana Pelčić, prof., Ružica Jauk, prof.
Blagdan don Bosca	siječanj	vjeroučitelji, Hrvoje Bugar, prof.
Rijeka tehnologije	siječanj	Elizabeta Maričević, prof.
Rimac automobili	siječanj/veljača/ožujak	Andrija Novaković, prof., Antonia Bašković, prof.
Dan sigurnijeg interneta	veljača	Antonia Bašković, prof.
Literarni natječaj Blaženi Ivan Merz	veljača	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Hrvoje Bugar, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar

Posjet Društvu multiple skleroze PGŽ-a	veljača	Mirjana Baždarić, prof., Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ana Pelčić, prof., Kristina Ana Vrbanac, prof.
RiTEH – posjet tehničkom fakultetu	veljača – ožujak	Andrija Novaković, prof., Antonia Bašković, prof.
Pjesnička večer: Šapat plavog obzora	veljača – svibanj	Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ana Pelčić, prof., Hrvoje Buger, prof.
Dani hrvatskoga jezika	ožujak	Mirjana Baždarić, prof., Hrvoje Buger, prof., Ana Pelčić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Dan broja π	ožujak	Janja Linardić, prof., Tamara Stipčić Jelenović, prof. Antonija Glavaš, prof.
Tjedan mozga	ožujak	Danijela Perić Kosović, prof., Melita Peršić, prof.
Dan voda i dan planeta Zemlje	ožujak – travanj	Melita Peršić, prof. Marina Glažar, prof.
Riječka škola fizike	ožujak – travanj	Elizabeta Maričević, prof.
„Kava sa znanstvenikom”, stručno predavanje: Zavod za medicinsku fiziku i zaštitu od zračenja	ožujak – travanj	Elizabeta Maričević, prof.
International Masterclass in Particle Physics	ožujak	Elizabeta Maričević, prof.
Nuklearna elektrana Krško i <i>Hiša eksperimentov</i>	ožujak/travanj	Elizabeta Maričević, prof.
Riječki matematički susreti – Tetragon	travanj	Janja Linardić, prof., Tamara Stipčić Jelenović, prof. izvrsni savjetnik Antonija Glavaš, prof. Melita Peršić, prof. Marina Glažar, prof. Elizabeta Maričević, prof.
Sportska natjecanja katoličkih srednjih škola	travanj	Marko Mijolović, prof., Mirna Bačić, prof., don Danijel Dragičević, ravnatelj
<i>Audiatur et altera pars</i>	travanj	Ružica Jauk, prof., Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Priroda i znanost u Trstu	travanj/svibanj	Elizabeta Maričević, prof. Melita Peršić, prof.
Dan škole: Sv. Dominik Savio	svibanj	don Ivo Šokčić prof., svi

Festival matematike	svibanj	Janja Linardić, prof. savjetnik, Tamara Stipčić Jelenović, prof. savjetnik Antonija Glavaš, prof.
Dan otvorenih vrata	svibanj	Vijeće Odgojno-pastoralne zajednice
Festival znanosti	svibanj	Janja Linardić, prof., Tamara Stipčić Jelenović, prof. izvrsni savjetnik, Antonija Glavaš, prof. Andrija Novaković, prof., Melita Peršić, prof. Marina Glažar, prof. Elizabeta Maričević, prof.
Posjet <i>Experience</i> centru Nikola Tesla i slatkovodnom akvariju <i>Aquatika</i>	svibanj	Melita Peršić, prof. Elizabeta Maričević, prof.

10.2. Posjeti kazalištu, koncertima i drugim priredbama, muzejima i izložbama

U skladu s nastavnim planom i programom pojedinih predmeta i planom rada školske knjižnice, učenici će organizirano posjetiti kazalište, stručne izložbe u gradu, muzeje i sl.

10.3. Stručne ekskurzije

Svake školske godine organiziraju se kraći jednodnevni i višednevni izleti učenika i djelatnika škole koji imaju edukativni karakter uz naglasak na zajedničkom druženju. Za provedbu izleta potrebna je pisana suglasnost najmanje dvije trećine roditelja. Za cjelokupnu provedbu izleta izabire se, od najmanje tri ponuditelja, najpovoljniji. Konačno odobrenje svih vrsta izleta donosi Školski odbor i ravnatelj škole. Ove školske godine planiraju se školski izleti u Želimplje te Dalmaciju i BiH s prvim razredima, za drugi razred klasične i opće gimnazije trodnevni izlet u Milano i Torino, a za treće razrede planiraju se jednodnevni stručni izleti u Zagreb, Trst i Graz u vidu profesionalne orijentacije. Planira se i stručna ekskurzija u Grčku za interesnu skupinu učenika. Destinacija izleta za učenike završnih razreda planira se u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima.

