

Salezijanska klasična gimnazija
s pravom javnosti, Rijeka

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M

ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI.....	5
1.1. Osnovni podatci o osnivanju.....	5
1.2. Osnovni podatci o školi.....	5
2. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	6
2.1. Unutrašnji školski prostor	6
2.2. Vanjski prostor.....	8
2.3. Knjižnica	9
<i>Stručni časopisi i stručne knjige</i>	9
2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi.....	9
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	10
3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	10
3.1.1. Ravnatelj.....	10
3.1.2. Stručni suradnici.....	10
3.1.3. Nastavnici.....	10
3.2. Podatci o ostalim djelatnicima	12
3.2.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici.....	12
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole	12
3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika	13
3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	30
3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole	30
4. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	31
4.1. Kalendar državne mature – ljetni rok.....	33
4.2. Kalendar državne mature – jesenski rok	34
4.3. Kalendar događanja u školskoj godini 2025./2026. po mjesecima	35
5. ORGANIZACIJA RADA	39
5.1. Organizacija rada prema dnevnom radu	39
5.2. Raspored dežurstava	40
5.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	40
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA.....	42
6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	42
6.1.1. Klasični smjer.....	42

6.1.2.	Opći smjer za sportaše.....	44
6.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	46
6.2.1.	Tjedni godišnji broj nastavnih sati fakultativnih predmeta	46
6.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave	46
6.2.1.	Izvanastavne aktivnosti	47
7.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	48
7.1.	Plan rada ravnatelja.....	48
7.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	52
7.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	54
7.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	57
7.5.	Plan rada tajništva	60
7.6.	Plan rada računovodstva	62
7.7.	Plan rada školskoga liječnika.....	64
7.8.	Plan rada duhovnika/katehete škole.....	66
8.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	68
8.1.	Plan rada Školskoga odbora.....	68
8.2.	Plan rada Nastavničkoga vijeća	68
8.3.	Plan rada Razrednoga vijeća	70
8.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	71
8.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	72
8.6.	Stručna vijeća.....	73
8.6.1.	Stručni aktiv predmeta: Hrvatski jezik, Grčki i Latinski jezik, stručni suradnik – knjižničar	73
8.6.2.	Stručni aktiv predmeta: Engleski jezik i Njemački jezik	75
8.6.3.	Stručni aktiv predmeta Matematika, Informatika.....	78
8.6.4.	Stručni aktiv predmeta Fizika, Kemija, Biologija	82
8.6.5.	Stručni aktiv predmeta Povijest, Geografija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Filozofija, Logika, Psihologija	85
8.6.6.	Stručni aktiv predmeta TZK, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk	87
9.	PLAN STRUČNOGA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	89
10.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	91
10.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	91
10.2.	Posjeti kazalištu, koncertima i drugim priredbama, muzejima i izložbama.....	96
10.3.	Stručne ekskurzije.....	96
10.4.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	96
10.4.1.	Profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika	96
10.4.2.	Dan fakulteta u Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji.....	97

10.4.3.	Predstavljanje programa Salezijanske gimnazije učenicima osnovnih škola	97
10.5.	Projekti	97
10.5.1.	Škola budućnosti	97
10.5.2.	Akcija za 5.....	98
10.5.3.	Srcem i rukama – zajedno!.....	98
10.5.4.	STEMafor.....	98
10.6.	Duhovne obnove	98
10.7.	Školski preventivni programi.....	99
10.7.1.	Prevenција ovisnosti.....	101
10.7.2.	Program prevencije nasilja	105
10.7.3.	Antikorupcijski program	108
10.8.	Program rada s darovitim učenicima	110
10.9.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole	110
12.	PRILOZI.....	112

SALEZIJANSKA KLASIČNA GIMNAZIJA,
s pravom javnosti
Vukovarska 62
51 000 RIJEKA

KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2170-1-72-06-25-1
Rijeka, 30. rujna 2025.

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 16. Statuta Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti, Rijeka Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine, na prijedlog v. d. ravnatelja, a nakon prethodnoga razmatranja na sjednici Nastavničkoga vijeća održanoj 29. rujna 2025. godine (KLASA: 007-04/24-02/1; URBROJ: 2170-1-72-07-25-20) i pribavljenoga mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice održane 29. rujna 2025. godine (KLASA: 007-04/25-05/1; URBROJ: 2170-1-72-09-25-1) donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. OSNOVNI PODATCI

1.1. Osnovni podatci o osnivanju

Osnivač i vlasnik škole je Hrvatska salezijanska provincija.

Rješenjem Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske (KLASA: 602-03/91-01/131; URBROJ: 532-02-4/3-91-02) i Rješenjem (KLASA: 602-03/93-01-55; URBROJ: 532-02-4/3-93-01) Zagreb od 1. ožujka 1993. škola je dobila pravo javnosti i verifikaciju za izvođenje obrazovnoga programa klasične gimnazije.

Rješenjem (KLASA: UP/I-602-03/98-01/145; URBROJ: 532-02-02/3-98-1) od 30. rujna 1998. Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji odobrava se i upis jednoga (1) odjeljenja učenika za program opće gimnazije (odjel za sportaše). Školi je od školske godine 2015./2016. odobren upis dvaju (2) odjela za sportaše.

Škola se nalazi u sklopu Župe Marije Pomoćnice, na predjelu Podmurvica.

1.2. Osnovni podatci o školi

Naziv škole	Salezijanska klasična gimnazija, s pravom javnosti, Rijeka
Adresa škole	Vukovarska 62, Rijeka
Županija	Primorsko-goranska
Telefonski broj	051/672-986, tel. ravnatelja: 051/563-650
Broj telefaksa	051/674-204
Internetska pošta	skg@ri.t-com.hr
Internetska adresa	http://gimnazija-klasicka-salezijanska-ri.skole.hr/
Šifra škole	08-071-522
Matični broj škole	0533599
OIB	58505638774
Upis u sudski registar (broj i datum)	U-1-254-00
Ravnatelj škole	v. d. don Danijel Dragičević, dipl. theol.
Zamjenik ravnatelja	/
Ukupan broj učenika	287
Broj učenika – klasična gimnazija	95
Broj učenika – opća gimnazija, sportski smjer	192
Ukupan broj razrednih odjela	12
Broj razrednih odjela – klasična gimnazija	4
Broj razrednih – opća gimnazija sportski smjer	8
Broj djelatnika	46
Broj nastavnika	33
Broj stručnih suradnika	3
Broj ostalih radnika	9
Broj pripravnika	1
Broj mentora i savjetnika	7
Broj voditelja ŽSV-a	1

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

Salezijanska klasična gimnazija smještena je u Vukovarskoj ulici br. 62. Prostorno se nalazi u sklopu Župe Marije Pomoćnice. Školski prostor obuhvaća površinu od 6226 m² – 4376 m² unutrašnjega te 1890 m² vanjskoga prostora.

2.1. Unutrašnji školski prostor

Unutrašnjost škole obuhvaća petnaest (15) učionica, dva (2) kabineta za informatiku, jedan (1) kabinet za fiziku, kemiju i biologiju, jedan (1) likovni kabinet, četiri (4) kabineta na nastavnike, kabinet za državnu maturu, knjižnicu, čitaonicu, zbornicu, tajništvo, računovodstvo, prostoriju za ravnatelja, prostoriju za pedagoga, prostoriju za psihologa, prostoriju za duhovnika, prostoriju za spremačice, prostoriju za domara, dvije (2) svlačionice za tjelesni – mušku i žensku, sanitarne čvorove te druge prostorije potrebne za odvijanje djelatnosti škole. Veliko predvorje u novom dijelu škole služi za održavanje sastanaka i priredaba.

Osnovna oprema (školske klupe i stolice) nabavljena je 1993. godine kada je škola započela s javnom djelatnošću. Od školske godine 1997./1998. nabavljaju se klupe i stolice za jedan razred svake godine te je oprema svih razreda u vrlo dobrom stanju. Školske godine 2017./2018. nabavljene su klupe, stolice i školske ploče za devet učionica.

