

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 37. Statuta Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka, na prijedlog v.d. ravnatelja, a nakon provedene rasprave na nastavničkom vijeću koje je održano dana 22. 4. 2026., vijeću roditelja koje je održano 22. 4. 2026. i vijeću učenika koje je održano 23. 4. 2026., Školski odbor na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 24. 4. 2026. godine, donosi

## **ETIČKI KODEKS RADNIKA SALEZIJANSKE KLASIČNE GIMNAZIJE, S PRAVOM JAVNOSTI RIJEKA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- 1) Ovim Etičkim kodeksom uređuje se, u skladu s odredbama pravnog poretka RH, kanonskog prava te obvezujućih pravila kako za klerike, redovnike i redovnice, tako i za laike djelatnike i suradnike Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka (u daljnjem tekstu Škola), zajednički sustav vrijednosti koji sadržava moralna načela i načela profesionalne etike prema kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju isti trebaju ponašati.
- 2) Ovim Etičkim kodeksom određuje se skup načela, prava i obveza te pravila ponašanja kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između svih radnika, učenika, roditelja/skrbnika i drugih osoba koje sudjeluju u radu Škole.
- 3) Primjena ovog Kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu i od temeljnog je značenja za uredan rad, upravljanje i ugled Škole. S odredbama ovog Kodeksa trebaju se uskladiti svi odnosi i sve djelatnosti unutar i izvan Škole koje se provode u njezino ime ili u njezinu interesu.
- 4) Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svih učenika, suradnika i kolega te se savjetovati s članovima Etičkog povjerenstva oko etičkih dvojbi.

#### **Članak 2.**

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe, muškog i ženskog spola.

#### **Članak 3.**

- 1) Etički kodeks Škole sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svojem profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici Škole.
- 2) Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju.

#### **Članak 4.**

- 1) Škola nastoji zajamčiti i promicati najviše etičke i profesionalne vrijednosti u provedbi svoje temeljne zadaće odgoja i obrazovanja.

2) U skladu s tim vrijednostima od radnika se očekuje lojalnost najvišim etičkim (poštenje, pravednost, odgovornost, međusobno poštovanje) i profesionalnim standardima odgoja i obrazovanja.

#### Članak 5.

- 1) Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje uvjeta u kojima je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i osobnim slobodama do one mjere do koje se ne ograničavaju slobode drugih osoba.
- 2) Ostvarenje interesa Škole ne može nikada opravdati ponašanje suprotno odredbama kanonskog prava, pravnog poretka Republike Hrvatske, ovog Kodeksa i odredbama pojedinačnih ugovora s radnicima i suradnicima Škole.

#### Članak 6.

- 1) Ovim Kodeksom promiču se obveze etičkog ponašanja i vrijednosti specifične za vrlo odgovornu i osjetljivu odgojno-obrazovnu djelatnost u najširem smislu.
- 2) Primjena odredbi ovog Kodeksa ima utjecaj na učenike s ciljem prihvaćanja etičkih normi u njihovu životu i radu kao i podizanje razine značenja učiteljskog poziva u društvu kao cjelini.
- 3) Postupci propisani ovim Kodeksom nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Škole.

#### Članak 7.

- 1) Povreda Kodeksa povlači odgovornost osobe koja ju je počinila, a općim aktima Škole može se odrediti u kojim će se slučajevima u postupku obvezno zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.
- 2) Škola se ograđuje od odgovornosti za postupke svojih djelatnika i suradnika suprotne ovom Kodeksu.
- 3) Mišljenje dano u postupku uređenom Kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Kodeksa i promicanju etičnog ponašanja. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

### TEMELJI ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 8.

Kodeks Škole zasniva se na naravnom pravu, na Objavi, napose Evanđelju i na nauku Crkve. Crkveni dokumenti Kongregacije za katolički odgoj temelje se na odlukama Drugog vatikanskog koncila u kojima se tumači sljedeće:

- katolička škola predstavlja mjesto cjelovitog odgoja
- katolička škola djeluje jasnim odgojnim projektima kojima je polazište Krist
- identitet katoličke škole ujedno je kulturni i crkveni
- misija je katoličke škole odgoj kao djelo ljubavi.