10.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje uključuje skup postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućega zanimanja i obrazovanja. Putem profesionalnog informiranja učenicima se pružaju informacije relevantne za donošenje odluke o nastavku školovanja.

U školi se profesionalno informiranje provodi na više razina.

10.4.1. Profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika

- aktivnosti među maturantima i učenicima nižih razreda kao potpora za uspješno polaganje ispita državne mature i pružanje pomoći u donošenju odluke o izboru studija i karijere
- informativno-savjetodavni individualni i skupni rad s učenicima (i njihovim roditeljima)
- izrada i podjela pisanih materijala
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Institutom za razvoj obrazovanja, *Euroguidance* centrom pri Agenciji za mobilnost i programe EU-a, sveučilištima i veleučilištima u Hrvatskoj i izvan nje
- aktivnosti provode ispitni koordinator, ravnatelj, stručne suradnice, razrednici na satima razrednog odjela i nastavnici na dodatnoj nastavi
- ostvaruje se suradnja s različitim hrvatskim i europskim sveučilištima, veleučilištima i privatnim visokim školama; predstavnici tih ustanova tijekom nastavne godine predstaviti će svoje programe zainteresiranim učenicima trećih i četvrtih razreda, uživo ili *online*
- u studenom 2026. godine organizirat će se odlazak zainteresiranih učenika u Zagreb na Smotru Sveučilišta u Zagrebu

10.4.2. Dan fakulteta u Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji

Na Danu fakulteta u Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji učenici završnih razreda informirat će se o mogućnostima i sadržaju studiranja na fakultetima za koje su prethodno iskazali interes. Obavijestit će se, također, o mogućnosti sudjelovanja na Danima otvorenih vrata fakulteta za koje su iskazali zanimanje.

10.4.3. Predstavljanje programa Salezijanske klasične gimnazije učenicima osnovnih škola

- tim nastavnika koje odredi ravnatelj predstaviti će izvan ustanove učenicima osmih razreda osnovnih škola i njihovim roditeljima obrazovne programe Salezijanske klasične gimnazije, školske aktivnosti te uvjete upisa u prvi razred u školskoj godini 2026./2027.

- škola organizira Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda osnovnih škola i njihove roditelje kako bi se predstavili obrazovni programi Salezijanske klasične gimnazije i školske aktivnosti te upoznalo učenike i roditelje s prostorom i duhom škole

10.5. Projekti

10.5.1. Škola budućnosti

Salezijanska klasična gimnazija sudjeluje u provođenju projekta „Škola budućnosti” koji organizira tvrtka *Stemi* u suradnji s A1 Hrvatska i MZOM-om. Projektom se promiče cjeloživotno usavršavanje u STEM području s naglaskom na novim tehnologijama u informatici: izrada *chatbotova*, internet stvari, programiranje u virtualnom okružju, kolaboracijski alati i njihova primjena. Projekt se provodi u najvećoj mjeri *online*. Mogući su susreti, smotre radova te izleti.

10.5.2. Akcija za 5

Udruga Delta organizira u Gradu Rijeci *Akciju za 5* kao središnji događaj projekta „Mislim globalno, djelujem lokalno!” koji pruža mogućnost mladima da razviju sposobnosti potrebne za aktivno sudjelovanje u procesu donošenja odluka na lokalnoj razini. U *Akciji za 5* sudjeluju po četiri učenika iz riječkih srednjih škola. I ove školske godine uključit će se četiri učenika iz Salezijanske klasične gimnazije. Tijekom projekta s učenicima će se raditi na razvijanju kulture i svijesti o potrebi aktivnoga sudjelovanja u društvu i poučit će ih se pisanju projekta od zamisli do izvedbe. Udruge organiziraju za sudionike poduku koja traje dva dana po dva sata. Treneri podučavaju učenike kako timskim radom osmisliti i razraditi projekt i na natječaju dobiti nagradu za njegovu realizaciju. Učenici izrađuju projektne prijedloge na zadanu temu i prezentiraju ih na sjednici „Učeničkog vijeća” u Gradskoj vijećnici. Komisija proglašava najbolji projekt, a Grad Rijeka osigurava sredstva za njegovu realizaciju.

10.5.3. Srcem i rukama – zajedno!

Projekt *Srcem i rukama – zajedno!* provest će se u školskoj godini 2026./2027. prema zamisli izvannastavnih aktivnosti Misijska skupina i Družina knjižničara uz vanjsku suradnju hrvatskih misija na Madagaskaru i Haitiju te Intenzivne njege Klinike za pedijatriju KBC-a Rijeka.

Projektom se želi istaknuti vrijednost zajedničkoga suradničkog odnosa sa svrhom promicanja solidarnosti, humanosti, empatije te spoznavanja važnosti ručnoga rada za mentalno zdravlje.

Rukama i srcem oblikovat će se materijali i izrađeni predmeti donirati potrebitima.