Od šk. god. 2007./2008. svaka je učionica opremljena prijenosnim računalom i LCD projektorom koji se koriste u nastavi. Za potrebe škole nabavljen je glasovir koji se koristi pri uvježbavanju zbora, za različite priredbe koje se održavaju u školi te za pojedinačno uvježbavanje učenika koji uče svirati glasovir.

Škola posjeduje dva informatička kabineta: jedan s 30, drugi s 15 računala. Učionice su umrežene i spojene preko CARNET-ova poslužitelja na internet. Od šk. god. 2015./2016. škola je u sustavu e-dnevnika, stoga svaka učionica posjeduje prijenosno računalo i umrežena je. Zbornica je opremljena računalom i pisačem, TV prijamnikom koji se koristi za projiciranje te kao oglasna ploča i fotokopirnim strojem.

Od šk. god. 2019./2020. škola je uključena u projekt „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće”. U šk. god. 2020./2021. u sklopu projekta provedeno je kabliranje i postavljanje pristupnih točaka za bežično spajanje uređaja na internet te je sve nastavno osoblje opremljeno prijenosnim računalima. U sklopu programa e-Škole u školskoj godini 2023./2024. dvije učionice opremljene su pametnim pločama, a jedna učionica s 26 novih *Acer* prijenosnih računala. Opremu je Školi dodijelio CARNET.

U školskoj godini 2021./2022. postavljena je sportska balon dvorana veličine 828 m² te je opremljena za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Svlačionice i popratne prostorije uređene su i opremljene tijekom školske godine 2023./2024. Škola koristi i multifunkcionalnu dvoranu sa sportskim spravama u nastavi tjelesnog odgoja. Površina dvorane iznosi 265,80 m².

Stari dio zgrade		
Suteran		
1.	arhiv	38,5 m ²
2.	sanitarni čvor (ženski)	39,2 m ²
3.	sanitarni čvor (muški)	22,4 m ²
4.	stubište	20 m ²
Prizemlje		
1.	knjižnica	75 m ²
2.	čitaonica	38,5 m ²
3.	tajništvo	16,8 m ²
4.	kabinet za fiziku	50,6 m ²
5.	ured duhovnika	14,7 m ²
6.	hodnik	48,5 m ²
7.	ulaz	24 m ²
8.	ured ravnatelja	28,5 m ²
1. kat		
1.	kabinet za informatiku	42 m ²
2.	kabinet za informatiku	50 m ²
3.	učionica	56 m ²
4.	ured za državnu maturu	28 m ²
5.	računovodstvo	8,6 m ²
6.	prostorija za fotokopiranje	13,5 m ²
7.	sanitarni čvor	26 m ²
8.	hodnik	40 m ²

Nadograđeni dio		
Prizemlje		
1.	učionica	57,5 m ²
2.	učionica	43,2 m ²
3.	predvorje i hodnik	142,5 m ²
4.	sanitarni čvor	13,5 m ²
5.	stubište	20 m ²
1. kat		
1.	učionica	57,6 m ²
2.	zbornica	43,5 m ²
3.	ured pedagoga	13 m ²
4.	prostorija za spremačice	9 m ²
5.	hodnik	61,5 m ²
6.	ured psihologa	27,3 m ²

Novi dio zgrade		
Suteran		
1.	predvorje	223 m ²
2.	stubište	50 m ²
3.	spremište	9,5 m ²

4.	svlačionica	185 m ²
5.	čajna kuhinja	57,5 m ²
6.	portirnica	8,5 m ²
Prizemlje		
1.	učionica	56,5 m ²
2.	učionica	39 m ²
3.	učionica	54 m ²
4.	sanitarni čvor (M/Ž)	26 m ²
5.	hodnik	81 m ²
1. kat		
1.	učionica	56,5 m ²
2.	učionica	53,5 m ²
3.	učionica	53,5 m ²
4.	sanitarni čvor (M/Ž)	26 m ²
5.	hodnik	72,5 m ²
2. kat		
1.	učionica	56,5 m ²
2.	učionica	51,6 m ²
3.	učionica	51,6 m ²
4.	sanitarni čvor (M/Ž)	26 m ²
5.	hodnik	72,5 m ²

Vanjski dio		
1.	kabinet za likovni	21 m ²
2.	kabinet br. 29	41,8 m ²
3.	kabinet br. 30	42,9 m ²
4.	kabinet br. 31	29,4 m ²
5.	kabinet br. 32	43 m ²
6.	sanitarni čvor	13,5 m ²
7.	kazališna dvorana	90 m ²
8.	dvorana za fitness – oratorij	91 m ²

Sportska balon dvorana		
1.	sportska dvorana	828 m ²

2.2. Vanjski prostor

Škola u svojem sastavu ima i dva igrališta: nogometno i odbojkaško/košarkaško. Budući da se škola nalazi u sklopu Župe Marije Pomoćnice, za potrebe škole koristi se košarkaško i nogometno igralište te prostorija za stolni tenis u okviru župe.

U vanjskom je dijelu uređeni prostor s klupama, tj. učionica na otvorenom, za održavanje nastave u prirodi.

2.3. Knjižnica

Školska knjižnica smještena je na ulazu u školsku zgradu. Obuhvaća prostor knjižnice (74 m²) i čitaonice (38,5 m²).

U knjižnici je prostor organiziran tako da obuhvaća police za smještaj knjižne i neknjižne građe (skladišne su, što nije u skladu sa Standardima za rad školskih knjižnica), prostor za davanje informacija i posudbu.

Za prostor čitaonice određena je bivša učionica koju treba opremiti. Izložbeni prostor ne nalazi se u knjižnici, već u predvorju škole.

Za potrebe rada knjižničara nabavljeno je računalo s pisačem spojeno na internet te dva prijenosna računala s pisačem spojena na internet za korisnike. Budući da Medveščakov program Knjiga, verzija 9.0 za računalnu obradu građe nije zadovoljavao potrebe suvremenoga knjižničnog poslovanja, nabavljen je program Metel te izvršena konverzija dotad unesenih podataka. Dosad obrađen dio fonda (11 428 naslova, odnosno 16 111 svezaka) opremljen je za računalnu posudbu.

Knjižna građa (inventarizirano je 20 304 sveska) sadržajno obuhvaća sva odgojno-obrazovna područja. Knjižnica posjeduje i bogatu referentnu zbirku.

Stručni časopisi i stručne knjige

Na početku školske godine knjižničar u suradnji sa stručnim aktivima, stručnim suradnicima i ravnateljem dogovara nabavu politiku knjižnice. Potrebna je nabava većeg broja novih lektirnih naslova sukladno kurikulumu Hrvatskoga te Engleskoga jezika i književnosti.

Planira se i pretplata na stručne časopise kojima se nastoji pratiti potrebe iz pojedinih nastavnih predmeta te izvannastavnoga rada učenika i nastavnika.

Zajednički se planira nabava stručne literature za potrebe učenika, stručno usavršavanje nastavnika te pedagoško-psihološke i duhovne literature.

Na temelju dogovora izrađuje se katalog desiderata koji se tijekom godine dopunjuje novitetima i na temelju kojega se nabavlja građa. Nabava ovisi o financijskim mogućnostima škole.

2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi

Uvjeti rada u školi su povoljni jer škola posjeduje sva potrebna pomagala za suvremeno odvijanje nastave. Nadogradnjom novoga dijela škole dobivena je mogućnost kvalitetnijega odvijanja nastavnoga procesa te izvannastavnih aktivnosti. Od šk. god. 2007./2008. klimatizirane su sve učionice, a nadogradnjom u šk. god. 2018./2019. škola je dobila potreban broj učionica i drugoga prostora što doprinosi i kvaliteti rada.