## TEMELJNA NAČELA

### Članak 9.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuje se:

#### **a) Načelo poštovanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Radnici Škole trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske te svojim radom i ponašanjem omogućiti primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

#### **b) Načelo djelovanja u skladu s naukom i propisima Katoličke Crkve**

Radnici Škole trebaju djelovati i nastupati u skladu s naukom Katoličke Crkve, odredbama Zakonika kanonskog prava i ostalim odredbama Katoličke Crkve.

#### **c) Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Radnici Škole trebaju poštovati život, integritet i dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova te imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

#### **d) Načelo zabrane diskriminacije**

U Školi nije dozvoljen nikakav oblik izravne ili neizravne diskriminacije koji bi počivao na etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom, socijalnom, imovnom, obrazovnom, društvenom, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu i spolnoj osnovi pri čemu se diskriminacijom ne smatraju zastupanja vrijednosti, ponašanja i odnosa utemeljenih na moralnim i etičkim načelima nauka Katoličke Crkve.

#### **e) Načelo jednakosti i pravednosti**

Radnici Škole trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti. Nedopustiva je svaka diskriminacija, zlostavljanje, uznemiravanje, iskorištavanje ili omalovažavanje.

Radnici Škole ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

#### **f) Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada**

Nastavnicima se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, kurikulumom nastavnog predmeta, nacionalnim i školskim kurikulumom.

#### **g) Načelo profesionalnosti**

Od radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Obveza je radnika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u školi i zajednici.

#### **h) Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

#### **i) Načelo mirnog suživota u Školi**

Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u školi.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.

Uznemiravanjem se smatra i svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Treba izbjegavati situacije koje među radnicima mogu dovesti do sukoba interesa.

Svaki oblik uznemiravanja koji je počinio radnik škole, učenik, roditelj ili skrbnik treba prijaviti nadležnoj instituciji.

## PONAŠANJE NA DRUŠTVENIM MREŽAMA I U ONLINE OKRUŽENJU

### Članak 10.

1) Učenici, nastavnici i ostali djelatnici škole dužni su u digitalnom okruženju (društvene mreže, forumi, aplikacije za komunikaciju i sl.) ponašati se u skladu s načelima poštovanja, odgovornosti i očuvanja dostojanstva svih ljudi.

(2) Zabranjeno je objavljivanje, dijeljenje ili komentiranje sadržaja koji može vrijeđati, omalovažavati ili na bilo koji način ugroziti druge osobe (uključujući govor mržnje, nasilje, diskriminaciju i širenje neistinitih informacija).

(3) Nije dopušteno objavljivanje fotografija, videozapisa ili drugih osobnih podataka učenika, nastavnika ili zaposlenika bez njihovog izričitog pristanka.

(4) Sadržaji vezani uz školu trebaju pridonositi ugledu škole te ne smiju narušavati njezin integritet ili sigurnost.

(5) Online komunikacija između učenika i nastavnika treba biti profesionalna, primjerena i vezana uz obrazovni proces, uz poštivanje privatnosti i službenih komunikacijskih kanala.

(6) Svaki oblik elektroničkog nasilja (cyberbullyinga) smatra se teškim kršenjem etičkog kodeksa i podliježe odgovarajućim pedagoškim mjerama.

## ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU

### Članak 11.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su:

- prema radu i radnim obvezama biti stručni i profesionalni
- redovno se, trajno i savjesno usavršavati u stručnim znanjima, spoznajama i metodama poučavanja
- tumačiti i svjedočiti znanstvene istine u duhu kršćanskih vrijednosti i učenja

- kvalitetno se pripremiti za rad.

#### Članak 12.

- 1) Svim djelatnicima Škole, po načelu jednakosti, osigurat će se uvjeti za uredno ostvarivanje profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja s obzirom na opće norme odgojno-obrazovnih profesija.
- 2) Svi su djelatnici jednaki, stoga svi imaju pravo na ravnomjernu raspodjelu zaduženja i odgovornosti koje neće zakinuti ni jednog djelatnika. Neprimjerenim se smatra traženje privilegija bilo koje vrste, osobito kod raspodjele zaduženja i odgovornosti.
- 3) Svi članovi školskih stručnih vijeća ravnopravni su u iskazivanju vlastitih mišljenja, a starosna dob ili godine radnog staža nisu kategorije koje se smatraju argumentima u prihvaćanju nečijeg mišljenja ili stava. Samo rasprava temeljena na argumentima treba voditi do prihvaćanja nečijeg mišljenja. Nema dominantnog mišljenja koje se mora prihvatiti bez prava na promišljanje.
- 4) Podrazumijeva se da djelatnici i suradnici moraju poznavati profesionalne norme i dužnosti, te imati uvid u kompetencije koje obuhvaćaju znanja iz predmeta struke, pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička znanja.