10.5.4. STEMafor

Salezijanska klasična gimnazija, s pravom javnosti projektni je partner na projektu STEMAFOR – SF.2.4.06.04.0071, čiji je nositelj *Udruga Točka*. Projekt se provodi od 21. ožujka 2025. do 21. ožujka 2028., a njegova ukupna vrijednost iznosi 292 445,64 EUR, uz 100 % financiranje bespovratnim sredstvima. Projekt se provodi u okviru Poziva „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju STEM-a”, Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027., uz potporu Europskoga socijalnog fonda plus (ESF+).

Cilj je projekta popularizacija STEM područja među djecom i mladima te jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva i odgojno-obrazovnih ustanova za provedbu kvalitetnih STEM sadržaja. Salezijanska klasična gimnazija aktivno je uključena u projekt od početka provedbe, organizacijom STEM aktivnosti, uključivanjem učenika, suradnjom nastavnika s projektnim timom te sudjelovanjem u izobrazbama, mentoriranju i javnoj promociji STEM-a. Od početka projekta do danas u Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji održano je više od 80 STEM radionica koje obuhvaćaju područja robotike, programiranja, umjetne inteligencije, 3D tehnologija, dronova, *Arduino* sustava, digitalne sigurnosti i drugih STEM tema. U STEM radionicama do sada je sudjelovalo više od 200 učenika Salezijanske klasične gimnazije kojima je omogućeno praktično i iskustveno upoznavanje sa suvremenim tehnologijama. Uz radionice u Gimnaziji su do sada održana i tri STEM sajma/manifestacije, kojima su STEM sadržaji, oprema i tehnologije predstavljeni široj školskoj zajednici.

Sudjelovanjem u projektu učenicima se omogućuje razvoj digitalnih kompetencija, logičkoga i kritičkoga mišljenja, kreativnosti, timskoga rada i sposobnosti rješavanja problema, dok se istodobno izobrazbom i mentoriranjem jačaju kapaciteti djelatnika škole. Do završetka projekta 21. ožujka 2028. Salezijanska klasična gimnazija nastaviti će sudjelovati u provedbi STEM radionica, javnih STEM manifestacija i ostalih projektnih aktivnosti, čime dodatno razvija svoje iskustvo i kapacitete u provedbi projekata i STEM obrazovanju.

10.5.5. „Mladi u igri – zajedništvo kroz sport”

Salezijanska klasična gimnazija, s pravom javnosti u Rijeci nositelj je projekta „Mladi u igri – zajedništvo kroz sport” (SF.3.4.08.07.0009) koji se provodi u partnerstvu s *Martin-Guerin Centrom*. Projekt traje 24 mjeseca, od 13. svibnja 2026. do 13. svibnja 2028., a njegova ukupna vrijednost iznosi 120 236,93 EUR, od čega je 117 832,19 EUR bespovratnih sredstava. Projektom Salezijanska klasična gimnazija dodatno razvija svoju odgojno-obrazovnu ulogu organiziranim uključivanjem djece i mladih u sportske, rekreativne i edukativne aktivnosti. U okviru projekta provodi se šest sportskih programa – košarka, odbojka, samoobrana, atletika, gimnastika i loptački sportovi – te sedam edukativnih radionica usmjerenih na sport i zdrave životne navike.

Posebno je važno da su učenici Salezijanske klasične gimnazije pozvani uključiti se u besplatne sportske programe, čime škola svojim učenicima pruža dodatne mogućnosti za kvalitetno i aktivno provođenje slobodnog vremena. Projektom se potiče razvoj sportskih i motoričkih

sposobnosti, zdravih životnih navika, samopouzdanja, odgovornosti, discipline, timskog duha i međusobnog poštovanja. Posebna pažnja usmjerena je na uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti, čime škola dodatno razvija uključivost, socijalnu, i odgojnu dimenziju. Značajan dio aktivnosti provodi se korištenjem prostora i sportske infrastrukture Salezijanske klasične gimnazije, čime škola postaje mjesto okupljanja, sporta, druženja i razvoja djece i mladih. Kao nositelj projekta, Salezijanska klasična gimnazija odgovorna je za upravljanje i provedbu projekta te ostvarenje njegovih ciljeva i rezultata, dok *Martin-Guerin Centar* sudjeluje kao projektni partner.

Projektom „Mladi u igri – zajedništvo kroz sport” Salezijanska klasična gimnazija jača svoju ulogu ne samo kao obrazovne ustanove, nego i kao važnog odgojnog i društvenog središta koje sportom, zajedništvom i uključivošću doprinosi cjelovitom razvoju svojih učenika i drugih mladih u lokalnoj zajednici.