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

3.1.1. Ravnatelj

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Radni odnos	
					Odr.	Neodr.
1.	Danijel Dragičević	dipl. theol.	VSS	v. d. ravnatelj	x	

3.1.2. Stručni suradnici

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Radni odnos	
					Odr.	Neodr.
1.	Marija Maja Dolenc	dipl. kateheta	VSS	pedagog		x
2.	Danijela Perić Kosović	prof. psihologije	VSS	psiholog		x
3.	Sunčana Martinčević	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar		x

3.1.3. Nastavnici

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor	Savjetnik	Izvršni savjetnik	Radni odnos	
								Odr.	Neodr.
1.	Adriana Babić	prof. matematike i fizike	VSS	Fizika					x
2.	Mirna Bačić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	x				x
3.	Antonia Bašković (zamjena)	mag. educ. informatike	VSS	Informatika				x	
4.	Mirjana Baždarić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik					x
5.	Hrvoje Bugar	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik					x
6.	Petra Čulinović	prof. engleskoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik					x
7.	Darko Dugac	prof. latinskoga jezika i književnosti i grčkoga jezika i književnosti	VSS	Grčki jezik					x
8.	Antonia Glavaš	mag. educ. math. et inf.	VSS	Matematika					x

9.	Marina Glažar	dipl. ing. kemije	VSS	Kemija					x
10.	Franjica Haramija (zamjena)	mag. educ. engleskoga jezika i književnosti i talijanskoga jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik				x	
11.	Vanda Igić	prof. psihologije	VSS	Psihologija					x
12.	Ružica Jauk	prof. grčkoga jezika i književnosti i latinskoga jezika i rimske književnosti	VSS	Latinski jezik			x		x
13.	Andrea Lerga Mičetić	prof. njemačkoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik					x
14.	Janja Linardić	prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		x			x
15.	Linda Maraš Krapić	prof. povijesti i filozofije	VSS	Povijest, Filozofija			x		x
16.	Elizabeta Maričević	mag. educ. math. et phys.	VSS	Fizika					x
17.	Nika Marijanović	mag. educ. philol. angl. et germ.	VSS	Engleski jezik					x
18.	Lucilla Micheli Marušić	prof. likovne kulture	VSS	Likovna umjetnost	x				x
19.	Marko Mijolović	mag. cin.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura					x
20.	Alen Milosavljević	mag. educ. phil. et hist.	VSS	Logika					x
21.	Andrija Novaković	mag. educ. inf.	VSS	Informatika					x
22.	Edin Pecman	prof. glazbene umjetnosti	VSS	Glazbena umjetnost					x
23.	Ana Pelčić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik					x
24.	Melita Peršić	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija					x
25.	Vinko Rogalo	dipl. theol.	VSS	Vjeronauk				x	
26.	Rajka Rajčić Majnarić	prof. sociologije i filozofije	VSS	Sociologija	x				x
27.	Tamara Stipčić Jelenović	prof. matematike i informatike	VSS	Matematika			x		x
28.	Leo Šamanić	mag. prof. nastave biologije i kemije	VSS	Kemija, Biologija					x
29.	Dorian Škrobonja	prof. povijesti i filozofije	VSS	Povijest					x

30.	Josip Tafra	dipl. theol.	VSS	Vjeronauk				x	
31.	Martina Tomljanović Molnar (roditeljski)	mag. educ. inf.	VSS	Informatika					x
32.	Kristina Ana Vrbanec	dipl. oec.	VSS	Politika i gospodarstvo					x
33.	Duje Vukušić	mag. geogr.	VSS	Geografija					x

3.2. Podatci o ostalim djelatnicima

3.2.1. Administrativni, tehnički i pomoćni radnici

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Radni odnos	
					Odr.	Neodr.
1.	Marijana Basić	dipl. iur.	VSS	tajnica		x
2.	Dunja Novaković (roditeljski)	mag. oec.	VSS	voditeljica računovodstva		x
3.	Tatjana Trinajstić (zamjena)	ekonomist	VŠS	voditeljica računovodstva	x	
4.	Dejan Uzelac	strojarski tehničar	SSS	domar		x
5.	Kristina Bolić	kemijski tehničar	SSS	spremačica		x
6.	Anka Dedić		NKV	spremačica		x
7.	Vera Ojdanić		NKV	spremačica		x
8.	Palmira Smolčić	konobar	SSS	spremačica		x
9.	Marija Varga	obučarski tehničar	SSS	spremačica		x

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Dnevne obveze nastavnika u nastavi definirane su satnicom koja je sastavni dio Godišnjega plana i programa rada. Obveze nastavnika u vrijeme kad nema nastave utvrđene su Kalendarom završnih ispita, popravnoga ispita, dopunskoga rada, državne mature i drugih programa.

3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNO							
												Pravilnik o normi rada						Kolektivni ugovor													
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta ranog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Fakultativna (F) / Izvannastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj sati tjedno u razrednom odjelu	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Satničar	Razrednik	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	Vođenje zbora, orkestra i plesnog ansambla	Povjerenik za zaštitu na radu	Godine radnog staža	Izvannastavna aktivnost	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Radničko vijeće	Ostala zaduženja – ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU		
Adriana Babić	profesor matematike i fizike	neodređeno nepuno	1	22,00	općeobrazovnih	Fizika		2.k	28	2	5,00		2														2,00	7,00	0,00	5,50	12,50
					općeobrazovnih	Fizika		2.sB	23	2																					
					općeobrazovnih	Problemska fizika	(F)	3.sB, 4.k, 4.sA, 4.sB	14	1																					
Mirna Bačić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno nepuno	2	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4.sB	20	2	2,00											2				2,00	4,00	0,00	3,50	7,50	

[illegible]

[illegible]

Alen Milosavljević	mag. educ. filozofije i povijesti	neodređeno nepuno	2	21,00	općeobrazovnih	Logika		3.k	25	1	3,00												0,00	3,00	0,00	2,00	5.00
					općeobrazovnih	Logika		3.sA	26	1																	
					općeobrazovnih	Logika		3.sB	26	1																	
Andrija Novaković	mag. educ. informatike	neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Informatika		1.sA	26	2	11,00	2		6		2	3						13,00	24,00	2,00	18,00	40.00
					općeobrazovnih	Informatika		1.sB	26	2																	
					općeobrazovnih	Informatika		2.k	28	3																	
					općeobrazovnih	Web-dizajn i programiranje	(F)	1.sA, 1.sB	26	1																	
					općeobrazovnih	Web-dizajn i programiranje	(F)	2.sA, 2.sB	10	1																	
					općeobrazovnih	Web-dizajn i programiranje	(F)	3.sA, 3.sB	6	1																	
					općeobrazovnih	Web-dizajn i programiranje	(F)	4.sA, 4.sB	8	1																	
Edin Pecman	prof. glazbene umjetnosti	neodređeno nepuno	2	21,00	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1.k	26	1	12,00							1					1,00	13,00	1,00	10,00	22.00
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1.sA	26	1																	
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1.sB	26	1																	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

[illegible]

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Danijel Dragičević	dipl. theol.	ravnatelj	7.00 – 15.00	8.00 – 12.00	40	2088
2.	Marija Maja Dolenec	dipl. kateheta	pedagog	7.30 – 15.30	8.00 – 12.00	40	2088
3.	Danijela Perić Kosović	prof. psih.	psiholog	7.30 – 15.30	8.00 – 12.00	40	2088
4.	Sunčana Martinčević	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i dipl. knjižničar	knjižničar	7.00 – 15.00	pon., uto., sri., pet. 7.45 – 13.45 čet. 8.30 – 14.30	40	2088

3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marijana Basić	dipl. iur.	tajnica	7.00 – 15.00	40	2088
2.	Tatjana Trinajstić	ekonomist	voditeljica računovodstva	7.00 – 15.00	40	2088
3.	Dejan Uzelac	strojarski tehničar	domar	7.00 – 15.00	40	2088
4.	Kristina Bolić	kemijski tehničar	spremačica	7.00 – 11.00 ili 13.00 – 17.00	20	1044
5.	Anka Dedić	NSS	spremačica	7.00 – 15.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
6.	Veronika Ojdanić	NSS	spremačica	7.00 – 15.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
7.	Palmira Smolčić	konobar	spremačica	7.00 – 15.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088
8.	Marija Varga	obučarski tehničar	spremačica	7.00 – 15.00 ili 12.00 – 20.00	40	2088

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Sukladno „Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.” MZOM-a utvrđuje se kalendar rada.

Nastavna godina započela je 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026., odnosno 22. svibnja 2026. za učenike završnih razreda.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. i traje do 9. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor učenika traje od 30. ožujka do 6. travnja 2026. godine.