#### Članak 13.

- 1) Djelatnici i suradnici svojim neprimjerenim ponašanjem ne smiju ometati rad sjednica i sastanaka stručnih tijela Škole.
- 2) Svi nastavnici i djelatnici Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava prilikom učenja i poučavanja te usmjeravati mlađe kolege i nastojati učinkovito rabiti dostupne školske materijale i opremu.

### ODNOS NASTAVNIKA PREMA UČENICIMA

#### Članak 14.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu dužni su:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s temeljnim ljudskim i kršćanskim vrijednostima istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi, uvažavanja i dobrote
- poštovati osobnost učenika te poticati njihov osjećaj odgovornosti i samodiscipline
- što stručnije prenositi učenicima znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti

- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju
- razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj i vjerskoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne, etničke i vjerske baštine Republike Hrvatske.

#### Članak 15.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima humanosti i čovjekoljublja.

#### Članak 16.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojom drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu učenika, nastavnici i ostali radnici dužni su u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

#### Članak 17.

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

#### Članak 18.

- 1) Svi radnici dužni su odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima sukladno Statutu Škole.
- 2) Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje ih i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

### ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

#### Članak 19.

- 1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim osobama svi radnici trebaju nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.
- 2) Prilikom suradnje s roditeljima, skrbnicima i drugim osobama radnici Škole dužni su iskazati srdačnost, susretljivost i povjerenje.
- 3) Posebnu pozornost radnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

#### Članak 20.

- 1) Radnici Škole ne smiju tražiti darove niti primati ikakve darove za sebe ili za neke druge osobe za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

2) Obveza je radnika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

## MEĐUSOBNI ODNOSI I JAVNO NASTUPANJE NASTAVNIKA I OSTALIH RADNIKA

### Članak 21.

- 1) U međusobnim odnosima treba se iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje, kolegijalnost i međusobno uvažavanje.
- 2) Radnik Škole dužan je pred javnošću čuvati osobni i stručni dignitet svojih kolega i njegovati suradničku komunikaciju.
- 3) Radnici su nesporazume dužni rješavati na dostojanstven način i nesporazumi ne smiju biti razlog ili povod za nekorektno ponašanje ili nekorektne postupke.
- 4) Svaki radnik je dužan uzdržavati se od ponašanja kojima može povrijediti stručni ugled ili način rada drugog radnika Škole
- 5) Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih radnika Škole treba postupati korektno i obazrivo pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.
- 6) Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.

### Članak 22.

U okviru svojeg položaja ravnatelj Škole treba poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim osobama.

### Članak 23.

- 1) Kod javnih nastupa u kojima se predstavlja Škola, radnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.
- 2) Kod javnih nastupa u kojima radnici Škole ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, dužni su naglasiti da iznose osobno stajalište.

## ETIČKO POVJERENSTVO

### Članak 24.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

### Članak 25.

- 1) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- 2) Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj iz reda nastavnika i ostalih radnika škole uz suglasnost Nastavničkog vijeća.
- 3) Mandat etičkog povjerenstva traje tri godine.
- 4) Ista osoba može biti birana za člana povjerenstva dva puta uzastopce.

#### Članak 26.

- 1) Član povjerenstva ne može biti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila norme Etičkog kodeksa Škole, kao i osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede normi Etičkog kodeksa Škole. U tom slučaju ravnatelj iz reda nastavnika i ostalih radnika škole, uz suglasnost Nastavničkog vijeća, imenuje nekog drugog za člana etičkog povjerenstva.
- 2) U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe i obrane i ravnopravan položaj za sve sudionike postupka.
- 3) O pitanjima iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo donosi mišljenje.

#### Članak 27.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svojem radu.

### PRIJAVA ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 28.

- 1) Radnik, učenik, roditelj ili skrbnik koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama Etičkog kodeksa, može dostaviti svoju prijavu pismeno ili u zapisnik u tajništvu Škole.
- 2) Prijava mora:
  - a) sadržavati opis činjeničnog stanja i odredbe Etičkog kodeksa koje su prekršene
  - b) biti obrazložena, potkrijepljena dokazima i od podnositelja vlastoručno potpisana.

### POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

#### Članak 29.

- 1) Postupak pred etičkim povjerenstvom pokreće se Zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa (dalje: Zahtjev) koji je utemeljen na prijavi.
- 2) Zahtjev mogu podnijeti: ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće i Školski odbor, ovisno o tome kome je prijava, koju je zaprimilo tajništvo, proslijeđena.
- 3) Ako se Zahtjev odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, prijava se prosljeđuje Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim povjerenstvom.
- 4) Zahtjev mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće:
  - a) načelno pitanje o kojem je riječ
  - b) konkretne okolnosti slučaja ili ponašanja koje ne bi bilo u skladu s odredbama Etičkog kodeksa
- 5) Uz Zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijali, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

### Članak 30.

- 1) U roku od 8 dana od dana primitka Zahtjeva predsjednik etičkog povjerenstva saziva sjednicu povjerenstva i dostavlja članovima povjerenstva materijale zajedno s pozivom.
- 2) Materijali sadržavaju svu do tada prikupljenu dokumentaciju.
- 3) Etičko povjerenstvo dužno je najkasnije u roku od 8 dana od održane sjednice dostaviti presliku prijave i Zahtjeva osobi protiv koje je pokrenut postupak te zatražiti njezino pismeno očitovanje o prijavi i Zahtjevu.
- 4) Osoba protiv koje je pokrenut postupak za povredu etičkih načela može se očitovati o prijavi i Zahtjevu najkasnije u roku od 15 dana od primitka dokumentacije.
- 5) U cilju istinitog i potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja, povjerenstvo može obaviti razgovor i s drugim osobama koje mogu pružiti informacije važne za postupak.
- 6) Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz Zahtjeva, priloga uz Zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja Zahtjeva i drugih osoba.
- 7) Ako se navodi o činjenicama iz Zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svojem mišljenju te se ograničiti na davanje mišljenja o načelnom pitanju.

### Članak 31.

- 1) Nakon provedenog postupka povjerenstvo donosi mišljenje o povredi normi Etičkog kodeksa.
- 2) Mišljenje se donosi pismeno, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.
- 3) Ovaj rok ne teče za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.
- 4) Ako mišljenje nije dano jednoglasno, član povjerenstva koji je imao različito stajalište od većine, može svoje izdvojeno mišljenje priložiti uz mišljenje povjerenstva.

### Članak 32.

- 1) Mišljenje povjerenstva obavezno sadrži opis Zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo, navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je povjerenstvo uzelo u obzir, stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne, razloge za mišljenje povjerenstva, te podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno.
- 2) Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati ocjenu povjerenstva o težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem.

### Članak 33.

Mišljenje etičkog povjerenstva predsjednik povjerenstva obvezno dostavlja ravnatelju Škole, a u slučaju da se postupak vodi protiv ravnatelja Škole, tada se mišljenje dostavlja Osnivaču.

### Članak 34.

- 1) O mjerama koje će se poduzeti na temelju mišljenja povjerenstva odlučuje ravnatelj Škole te o tome obavještava Povjerenstvo i Školski odbor.
- 2) Poduzete mjere moraju biti u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Etičko povjerenstvo imenuje se prema odredbama Etičkog kodeksa u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

### Članak 35.

- 1) Ovaj Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči Škole te na mrežnim stranicama škole.
- 2) Svi radnici i učenici Škole moraju biti upoznati s Etičkim kodeksom.
- 3) Prilikom zapošljavanja, a prije potpisivanja ugovora o radu, ravnatelj ili osoba koju on ovlasti dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

### Članak 36.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

### Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks od dana 3. studenog 2008. godine (KLASA: 003-06/08-03/1; URBROJ: 2170-56-01/08-01).

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 24. 4. 2026. godine, a stupa na snagu 2. 5. 2026.

Predsjednik Školskog odbora

  
\_\_\_\_\_  
don Mihovil Kurkut



v.d. Ravnatelja

  
\_\_\_\_\_  
don Danijel Dragičević, dipl.theol.

KLASA: 011-03/26-02/1  
URBORJ: 2170-1-72-06-26-1  
Rijeka, 24. 4. 2026.