10.5.6. Erasmus +: Olimpijada demokracije

Erasmus+ projekt pod nazivom „Olimpijada demokracije” peti je projekt koji Salezijanska klasična gimnazija provodi u suradnji s partnerskim ustanovama *Liebfrauenschule* iz Cloppenburga u Njemačkoj te *Szent István gymnasium* iz Sehezfehervara u Mađarskoj u trajanju od 1. rujna 2026. do 31. prosinca 2027. godine.

U projektu sudjeluje ukupno 40 učenika (20 učenika iz Hrvatske, 10 učenika iz Njemačke te 10 učenika iz Mađarske) u pratnji profesora (po dva iz svake države).

Projekt se realizira mobilnostima učenika u terminima:

- 5. – 10. listopada 2026. – susret u Rijeci
- 19. – 23. travnja 2027. – susret u Cloppenburgu (DE)
- 20. – 24. rujna 2027. – susret u Székesfehérváru (HU)

Tijekom mobilnosti učenici sudjeluju na radionicama vezanim uz temu projekta, a između mobilnosti rješavaju zadane zadatke vezane uz temu.

Ciljevi projekta su sljedeći: poticati cjeloživotno učenje jezika u školi i izvan nje, promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe, prihvaćati druge i drugačije te poboljšati kvalitetu odgoja, poučavanja i učenja.

10.5.7. Njemački u Hrvatskoj: promocija i važnost učenja njemačkog jezika

Projekt pod nazivom *Njemački u Hrvatskoj: promocija i važnost učenja njemačkog jezika* provodi se na razini Republike Hrvatske u četiri centra: Zagreb, Rijeka, Zadar i Osijek, pod pokroviteljstvom veleposlanstva Savezne Republike Njemačke u Hrvatskoj. Trajanje projekta je od 1. svibnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine.

Sudionici u svakom centru su Udruga učitelja i nastavnika njemačkog jezika „KDV”, Filozofski fakultet (Odsjek za germanistiku) te tri srednje škole.

Tim iz Rijeka okuplja Udrugu učitelja njemačkog jezika, Ogranak Rijeka, FFRI (Odsjek za germanistiku), Prvu hrvatsku riječku gimnaziju, Prvu hrvatsku sušačku gimnaziju te Salezijansku klasičnu gimnaziju, s pravom javnosti.

Iz svake gimnazije sudjeluje šestero učenika koji ispituju javno mišljenje, intervjuiraju predstavnike tvrtki s njemačkoga govornog područja te zaposlenike u turizmu.

Učenici će u suradnji sa studenticama germanistike napraviti videozapis u trajanju cca. 5 do 6 minuta, u kojem će prikazati najvažnije isječke intervju s predstavnicima iz područja gospodarskih djelatnosti.

Dobiveni rezultati biti će prikazani povodom Europskog dana jezika u Vili Antonio u Opatiji na gastrosajmu PRHG-a, te na FFRI povodom Dana učitelja.

10.6. Duhovne obnove

Duhovna obnova posebna je prilika za sve učenike naše škole da se jedan dan povuku od školskih obaveza i na izdvojenom mjestu malo više vremena provedu u molitvi i tišini. Duhovne obnove tijekom školske godine 2026./2027. namijenjene su svim učenicima naše škole, podijeljenim po razredima. Njima želimo još više dati na važnosti cjelovitom odgoju koji se trudimo provoditi u našoj školi. Taj dan razred se nalazi na dogovorenom mjestu te ima kratki nagovor, vrijeme za osobnu meditaciju i molitvu, priliku za ispovijed, slavlje svete mise, zabavni program te kratku podjelu onoga što se taj dan doživjelo. Duhovnom obnovom želimo malo više vremena posvetiti duhovnom rastu i prijateljavanju s Gospodinom. Nositelji ove aktivnosti su vjeroučitelji.

10.7. Školski preventivni programi

U školskom okruženju učenik uči, istražuje, komunicira, stvara i kreira svoj svijet zato je važno osigurati preduvjete za zdrav intelektualni, tjelesni, socijalni, moralni te duhovni rast i razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i mogućnostima.

U cjelokupnom i temeljnom djelovanju Škole tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnoga i podržavajućega školskog okruženja po uzoru na preventivni sustav sv. Ivana Bosca, s općim ciljem unaprjeđenja cjelokupnoga zdravog razvoja učenika i poticanja zdravih stilova življenja.

Ako se mentalno zdravlje može definirati kao stanje dobrobiti u kojem pojedinac prepoznaje vlastite sposobnosti i potencijale te se može nositi s normalnim životnim stresovima, produktivno raditi i doprinositi zajednici u kojoj živi (WHO, 2001, 2003, 2018; Nastavno-klinički centar ERF-a, 2021.), potvrđuje se važnost prisutnosti preventivnog sustava sv. Ivana Bosca i rad s mladima na prevenciji različitih rizičnih ponašanja.