Do kraja nastavne godine bit će ostvareno 175 nastavnih dana.

	mjesec	tjedan	radnih dana	nastavnih dana	blagdani i neradnih dana	napomene
prvo polugodište	rujan	1. – 5. 9.	5	/		
		8. – 12. 9.	5	5		8. 9. početak nastavne godine
		15. – 19. 9.	5	5		
		22. – 26. 9.	5	5		
		29. – 30. 9.	2	2		
	listopad	1. – 3. 10.	3	3		
		6. – 10. 10.	5	5		
		13. – 17. 10.	5	5		
		20. – 24. 10.	5	5		
		27. – 31. 10.	5	5		
	studeni	3. – 7. 11.	5	5		
		10. – 14. 11.	5	5		
		17. – 21. 11.	4	3	1	17. 11. nenastavni radni dan 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
		24. – 28. 11.	5	5		
		1. – 5. 12.	5	5		
	prosinac	8. – 12. 12.	5	5		8.12. blagdan Bezgrješnog začeća Blažene Djevice Marije
		15. – 19. 12.	5	5		
		22. – 26. 12.	3	2	2	25. 12. Božić 26. 12. Sv. Stjepan zimski odmor za učenike od 24. 12. 2025. do 9. 1. 2026.
		29. – 31. 12.	3	/		
		ukupno prvo polugodište		75		

drugo polugodište	siječanj	1. – 2. 1.	1	/	1	1. 1. Nova godina
		5. – 9. 1.	4	/	1	6. 1. Bogojavljenje
		12. – 16. 1.	5	5		12. 1. početak 2. polugodišta
		19. – 23. 1.	5	5		
		26. – 30. 1.	5	5		
	veljača	2. – 6. 2.	5	5		
		9. – 13. 2.	5	5		
		16. – 20. 2.	5	5		
		23. – 27. 2.	5	5		
	ožujak	2. – 6. 3.	5	5		
		9. – 13. 3.	5	5		
		16. – 20. 3.	5	5		
		23. – 27. 3.	5	5		
		30. - 31. 3.	2	/		proljetni odmor za učenike od 30. 3. do 6. 4. 2026.
	travanj	1. – 3. 4.	3	/		
		6. – 10. 4.	4	4	1	6. 4. Uskrсни ponedjeljak
		13. – 17. 4.	5	5		
		20. – 24. 4.	5	5		
		27. – 30. 4.	4	4		
	svibanj	1. 5.	/	/	1	1. 5. Praznik rada
		4. – 8. 5.	5	4		6. 5. Dan škole – Sv. Dominik Savio, nenastavni radni dan
		11. – 15. 5.	5	5		
		18. – 22. 5.	5	5		22. 5. završetak nastave za maturante
		25. – 29. 5.	5	5		
	lipanj	1. – 5. 6.	4	3	1	4. 6. Tijelovo 5. 6. nenastavni radni dan
		8. – 12. 6.	5	5		12. 6. završetak nastavne godine
		15. – 19. 6.	5			
		22. – 26. 6.	4		1	22. 6. Dan antifašističke borbe
		29. - 30. 6.	2			
	srpanj	1. – 3. 7.	3			
		6. – 10. 7.	5			
		13. – 17. 7.	5			
		20. – 24. 7.	5			
		27. – 31. 7.	5			
	kolovoz	3. – 7. 8.	4		1	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti
		10. – 14. 8.	5			
		17. – 21. 8.	5			
		24. – 28. 8	5			
		31. 8.	1			
ukupno drugo polugodište			100			
ukupno školska godina 2025./2026.			175			

4.1. Kalendar državne mature – ljetni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRUAVA ISPITA: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 7. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.				

4.2. Kalendar državne mature – jesenski rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLJITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026. OBJAVA REZULTATA: 9. 9. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 11. 9. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 9. 2026.				

4.3. Kalendar događanja u školskoj godini 2025./2026. po mjesecima

Mjesec	Datum	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
RUJAN	8.	– početak nastavne godine – 9.00 sati – sv. misa – sat razredne zajednice, biranje predsjednika razreda i predstavnika Vijeća učenika – roditeljski sastanak za maturante	* sv. misa: ravnatelj, školski zbor, razrednici
	11. – 15.	– maturalno putovanje	* razrednici
	18.	– roditeljski sastanak za druge razrede	* ravnatelj i razrednici
	22. – 26.	– ispovijed učenika	* duhovnik
	24.	– roditeljski sastanak za prve razrede	* ravnatelj i razrednici
	25.	– Vijeće roditelja, 17.00 h	* ravnatelj
	26.	– sjednica NV, 14.00 h	* ravnatelj
LISTOPAD	3.	– susret ravnatelja katoličkih škola i stručni skup za tajnike i računovođe (HBK), Zagreb	* ravnatelj, tajnica, voditeljica računovodstva
	5.	– Svjetski dan učitelja	* svi
	9. – 11.	– izlet drugih razreda u Milano, Torino	* ravnatelj i razrednici drugih razreda
	15.	– susret trenera učenika prvih razreda u 17.00 h	* ravnatelj
	17.	– stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike, vjeroučitelje i duhovnike, HKS Zagreb	* ravnatelj, stručni suradnici, vjeroučitelji
	22.	– kestenijada	* sv. misa: ravnatelj; zbor i prof. Hrvoje Buger, svi djelatnici
	27.	– izlet prvih razreda u Ljubljanu	* ravnatelj i razrednici prvih razreda
	28.	– sjednica NV, 14.00 h	* ravnatelj
	30.10. – 1.11.	– susret delegata salezijanskih škola, Rim	* ravnatelj
STUDENI	1.	– Svi sveti, svetkovina	
	5.	– izlet trećih razreda u Veneciju	* ravnatelj i razrednici trećih razreda
	19.	– obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – sjednica NV, 14.00 h	* svi * ravnatelj

	20.	– susret roditelja na temu odgoja, 17.00 h	* ravnatelj
	21.	– duhovna obnova 3.sA	* vjeroučitelj, razrednica i neki profesori
	22.	– Smotra zborova katoličkih srednjih škola, Zagreb	* ravnatelj, Hrvoje Bugar, prof. i zbor
	24.	– duhovna obnova 3.k	* vjeroučitelj, razrednica i neki profesori
	27.	– duhovna obnova 3.B	* vjeroučitelj, razrednik i neki profesori
PROSINAC	1.	– duhovna obnova 2.k	* vjeroučitelj, razrednica i neki profesori
	2.	– duhovna obnova 2.sA	* vjeroučitelj, razrednica i neki profesori
	3.	– duhovna obnova 2.sB	* vjeroučitelj, razrednica i neki profesori
	8.	– obilježavanje blagdana Bezgrješnog začeća Blažene Djevice Marije	* svi
	9. – 12.	– ispovijed učenika	* duhovnik
	13. – 14.	– duhovna obnova maturanata	* vjeroučitelj, razrednici i neki profesori
	22.	– sjednica NV, 12.00 h	* ravnatelj, svi djelatnici
SIJEČANJ	12.	– početak nastave	* svi
	27.	– sjednica NV, 14.00 h	* ravnatelj
	28.	– sjednica vijeća HBK za katolički odgoj i obrazovanje	* ravnatelj
	28. – 30.	– trodnevnik pred blagdan sv. Ivana Bosca	* salezijanci
	31.	– blagdan sv. Ivana Bosca	* svi
VELJAČA	11. – 14.	– hodočašće, Rim	* svi
	16.	– duhovna obnova 1.sB	* vjeroučitelj, razrednica i neki profesori

