



SALEZIJANSKA KLASIČNA GIMNAZIJA, s pravom javnosti

Vukovarska 62, Rijeka

Tel: 385-051-672-986;

e-mail: skg.rijeka@gmail.com

OIB: 58505638774

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine 71/2025) te članka 37. Statuta Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka, Školski odbor na 40. elektronskoj sjednici održanoj od 18.12.2025. do 22.12.2025. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 011-03/24-02/1; UR.BROJ: 2170-1-72-06-24-6) od 2. 9. 2024., u čl. u članku 7. točki 3. Administrativno tehnički i pomoćni poslovi, iza propisanog radnog mjesta Spremač/čistač, dodaje se:

3.5. NAZIV RADNOG MJESTA: Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž)

UVJETI: završena srednja škola na razini 4.2 HKO-a, navršenih 18 godina, posebna psihička i tjelesna zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova, osobna dostojnost za obavljanje poslova operativnog djelatnika i završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i

programa rada škole i drugih propisa. Može obavljati i poslove stručnog radnika na tehničkom održavanju.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole i Registru.

Članak 2.

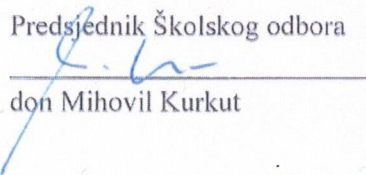
U članku 7., točki 3., pod točkom 3.4. mijenja se broj izvršitelja, sa četiri na pet.

Članak 3.

Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta objavljene su na oglasnoj ploči Škole odnosno školskim mrežnim stranicama dana 22. prosinca 2025. godine i stupaju na snagu po isteku roka od osam dana od dana objave i to 30. prosinca 2025. godine.

Predsjednik Školskog odbora


don Mihovil Kurkut



v.d. Ravnatelja


don Danijel Dragičević, dipl.theol.

KLASA: 011-03/25-02/1

URBROJ: 2170-1-72-06-25-8

Rijeka, 22.12.2025.