Djeca, mladi i odrasli koji imaju dobru sliku o sebi, razvijene vještine suočavanja i nošenja sa stresom, znaju kako se povezati s drugima, biti aktivni sudionici društva te imaju veće mogućnosti biti mentalno zdravi (Nastavno-klinički centar ERF-a, 2021.).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine te privrženost školi važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskoga neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja.

Stoga su preventivne aktivnosti, programi i projekti usmjereni u skladu s procjenom potreba razrednih odjela, s ciljem razvoja osobne kompetentnosti učenika i razvoja životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, suočavanje s emocijama, profesionalna orijentacija, prevencija nasilja u mladenačkim vezama...).

Procjena potreba temelji se na prepoznavanju specifičnih potreba svakog razrednog odjela i pojedine generacije učenika analizom stručne literature, ali i temeljem školske dokumentacije (zapisnici sjednica Razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata / programa u školi, analiza podataka školskog tima za prevenciju i izvješća razrednika). Prije planiranja preventivnih aktivnosti organiziraju se sastanci stručne službe s razrednicima pojedinih generacija, a zatim razrednici razgovaraju s razrednim odjelima te ih se potiče da iskažu koje teme smatraju važnima i koje bi željeli obrađivati na satu razrednog odjela. Na temelju dobivenih uvida planiraju se i oblikuju preventivne aktivnosti koje odgovaraju utvrđenim potrebama.

Jačanjem ovih vještina podupire se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svojem mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako odabrati zdrave stilove življenja.

Aktivnostima školskih preventivnih programa kod učenika se nastoji spriječiti pojava rizičnih čimbenika, rano otkriti oblike problema u ponašanju te ojačati socijalne i osobne zaštitne faktore.

Programi će se realizirati prema godišnjem planu i programu tijekom redovne nastave, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Provođe se u neposrednom radu s učenicima na nastavnim satima i satima razrednog odjela (sukladno kurikulumima međupredmetnih tema), individualnim radom s učenicima, suradnjom s vanjskim ustanovama, uključivanjem gostujućih predavača – predstavnika ustanova koje se bave zaštitom i promicanjem prava djece i mladih. Na taj je način cjelokupni školski rad u funkciji preventivnoga djelovanja.

Za realizaciju Školskoga preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: nastavnici, razrednici, stručni suradnici, ravnatelj, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

Za školsku godinu 2026./2027. imenovano je Povjerenstvo za preventivne programe u sastavu: stručna suradnica – psihologinja Danijela Perić Kosović (koordinator), stručna suradnica pedagoginja s. Marija Maja Dolenec, Marina Glažar, prof., Andrija Novaković, prof. i Mirjana Baždarić, prof.

Rad Povjerenstva uključuje suradnju s ravnateljem, nastavnicima, stručnim tijelima Škole (Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja) i svim ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj ŠPP-a: Danijela Perić Kosović

10.7.1. Procjena stanja i potreba

Procjena stanja i potreba učenika za uključivanjem preventivnih sadržaja provedena je na razini svih razrednih odjela. U svrhu dobivanja što cjelovitijeg uvida u potrebe učenika, održani su sastanci sa svim razrednicima po generaciji učenika. Tijekom sastanaka razmatrane su specifičnosti pojedinih generacija, razvojne potrebe učenika, njihovo funkcioniranje u razrednim odjelima, uočeni izazovi te područja u kojima je potrebno dodatno djelovati preventivnim aktivnostima.

Procjena je temeljena na opažanjima i iskustvima razrednika u svakodnevnom radu s učenicima, njihovom funkcioniranju u razrednom odjelu, potrebama vezanim uz učenje i školovanje, odnosima s vršnjacima, emocionalnom i socijalnom funkcioniranju te izazovima karakterističnima za pojedinu razvojnu dob.

PROCJENA STANJA I POTREBA PO GENERACIJAMA

1. RAZRED

- ✓ međusobno upoznavanje i povezivanje učenika
- ✓ jačanje pripadnosti i pozitivne razredne klime
- ✓ razvoj suradnje i kvalitetne komunikacije
- ✓ tehnike i strategije učinkovitog učenja
- ✓ razvoj socijalnih i emocionalnih vještina
- ✓ osnaživanje učenika za uspješno prilagođavanje srednjoškolskoj sredini

2. RAZRED

- ✓ jačanje razredne povezanosti i pripadnosti
- ✓ razvoj kvalitetnih vršnjačkih odnosa
- ✓ odgovorno donošenje odluka
- ✓ prevencija različitih oblika ovisnosti i rizičnih ponašanja
- ✓ razvoj zaštitnih čimbenika i otpornosti