	20.	– duhovna obnova 1.k	* vjeroučitelj, razrednica i neki profesori
	25.	– duhovna obnova 1.sA	* vjeroučitelj, razrednica i neki profesori
	26.	– sjednica NV	* ravnatelj
OŽUJAK	7.	– godišnja formacija djelatnika katoličkih škola, Split	* Ured HBK za škole
	14.	– godišnja formacija djelatnika katoličkih škola, Osijek	* Ured HBK za škole
	23.	– sjednica NV, 14.00 h	* ravnatelj
	25. – 28.	– izlet prvih razreda u Dalmaciju i BiH	* ravnatelj i razrednici prvih razreda
	30.	– početak proljetnih praznika	
TRAVANJ	5.	– USKRS	* Ured HBK za škole
	7.	– početak nastave	
	17. – 18.	– sportska natjecanja katoličkih škola, Rijeka	* nastavnici TZK
	22.	– sjednica NV, 14.00 h	* ravnatelj
SVIBANJ	1.	– Međunarodni praznik rada	
	6.	– Dan škole – nenastavni radni dan	* svi
	7.	– pjesnička večer povodom Dana škole	* ravnatelj, profesori HJ, knjižničarka
	14.	– Svjetski dan katoličkoga odgoja i obrazovanja	
	21. – 23.	– trodnevica za blagdan Marije Pomoćnice	* salezijanska obitelj
	22.	– završetak nastave za maturante – sjednica NV, 14.00 h	* ravnatelj
	24.	– blagdan Marije Pomoćnice	* svi
	30.	– Dan državnosti	
LIPANJ	1.	– početak ispita DM	* ravnatelj i koordinator
	4.	– Tijelovo	
	12.	– završetak nastave	
	15.	– sjednica NV, 10.00 h	* ravnatelj
	22.	– Dan antifašističke borbe	

	26.	– završetak ispita DM – podjela svjedodžbi za učenike završnih razreda, 20.00 h – podjela svjedodžbi za ostale razrede u 19.00 h	
SRPANJ	6. – 8.	– stručni skup ravnatelja katoličkih škola, Šibenik	* ravnatelj
	9.	– sjednica NV	* ravnatelj škole i profesori
	*	– <i>team building</i>	
	*	– upisi u prvi razred	* ravnatelj, profesori, Povjerenstvo za upis
	8.	– rezultati DM	* NCVVO
	15.	– objava konačnih rezultata DM – početak godišnjeg odmora	* NCVVO * svi
	17.	– podjela svjedodžbi DM	* ravnatelj, koordinator i razrednici maturanata
KOLOVOZ	17.	– povratak djelatnika s godišnjega odmora	
	19.	– početak jesenskog roka ispita DM	* NCVVO
	*	– sjednica NV	* ravnatelj
	*	– formacija djelatnika	
	*	– duhovna obnova	
	*	– <i>team building</i>	

5. ORGANIZACIJA RADA

Rad gimnazije odvija se u jednoj smjeni za sve učenike. Nastava počinje ujutro u 8.00 h, a traje sukladno dopuštenom dnevnom opterećenju učenika.

Nakon svakoga je sata odmor u trajanju od 5 minuta, a nakon trećega sata veliki odmor traje 20 minuta.

Dodatna i dopunska nastava, kao i izvannastavne aktivnosti, izvode se prije nastave ili nakon njezina završetka.

S ciljem osiguravanja veće sigurnosti, zaštite učenika i svih radnika u školi te prevencije mogućih situacija povećanoga rizika, ulazna vrata te svi ostali ulazi ili izlazi, zaključani su tijekom cijeloga radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi. Jedinstveni ulaz za sve učenike, roditelje i posjetitelje otključan je 30 minuta prije početka nastave radi ulaska učenika u školu, tijekom velikoga odmora i 15 minuta nakon završetka nastave radi izlaska nakon završetka nastavnoga dana.

Na ulazu u školu tijekom radnoga vremena organizirano je dežurstvo radnika školske ustanove sukladno *Internom planu sigurnosti Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti, Rijeka*.

5.1. Organizacija rada prema dnevnom radu

Svaki razredni odjel ima svoju učionicu u kojoj se odvija nastava, osim predmeta koji zahtijevaju specijalizirane učionice. Nastava je u školskoj godini 2025./2026. organizirana na sljedeći način:

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1K		BIO	KEM	LU	MAT	SRO	INF		LJ	MAT	POV	FIZ	VJ			HJ	TZK	EJ	GU	MPUJ WOP TJ	X		INF	EJ	HJ	GU	POV		MAT	GU	LJ	GEO	VJ		
1SA		FIZ	VJ	LJ	HJ	SRO			MAT	GU	KEM	LU	TZK	VJ		EJ	MAT	LJ	POV	WOP TJ	X		MAT	EJ	HJ	GEO	POV		INF	NU	BIO				
1SB		VJ	MAT	HJ	TZK	SRO	LJ		HJ	GU	MAT	EJ	INF	POV		MAT	GEO	FIZ	MPUJ WOP TJ	X			KEM	POV	NU	LU			BIO	LJ	VJ	EJ			
2K		MAT	BIO	GEO	TZK				GU	MAT	KEM	FIZ	LU			VJ	INF	EJ	POV	LJ	MPUJ WOP SJ			HJ	SRO	GU	MAT	POV	INF	LJ		HJ	HJ	GU	VJ
2SA		HJ	MAT	KEM	VJ				BIO	LU	NU	LJ	POV			FIZ	EJ	GU	GEO	PSH	MPUJ WOP SJ			VJ	MAT	SRO	POV	EJ	TZK	LJ	MAT	HJ	INF		
2SB		NU	MAT	FIZ	LJ	VJ			NU	LJ	GU	POV	EJ			EJ	MAT	PSH	BIO	POV	MPUJ WOP SJ			NU	SRO	LU	KEM	GEO		VJ	MAT	INF	TZK		
3K		HJ	MAT	EJ	LJ	SRO	LU		VJ	LJ	EJ	KEM	SOC	INF		LOG	GU	PSH	VJ	NU	POV			BIO	TZK	GU	SOC	MDM SJ WOP		FIZ	MAT	HJ	GU	GEO	
3SA		INF	EJ	HJ	SRO				BIO	VJ	LU	EJ	SOC	GU	INF		NU	VJ	LOG	PSH	MAT				FIZ	GEO	SOC	POV	MDM SJ WOP		MAT	KEM	HJ	TZK	
3SB		EJ	INF	FIZ	SRO				MAT	VJ	HJ	SOC	POV	INF			GU	LOG	HJ	VJ	PSH	GEO			EJ	MAT	SOC	TZK	LU	MDM SJ WOP		KEM	BIO	NU	
4K		TZK	FIZ	HJ	LU	MDM INF			GEO	MAT	LJ	GU	SRO	MDM WOP			KEM	EJ	POV	NU				EJ	GU	BIO	LJ	VJ		HJ	MAT	GU	VJ	PO	FL
4SA		NU	HJ	EJ	POV	MDM INF			EJ	GEO	BIO	SRO	MDM WOP				MAT	FL	TZK	GU				HJ	FIZ	INF	VJ	LU		MAT	VJ	POV	PO	KEM	
4SB		GEO	FL	VJ	INF	MDM INF			KEM	BIO	POV	LU	MDM WOP				HJ	FIZ	GU	EJ	TZK				MAT	VJ	EJ	HJ			NU	MAT	POV	PO	

5.2. Raspored dežurstava

Tijekom čitave godine za vrijeme školskih odmora i nastave organizirano je dežurstvo nastavnika prema sljedećem rasporedu:

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7.30 – 10.45					
Novi ulaz	Marko Mijolović	Petra Čulinović	Nika Marijanović	Tamara Stipčić Jelenović	Antonia Glavaš
Stari hol	Antonia Bašković	Leo Šamanić	Ana Pelčić	Franjica Haramija	Ružica Jauk
Novi hol	Melita Peršić	Janja Linardić	Alen Milosavljević	Andrea Lerga Mičetić	Andrija Novaković
10.25 – 14.00					
Novo stubište	Linda Maraš Krapić	Lucilla Micheli Marušić	Elizabeta Maričević	Duje Vukušić	Mirjana Baždarić
2. kat	Marina Glažar	Edin Pecman	Vanda Igić	Dorian Škrobonja	Hrvoje Buger

5.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Škola ima 12 razrednih odjela i 287 učenika.

U nastavku se nalazi prikaz broja učenika po programima u razredima.