- ✓ osnaživanje učenika za odupiranje vršnjačkom pritisku

3. RAZRED

- ✓ profesionalna orijentacija i donošenje obrazovnih i profesionalnih odluka
- ✓ upoznavanje vlastitih interesa, sposobnosti i vrijednosti
- ✓ razvoj odgovornosti za vlastitu budućnost
- ✓ zdravi partnerski odnosi
- ✓ prepoznavanje i prevencija nasilja u mladenačkim vezama
- ✓ razvoj komunikacijskih i konfliktnih vještina
- ✓ poštivanje granica i osobnog integriteta

4. RAZRED

- ✓ profesionalna orijentacija i planiranje budućnosti
- ✓ donošenje odluka o nastavku obrazovanja
- ✓ realno sagledavanje vlastitih sposobnosti, interesa i mogućnosti
- ✓ suočavanje s neuspjehom i razvijanje otpornosti
- ✓ osvještavanje mogućih alternativa u slučaju neostvarivanja željenog cilja
- ✓ prepoznavanje znakova stresa
- ✓ razvoj učinkovitih strategija suočavanja sa stresom
- ✓ jačanje emocionalne otpornosti i brige o vlastitom mentalnom zdravlju

10.7.2. Ciljevi programa

1. RAZRED

Opći cilj: pomoći učenicima u uspješnoj prilagodbi na srednjoškolsku sredinu te poticati razvoj pozitivnih odnosa, osjećaja pripadnosti i socijalnih i emocionalnih kompetencija

Specifični ciljevi:

- ✓ omogućiti učenicima međusobno upoznavanje i lakše uključivanje u novi razredni odjel
- ✓ razvijati osjećaj pripadnosti, prihvaćenosti i sigurnosti u razredu
- ✓ poticati kvalitetne vršnjačke odnose, suradnju i međusobno uvažavanje
- ✓ razvijati vještine učinkovite komunikacije i konstruktivnog rješavanja sukoba
- ✓ osnažiti učenike za prepoznavanje, izražavanje i regulaciju vlastitih emocija
- ✓ razvijati empatiju i razumijevanje osjećaja i potreba drugih
- ✓ upoznati učenike s učinkovitim tehnikama i strategijama učenja
- ✓ poticati razvoj radnih navika, organizacije vremena i odgovornosti za vlastito učenje

2. RAZRED

Opći cilj: jačati kvalitetu odnosa i povezanost unutar razrednog odjela te osnažiti učenike za donošenje odgovornih odluka i izbjegavanje rizičnih ponašanja

Specifični ciljevi:

- ✓ jačati osjećaj pripadnosti i povezanosti učenika s razrednim odjelom
- ✓ poticati međusobno uvažavanje, prihvatanje različitosti i suradnju
- ✓ razvijati odgovornost učenika za vlastito ponašanje i odnose s drugima
- ✓ razvijati vještine donošenja odgovornih i informiranih odluka
- ✓ upoznati učenike s rizicima i posljedicama različitih oblika ovisnosti
- ✓ razvijati kritički odnos prema ponašanjima koja mogu dovesti do razvoja ovisnosti
- ✓ osnažiti učenike za prepoznavanje i odupiranje vršnjačkom pritisku
- ✓ razvijati zaštitne čimbenike i osobne resurse koji pridonose otpornosti na rizična ponašanja

3. RAZRED

Opći cilj: podržati učenike u donošenju promišljenih odluka o obrazovnom i profesionalnom razvoju te razvijati znanja i vještine potrebne za izgradnju zdravih i sigurnih partnerskih odnosa

Specifični ciljevi:

- ✓ potaknuti učenike na prepoznavanje vlastitih interesa, sposobnosti, vrijednosti i profesionalnih potencijala
- ✓ razvijati vještine donošenja informiranih odluka o nastavku obrazovanja i profesionalnom razvoju
- ✓ poticati odgovorno planiranje vlastite budućnosti
- ✓ osvijestiti obilježja zdravih i kvalitetnih partnerskih odnosa
- ✓ razvijati međusobno poštovanje, ravnopravnost i odgovornu komunikaciju u partnerskim odnosima
- ✓ osposobiti učenike za prepoznavanje različitih oblika nasilja u mladenačkim vezama
- ✓ razvijati svijest o važnosti poštivanja osobnih granica i pristanka
- ✓ osnažiti učenike za pravodobno traženje pomoći i podrške u situacijama nasilja

4. RAZRED

Opći cilj: osnažiti učenike završnih razreda za uspješno suočavanje s prijelazom iz srednjoškolskog obrazovanja u daljnje obrazovanje ili svijet rada te razvijati otpornost i učinkovite načine suočavanja sa stresom i mogućim neuspjehom

Specifični ciljevi:

- ✓ pomoći učenicima u donošenju odluka o nastavku obrazovanja i profesionalnom putu
- ✓ potaknuti realno sagledavanje vlastitih interesa, sposobnosti, mogućnosti i ciljeva
- ✓ razvijati vještine planiranja i postavljanja ostvarivih ciljeva