Gimnazija – klasični smjer

razred	broj RO	broj učenika u RO	djevojaka	mladića	razrednik	zamjenik razrednice
1.k	1	26	23	3	Elizabeta Maričević	Marina Glažar
2.k	1	28	14	14	Lucilla Micheli Marušić	Tamara Stipčić Jelenović
3.k	1	25	17	8	Antonia Glavaš	Marko Mijolović
4.k	1	16	14	2	Ružica Jauk	Linda Maraš Krapić
ukupno	4	95	68	27		

Opća gimnazija – smjer za sportaše

razred	broj RO	broj učenika u RO	djevojaka	mladića	razrednik	zamjenik razrednika
1.sA	1	26	13	13	Andrija Novaković	Mirjana Baždarić
1.sB	1	26	13	13	Duje Vukušić	Vinko Rogalo
2.sA	1	24	12	12	Andrea Lerga Mičetić	Antonia Bašković

2.sB	1	23	9	14	Melita Peršić	Ana Pelčić
3.sA	1	26	13	13	Hrvoje Bugar	Josip Tafra
3.sB	1	26	14	12	Janja Linardić	Rajka Rajčić Majnarić
4.sA	1	21	10	11	Petra Čulinović	Edin Pecman
4.sB	1	20	8	12	Nika Marijanović	Mirna Bačić
ukupno	8	192	92	100		

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

U Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji odvija se teorijska nastava prema programu klasične gimnazije i programu opće gimnazije, smjer za sportaše. Oba programa gimnazije traju četiri godine.

6.1.1. Klasični smjer

1. razred						
R. br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	1	3	105
3.	Latinski jezik	3	105	1	3	105
4.	Grčki jezik	3	105	1	3	105
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Geografija	2	70	1	2	70
9.	Matematika	4	140	1	4	140
10.	Fizika	2	70	1	2	70
11.	Kemija	2	70	1	2	70
12.	Biologija	2	70	1	2	70
13.	Informatika	3	105	1	3	105
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
15.	Vjeronauk	2	70	1	2	70

2. razred						
R. br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	1	3	105
3.	Latinski jezik	3	105	1	3	105
4.	Grčki jezik	3	105	1	3	105
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Geografija	2	70	1	2	70
9.	Matematika	4	140	1	4	140
10.	Fizika	2	70	1	2	70
11.	Kemija	2	70	1	2	70

12.	Biologija	2	70	1	2	70
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
14.	Informatika	3	105	1	3	105
15.	Vjeronauk	2	70	1	2	70

3. razred

R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	1	3	105
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	70	1	2	70
4.	Latinski jezik	3	105	1	3	105
5.	Grčki jezik	3	105	1	3	105
6.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
8.	Psihologija	1	35	1	1	35
9.	Logika	1	35	1	1	35
10.	Sociologija	2	70	1	2	70
11.	Povijest	2	70	1	2	70
12.	Geografija	1	35	1	1	35
13.	Matematika	3	105	1	3	105
14.	Fizika	2	70	1	2	70
15.	Kemija	2	70	1	2	70
16.	Biologija	2	70	1	2	70
17.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
18.	Vjeronauk	2	70	1	2	70

4. razred

R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	96	1	3	96
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	64	1	2	64
4.	Latinski jezik	3	96	1	3	96
5.	Grčki jezik	3	96	1	3	96
6.	Glazbena umjetnost	1	32	1	1	32
7.	Likovna umjetnost	1	32	1	1	32
8.	Filozofija	2	64	1	2	64
9.	Povijest	2	64	1	2	64
10.	Geografija	2	64	1	2	64
11.	Matematika	3	96	1	3	96
12.	Fizika	2	64	1	2	64
13.	Kemija	2	64	1	2	64
14.	Biologija	2	64	1	2	64
15.	Politika i gospodarstvo	1	32	1	1	32

16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
17.	Vjeronauk	2	64	1	2	64

6.1.2. Opći smjer za sportaše

Uz klasični program u I., II., III. i IV. razredima odjela za sportaše provodi se program opće gimnazije koji također traje četiri godine.

1. razred						
R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	2	8	280
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	2	6	210
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	70	2	4	140
4.	Latinski jezik	2	70	2	4	140
5.	Glazbena umjetnost	1	35	2	2	70
6.	Likovna umjetnost	1	35	2	2	70
7.	Povijest	2	70	2	4	140
8.	Geografija	2	70	2	4	140
9.	Matematika	4	140	2	8	280
10.	Fizika	2	70	2	4	140
11.	Kemija	2	70	2	4	140
12.	Biologija	2	70	2	4	140
13.	Informatika	2	70	2	4	140
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	4	140
15.	Vjeronauk	2	70	2	4	140

2. razred						
R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	2	8	280
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	2	6	210
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	70	2	4	140
4.	Latinski jezik	2	70	2	4	140
5.	Glazbena umjetnost	1	35	2	2	70
6.	Likovna umjetnost	1	35	2	2	70
7.	Psihologija	1	35	2	2	70
8.	Povijest	2	70	2	4	140
9.	Geografija	2	70	2	4	140
10.	Matematika	4	140	2	8	280
11.	Fizika	2	70	2	4	140
12.	Kemija	2	70	2	4	140
13.	Biologija	2	70	2	4	140
14.	Informatika	2	70	2	4	140

15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	4	140
16.	Vjeronauk	2	70	2	4	140

3. razred						
R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	140	2	8	280
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	105	2	6	210
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	70	2	4	140
4.	Glazbena umjetnost	1	35	2	2	70
5.	Likovna umjetnost	1	35	2	2	70
6.	Psihologija	1	35	2	2	70
7.	Logika	1	35	2	2	70
8.	Sociologija	2	70	2	4	140
9.	Povijest	2	70	2	4	140
10.	Geografija	2	70	2	4	140
11.	Matematika	3	105	2	6	210
12.	Fizika	2	70	2	4	140
13.	Kemija	2	70	2	4	140
14.	Biologija	2	70	2	4	140
15.	Informatika	2	70	2	4	140
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	4	140
17.	Vjeronauk	2	70	2	4	140

4. razred						
R.br.	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj RO	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Hrvatski jezik	4	128	2	8	256
2.	Engleski jezik (I. strani jezik)	3	96	2	6	192
3.	Njemački jezik (II. strani jezik)	2	64	2	4	128
4.	Glazbena umjetnost	1	32	2	2	64
5.	Likovna umjetnost	1	32	2	2	64
6.	Filozofija	2	64	2	4	128
7.	Povijest	3	96	2	6	192
8.	Geografija	2	64	2	4	128
9.	Matematika	3	96	2	6	192
10.	Fizika	2	64	2	4	128
11.	Kemija	2	64	2	4	128
12.	Biologija	2	64	2	4	128
13.	Politika i gospodarstvo	1	32	2	2	64
14.	Informatika	2	64	2	4	128
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	2	4	128
16.	Vjeronauk	2	64	2	4	128

6.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

6.2.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati fakultativnih predmeta

Matematikom do mature	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	3.	16	1	Antonia Glavaš	1	35
	4.	45	3	Antonia Glavaš	3	96
	ukupno	61	4		4	131

Problemska fizika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	3. i 4.	10	1	Adriana Babić	1	35
	ukupno	10	1		1	35

Web-dizajn i programiranje	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	35	1	Andrija Novaković	1	35
	2.	23	1	Andrija Novaković	1	35
	3.	11	1	Andrija Novaković	1	35
	4.	38	1	Andrija Novaković	1	32
	ukupno	107	4		4	137

6.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske i dodatne nastave

U skladu s Pravilnikom o normi nastavnici određenih predmeta imaju dopunsku ili dodatnu nastavu. Uvažavajući želje i potrebe učenika, u skladu s mogućnostima, dopunska i dodatna nastava organizirane su na sljedeći način:

Dopunska nastava

R. broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
			T	G	
1.	Fizika	2	2	70	Adriana Babić
UKUPNO		2	2	70	

Dodatna nastava

R. broj	Nastavni predmet	Grupa	Planirani broj sati		Izvršitelj programa
			T	G	
1.	Grčki jezik	1	1	35	Darko Dugac
2.	Informatika	1	2	70	Andrija Novaković
3.	Povijest	2	4	140	Linda Maraš Krapić Dorian Škrobonja
4.	Vjeronauk	1	2	70	Vinko Rogalo
UKUPNO		5	8	315	

6.2.1. Izvannastavne aktivnosti

R. br.	Aktivnost	Voditelj	Planirano sati	
			T	G
1.	Recitatorsko-dramska družina	Mirjana Baždarić	1	35
2.	Knjižničarska družina	Sunčana Martinčević	1	35
3.	ŠSD „Dominik Savio”	Mirna Bačić	2	70
4.	Školski zbor	Hrvoje Buger	1	35
5.	Volonterski klub	Antonia Glavaš	2	70
6.	Novinarska skupina	Antonia Glavaš	2	70
7.	Debatni klub	Rajka Rajčić Majnarić	2	70
8.	Planinarska skupina Frassati	Josip Tafra	2	70
9.	Likovna skupina „Art Lab”	Lucilla Micheli Marušić	1	35
10.	Govornički klub	Ružica Jauk	1	35
11.	Čitalački klub	Ana Pelčić	1	35
12.	Misijska skupina	Vinko Rogalo	2	70
13.	Zadruga	Antonia Glavaš	2	70
14.	Crveni križ	Nika Marijanović	1	35

7. PLANVI RADA RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

7.1. Plan rada ravnatelja

Ovaj plan zasniva se na poslovima i zadatcima koji su u nadležnosti ravnatelja na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i općih akata škole te odluka Školskoga odbora i stručnih tijela škole.

Svi navedeni poslovi i zadaci ravnatelja mogu se svrstati u nekoliko kategorija:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Organizacija i koordinacija rada
3. Praćenje i unapređivanje nastave
4. Analiza i vrednovanje rada škole
5. Stručno usavršavanje djelatnika škole
6. Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima
7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole
8. Administrativno-tehnički poslovi
9. Javna djelatnost ravnatelja škole
10. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice
11. Nadziranje rada Pastoralnog tima škole
12. Ostali poslovi ravnatelja

Ovi poslovi i zadatci raspoređuju se ravnomjerno i izvršavaju tijekom cijele školske godine prema značenju i aktualnosti.

Raspored poslova i zadataka, njihova konkretizacija i utvrđivanje termina za izvršenje određeno je mjesečnim planom rada.

Mjesec	Aktivnost
rujan	1. Formiranje odjela 2. Prihvat novih učenika 3. Rješavanje kadrovskih problema 4. Izrada plana i programa škole te usvajanje programa rada škole za šk. 2025./2026. godinu 5. Formiranje stručnih aktiva u školi 6. Sjednica Nastavničkoga vijeća 7. Pregled pedagoške dokumentacije – programi rada 8. Sjednica Školskoga odbora 9. Sjednica Vijeća roditelja 10. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 11. Usvajanje zaduženja svakoga profesora 12. Administrativno-financijski poslovi 13. Savjetodavni razgovor sa svim djelatnicima 14. Organiziranje izvannastavnih aktivnosti

	15. Organiziranje sportskih aktivnosti za nesportaše 16. Individualni rad s roditeljima 17. Individualni rad s profesorima 18. Stručno usavršavanje 19. Organiziranje duhovne obnove za djelatnike
listopad	1. Organiziranje sastanka trenera, profesora i roditelja 2. Konstituiranje Školskoga odbora 3. Pedagoško-instruktivni pregledi nastave 4. Roditeljski sastanci 5. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva 6. Uvid u izvannastavne aktivnosti učenika 7. Uvid u rad dopunske i dodatne nastave 8. Realizacija mjera zaštite na radu 9. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 10. Individualni rad s roditeljima 11. Individualni rad s profesorima 12. Stručno usavršavanje 13. Organiziranje druženja učenika, roditelja, profesora i trenera (kestenijada) 14. Organiziranje izleta za druge razrede u Milano i Torino 15. Organiziranje hodočašća u Rim 16. Sjednica Nastavničkoga vijeća
studeni	1. Sjednica Nastavničkoga vijeća 2. Pedagoško-instruktivni pregled nastave 3. Sjednica Školskoga odbora 4. Pedagoško-instruktivni pregled rada skupina izvannastavnih aktivnosti 5. Pedagoško-instruktivni pregled rada razrednika 6. Predavanje za roditelje 7. Praćenje rada u izvannastavnom programu 8. Individualni rad s roditeljima 9. Individualni rad s profesorima 10. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 11. Priprema za adventske aktivnosti u školi 12. Stručno usavršavanje
prosinac	1. Sjednice Razrednih vijeća – kraj prvoga polugodišta 2. Sjednica Nastavničkoga vijeća 3. Pedagoško-instruktivni pregled nastave 4. Pregled rada stručnih suradnika – realizacija programa 5. Sjednica Školskoga odbora 6. Sjednica Vijeća roditelja – analiza uspjeha 7. Proslava Božića i Nove godine 8. Individualni rad s roditeljima 9. Individualni rad s profesorima 10. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 11. Stručno usavršavanje 12. Priprema učenika, djelatnika i roditelja za božićne blagdane 13. Organiziranje duhovne obnove za učenike
siječanj	1. Rad na izvješću o uspjehu učenika u I. polugodištu

	- Sjednica Školskoga odbora - Pregled pedagoške dokumentacije - Analiza godišnjega obračuna za 2025. godinu - Sjednica Nastavničkoga vijeća (analiza uspjeha – prijedlozi i primjedbe Školskoga odbora i Vijeća roditelja) - Razmatranje izvješća profesora - Roditeljski sastanci za sve odjele - Individualni rad s roditeljima - Individualni rad s profesorima - Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice - Stručno usavršavanje - Organiziranje proslave blagdana sv. Ivana Bosca
veljača	- Analiziranje rezultata prvoga polugodišta - Sjednica Nastavničkoga vijeća s posebnim osvrtom na realizaciju programa i profesorsko praćenje rada učenika - Pedagoško-instruktivni pregled nastave - Pregled rada školskih stručnih aktiva - Organizacija natjecanja iz pojedinih predmeta - Individualni rad s roditeljima - Individualni rad s profesorima - Stručno usavršavanje - Predavanje za roditelje - Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice - Sastanak s trenerima naših učenika - Organiziranje državne mature
ožujak	- Dogovor sa sudionicima o programu priprema za korizmu - Pedagoško-instruktivni pregled nastave - Sjednica Nastavničkoga vijeća – fakultativna nastava, dodatna i dopunska nastava te rad u izvannastavnim aktivnostima - Sastanak s voditeljima stručnih aktiva – problemi i prijedlozi za unapređivanje rada - Sjednica Školskoga odbora - Individualni rad s roditeljima - Individualni rad s profesorima - Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice - Stručno usavršavanje - Organiziranje seminara za djelatnike katoličkih škola
travanj	- Sjednica Nastavničkoga vijeća (analiza uspjeha) - Sjednica Vijeća roditelja (analiza uspjeha) - Sjednica Školskoga odbora - Praćenje realizacije programa škole - Pripreme za proslavu uskrasnih blagdana - Pedagoško-instruktivni pregled nastave - Roditeljski sastanci - Individualni rad s roditeljima - Individualni rad s profesorima - Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice

	11. Stručno usavršavanje
svibanj	1. Organizacija proslave Dana Škole te proslave blagdana Dominika Savija, zaštitnika škole 2. Pedagoško-instruktivni pregled redovne nastave, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti 3. Sjednica Nastavničkoga vijeća 4. Roditeljski sastanci 5. Kontrola realizacije nastavnih planova i programa 6. Upis učenika u 1. razred 7. Individualni rad s roditeljima 8. Individualni rad s profesorima 9. Koordinacija Vijeća odgojno-pastoralne zajednice 10. Stručno usavršavanje 11. Proslava blagdana Marije Pomoćnice
lipanj	1. Sjednice stručnih aktiva u školi (analiza rada) 2. Sjednice Razrednih vijeća (uspjeh na kraju školske godine) 3. Formiranje povjerenstva za dopunski odgojno-obrazovni rad 4. Rad u komisijama za praćenje rezultata rada profesora, stručnih suradnika i ravnatelja 5. Raspored zaduženja profesora za sljedeću školsku godinu 6. Sjednica Nastavničkoga vijeća: završna sjednica – analiza rada i postignuti rezultati 7. Prijedlozi za program rada škole za šk. 2026./2027. godinu 8. Sjednica Vijeća roditelja (analiza uspjeha i prijedlozi za program rada škole) 9. Sjednica Školskoga odbora (analiza uspjeha, vrednovanje nastavnika, kadrovska problematika, prijedlozi za program rada škole) 10. Organiziranje polaganja mature 11. Rad na godišnjem izvješću 12. Formiranje komisija za upis učenika prvih razreda 13. Organiziranje podjele svjedodžbi učenicima sa svetom misom
srpanj	1. Polugodišnja bilanca za 2026. godinu 2. Pripreme za školsku 2026./2027. godinu 3. Upisi učenika u prve razrede 4. Organiziranje popravnih ispita 5. Sjednica Školskoga odbora 6. Sjednica Nastavničkoga vijeća 7. Završetak državne mature
kolovoz	1. Program rada za školsku 2026./2027. godinu 2. Popravni i razredni ispiti 3. Formiranje odjela 4. Sjednica Nastavničkoga vijeća: a. uspjeh učenika na popravnim ispitima b. rasprava o programu rada škole za školsku 2026./2027. godinu 5. Sjednica Školskoga odbora – problemi na početku školske godine

Ovaj program i mjesečni plan može se mijenjati i usklađivati, ako se za to pokaže potreba, s planom rada škole kao cjeline, odnosno planovima rada organa upravljanja i stručnih tijela.