- ✓ osnažiti učenike za suočavanje s neizvjesnošću i pritiskom povezanim s upisom na fakultet
- ✓ razvijati sposobnost prihvaćanja neuspjeha kao mogućeg dijela procesa ostvarivanja ciljeva
- ✓ poticati fleksibilnost i pronalaženje alternativnih obrazovnih i profesionalnih mogućnosti u slučaju neostvarivanja željenog cilja
- ✓ razvijati otpornost, samopouzdanje i vjeru u vlastite sposobnosti
- ✓ pomoći učenicima u prepoznavanju tjelesnih, emocionalnih i ponašajnih znakova stresa
- ✓ razvijati učinkovite i zdrave strategije suočavanja sa stresom
- ✓ poticati odgovornost učenika za vlastito psihičko i emocionalno blagostanje

10.7.3. Aktivnosti za učenike i roditelje

Evaluirani programi / programi s certifikatom ZZJZ-a Programi sa stručnim mišljenjem AZOO-a i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
1. Abeceda prevencije Provodi se niz preventivnih aktivnosti na satovima razrednih odjela radi osiguranja standarda kvalitete školske preventivne strategije i razvoja socijalno-emocionalnih vještina učenika (razrednik samostalno i opcionalno odabire ponuđene teme, radionice iz programa).	1., 2., 3., 4.	4 – 6	2	Razrednici psihologinja
2. Prevencija nasilja u mladenačkim vezama Cilj je ovih aktivnosti pridonijeti suzbijanju nasilnog	3.	3 – 4	1	Razrednici psihologinja

ponašanja u mladenačkim vezama. Aktivnosti programa osposobljavaju mlade da uspješnije prepoznaju često suptilne oblike nasilja i pritisaka u svojim bliskim vezama, da manje pristaju na ponašanja partnera koja im ne odgovaraju, da bolje prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge te da prihvate da je u redu potražiti pomoć kad se osoba nalazi u nasilnoj vezi.				
---	--	--	--	--

Programi koji su osmišljeni u školi (uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM-a)					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evalvacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Preventivni sustav Don Bosco	1., 2., 3., 4.	svakodnevni	da	po potrebi	Nastavničko vijeće
Duhovna obnova	1., 2., 3., 4.	1	da	po potrebi	duhovnik škole razrednici
Savjetovalište za roditelje	1., 2., 3., 4.	prema potrebi tijekom školske godine	da	prema potrebi tijekom školske godine	psihologinja pedagoginja
Savjetovalište za učenike	1., 2., 3., 4.	prema potrebi tijekom školske godine	da	prema potrebi tijekom školske godine	psihologinja pedagoginja

Vrlinama do zdravog razvoja učenika U suradnji s Uredom za katoličke škole HBK provodit će se jedinstven, originalan i sustavan preventivni program usmjeren na jačanje duhovnih, emocionalnih i ponašajnih kompetencija učenika stjecanjem, osnaživanjem i produbljivanjem vrlina i razvojem karaktera, kao zaštitnih čimbenika njihova osobnog rasta i zdravlja. Namjena programa je kreposnim odgojem poticati cjelovit razvoj osobe učenika koji uključuje srce, razum i volju.	1., 2., 3., 4.	2	da	0	razrednici / psihologinja škole
Usredotoči se na budućnost	3. i 4. razredi	2	da	0	razrednici / psihologinja škole

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Akcija za 5	1., 2., 3., 4.	– poticati učenike na razvoj kompetencija za aktivno djelovanje u lokalnoj zajednici	višednevna aktivnost	Udruga Delta
Zdrav za 5	1.	– informirati učenike o čimbenicima koji potiču ovisnost i prevenciji rizičnog ponašanja	u svakom razrednom odjelu 1 školski sat	predstavnici MUP-a
Dan ružičastih majica	3.	– poticati učenike na prepoznavanje i osnaživanje za veći osobni angažman u prevenciji vršnjačkog nasilja	1 školski sat	Centar za pružanje usluga TIC
Festivala prava djece	3.	– poticati timski rad, razvoj kritičkog promišljanja i prepoznavanja utjecaja osobnih stavova na zajednicu	u svakom razrednom odjelu 1 školski sat	psihologinja nastavnica sociologije
Nasilje u vezi	3.	– prepoznati neprimjerne i nasilne obrasce u mladenačkim vezama	u svakom razrednom odjelu 1 školski sat	predstavnice Doma za žene žrtve obiteljskog nasilja „Sv Ana”
Dan sigurnijeg interneta	1., 2., 3., 4.	– promicati sigurnije i odgovornije korištenje digitalne tehnologije i mobilnih uređaja, osobito među	1 – 2 školska sata	nastavnici informatike stručne suradnice

		djecom i mladima te poticati suradnju u društvu kako bi se stvorilo bolje i sigurnije online okruženje		
--	--	---	--	--

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO-a)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
TIPS for Kids – edukacija i informiranje o posttraumatskom stresu (PTSS), naglašavajući važnost prepoznavanja znakova traume i primjene temeljnih znanja o traumi, u interakciji s djecom i mladima programom <i>TIPS for Kids</i> koji predstavlja nastavak dvaju ERASMUS+ projekata kojima je belgijska Nacionalna agencija za Erasmus+ dodijelila oznaku dobre prakse EPOS	1., 2., 3., 4.		1	dr. sc. Marina Letica Crepulja, dr. med. Danijela Perić Kosović, školska psihologinja
Reproduktivno zdravlje mladih – razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje	1., 2.	1 – 2	0	školska liječnica

10.7.4. Aktivnosti za nastavnike i stručne suradnike

Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa				
Nastavničko vijeće / Razredno vijeće	Naziv programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	Napomena
Nastavničko vijeće	TIPS for Kids	36	36	
Nastavničko vijeće	Mentalno zdravlje mladih	16	16	
Zainteresirani nastavnici	PoMoZi Da - – edukativni program u sklopu Nacionalnog programa „Živjeti zdravo” Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u partnerstvu sa županijskim zavodima za javno zdravstvo i u suradnji s AZOO-om i CARNET-om, namijenjen učiteljima, nastavnicima i drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima osnovnih i srednjih škola	ovisi o broju prijavljenih nastavnika	ovisi o broju prijavljenih nastavnika	

10.8. Program rada s darovitim učenicima

Salezijanska klasična gimnazija unutar svoje odgojno-obrazovne djelatnosti provodi program rada s darovitim učenicima koji uključuje prepoznavanje, utvrđivanje, poticanje i kontinuirano praćenje darovitih učenika.

U Školi djeluje Tim za darovite koji provodi postupke s ciljem prepoznavanja i zadovoljavanja odgojno-obrazovnih potreba učenika, odnosno potiče razvoj učenikovih potencijala uz odgovarajuću potporu odgojno-obrazovnog sustava.

Osim neposrednog rada s učenicima, radi se na senzibilizaciji nastavnika za područje darovitosti i njihovu suradnju s drugim ustanovama koje se bave darovitim učenicima. Potiče ih se i na pružanje potpore u razvoju specifičnih potencijala darovitih učenika.

Rad s darovitim učenicima sastavni je dio Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa, a realizira se obogaćivanjem nastavnog sadržaja – fakultativnom nastavom; dodatnom nastavom; projektnom nastavom; izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima; individualnim radom s nastavnikom; pristupom posebnim izvorima znanja; radom na istraživačkim i stručnim projektima; pripremom i sudjelovanjem na natjecanjima i smotrama; korištenjem suvremenih metoda i oblika nastave, IKT tehnologije; savjetovanjem darovitih učenika i roditelja. U proces prepoznavanja i procjene darovitosti učenika uključene su stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj, školska liječnica i roditelji učenika. Učenike se, posebno na početku školske godine, potiče na aktivno uključivanje u aktivnosti opisane u Školskom kurikulu. Nastavnici na početku školske godine kreiraju plan rada s potencijalno darovitim učenicima, a tijekom prvog polugodišta svaki nastavnik u praćenju rada učenika nastoji prepoznati pokazatelje darovitosti učenika kako bi potencijalno darovite učenike uključio u određeni oblik rada s darovitim učenicima. Program rada s darovitim učenicima usmjerava se na razvoj općih i specifičnih sposobnosti, razvoj kritičkoga mišljenja, jačanje pozitivne slike o sebi (razvijanje samopouzdanja i asertivnosti), razvoj samostalnoga rada, razvoj kreativnosti, divergentnoga mišljenja, originalnosti, inovativnosti. Osnovne podatke o darovitim učenicima vodi predmetni nastavnik – mentor i razrednik u suradnji sa stručnom službom Škole.

Škola nastoji osigurati odgovarajuće prostorne uvjete i potrebnu opremu za rad s darovitim učenicima sukladno mogućnostima.

10.9. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Sukladno odredbama Temeljnoga kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama svake godine trećina djelatnika škole obavi sistematski pregled – cijena je 159,27 EUR.

Godišnji plan i program rada škole stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole.

Rijeka, 6. listopada 2026.



predsjednik Školskoga odbora


don Vinko Rogalo, dipl.theol.


v. d. ravnatelja

don Danijel Dragičević, dipl. theol.

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjega plana i programa rada škole:

1. Godišnji izvedbeni kurikuli nastavnika
2. Plan i program rada razrednika
3. Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika
4. Raspored sati

Prilozi se čuvaju u tajništvu škole.