Posebna pažnja u školskoj 2025./2026. godini bit će usmjerena na odgojno-obrazovnu djelatnost s posebnim naglaskom na unaprjeđenju nastave, tj. poduzimanju odgovarajućih mjera radi poboljšanja kvalitete rada i rasterećenja učenika, poticanja aktivnosti svih djelatnika, unaprjeđenju međuljudskih odnosa (posebno odnosa nastavnika – učenika), stvaranju zdrave radne okoline u školi.

7.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Polazeći od toga da je cilj Salezijanske klasične gimnazije u Rijeci mladima pružiti temeljnu izobrazbu, razviti zdravu kritičnost i pravilno prosuđivanje, pomagati im u otkrivanju kršćanskih vrednota, razviti ljubav i odanost prema Crkvi i svome narodu da budu „dobri kršćani i poštteni građani” (don Bosco), rad pedagoga obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

Mjesec	Aktivnost
tijekom godine	– u suradnji s ravnateljem sudjelovati u izradi Školskoga kurikula, Godišnjega plana i programa rada škole te raznih izvješća za školu – sudjelovati u stručnim tijelima škole i drugim poslovima koje nije uvijek moguće predvidjeti – sudjelovati u društvenim i crkvenim događanjima u kojima se planira sudjelovanje naše gimnazije – rad i suradnja s učenicima – rad i suradnja s roditeljima – unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i suradnja s nastavnicima – sudjelovanje u radu Vijeća odgojno-pastoralne zajednice škole Suradnja: – s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih – sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama – sa stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola – s odgojnim, društvenim i kulturnim ustanovama u gradu i županiji – s katoličkim školama u Hrvatskoj i Riječkom nadbiskupijom – s ustanovama koje prate pedagošku problematiku mladih – sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO-a, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ-a i dr.
rujan	– upoznavanje sa školom – njezinim obilježjima, Statutom, planom i programom rada i pravilnicima te radnim kolektivom – upoznavanje s učenicima – statistička obrada podataka o protekloj i novoj školskoj godini – izrada Godišnjega plana i programa – sudjelovanje u izradi Školskoga kurikula – stručno usavršavanje
listopad	– individualni razgovori s učenicima u svrhu unaprjeđenja rada i prevladavanja eventualnih teškoća u učenju i ponašanju – inicijalni razgovori s učenicima prvih razreda

	– razgovori s nastavnicima, napose s razrednicima te roditeljima o školskim aktivnostima i mogućnostima pojedinih učenika – sudjelovanje u pripremi kestenijade
studeni	– u suradnji s ravnateljem analizirati rad školskih službi i djelatnika u ostvarivanju plana i programa škole – praćenje rada učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima – uspostavljanje komunikacije sa sportskim klubovima naših učenika – održavanje povezanosti s roditeljima i stručnim službama izvan škole
prosinac	– intenzivnije praćenje rada učenika uoči kraja polugodišta – priprema adventske i božićne inicijative u suradnji s Pastoralnim timom – priprema prigodne izložbe sa suradnicima – sudjelovanje na roditeljskim sastancima po potrebi
siječanj	– analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu i planiranje prilagodbe rada u skladu s dobivenim rezultatima – sudjelovanje u pripremi izvješća o uspjehu učenika i ostvarenju izvedbenih kurikula – praćenje i vrjednovanje ciljeva postavljenih Školskim kurikulumom – sudjelovanje u organizaciji i pripremi učenika u školskim natjecanjima te vođenje dokumentacije – formacija djelatnika u duhu preventivnoga odgojnog sustava s naglaskom na nove djelatnike – sudjelovanje u pripremi proslave blagdana sv. Ivana Bosca
veljača	– prema potrebi, rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju te suradnja s nastavnicima, roditeljima i stručnim službama – vođenje dokumentacije o učenicima koji sudjeluju na natjecanjima na županijskoj razini – sudjelovanje u pripremi susreta za roditelje i roditeljskih sastanaka i njihovoj realizaciji – rad na dokumentaciji škole
ožujak	– praćenje rada učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima i poticanje svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na suradnju – sudjelovanje u organizaciji korizmenoga vremena i pripremi za uskrzne blagdane
travanj	– analiza rada i uspjeha učenika u prvom razdoblju drugoga polugodišta – u suradnji s nastavnicima praćenje rada učenika završnih razreda – sudjelovanje u pripremi proslave Dana škole
svibanj	– proslava Dana škole i suradnja s učenicima i nastavnicima u pripremi prigodnoga programa – priprema i praćenje učenika škole na Nacionalni susret hrvatske katoličke mladeži – u suradnji s ravnateljem sudjelovanje u informiranju učenika i njihovih roditelja o mogućnosti upisa u prvi razred naše gimnazije za sljedeću školsku godinu – sudjelovanje na roditeljskim sastancima, po potrebi, i individualni rad s roditeljima
lipanj	– rad s učenicima koji će imati dopunski odgojno-obrazovni rad te konzultacije s nastavnicima i roditeljima – provjera uspjeha učenika na kraju nastavne godine u učenju i drugim aktivnostima tijekom godine

	– informiranje učenika zainteresiranih za upis u našu gimnaziju o školi i njezinu radu – suradnja u organizaciji i radu ispita državne mature i danu podjela svjedodžbi
srpanj	– sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred – sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole i stručnog suradnika – pedagoga – rad na dokumentaciji škole
kolovoz	– statistička obrada podataka o protekloj školskoj godini – pisanje izvješća o radu škole – priprema rada za iduću školsku godinu

7.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Mjesec	PODRUČJE RADA
rujan / tijekom godine	PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE
	– sudjelovanje u izradi Školskoga kurikula i Godišnjega plana i programa rada škole u šk. god. 2025./2026. – izrada godišnjega plana i programa rada psihologa, školskih preventivnih programa – izrada obrazaca za različite odgojno-obrazovne oblike praćenja učenika – priprema i podjela edukativnih materijala za razrednike po potrebi – prikupljanje i/ili izrada različitih oblika pisanog materijala edukativno-informativnog sadržaja (plakati, letci, brošure, oglasna ploča, digitalni materijali...) – sudjelovanje u obradi podataka i pripremi izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se analizira stručna problematika za potrebe škole – sudjelovanje u provođenju državne mature – vođenje evidencije i dosjea učenika – bilježenje individualnih i grupnih razgovora, praćenje promjena s ciljem unaprjeđenja funkcioniranja učenika – bilježenje poslova psihologa u dnevnik rada – ostali poslovi po nalogu ravnatelja
rujan / tijekom godine	RAD S UČENICIMA
	– utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad te stvaranje pozitivnoga školskog/razrednog ozračja – prihvaćanje novih učenika (upoznavanje s načinom rada Škole, prostorom, razrednim odjelom...) – upoznavanje i informiranje učenika 1. razreda o ulozi i radu školskoga psihologa – profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda – upoznavanje učenika sa zahtjevima fakulteta, posjet predstavnika visokih učilišta (upisi na fakultete i organizacija posjeta fakultetima za zainteresirane učenike) – posjet osnovnim školama – priprema i realizacija predstavljanja SKG-a učenicima osmih razreda lokalnih škola – organizacija Dana otvorenih vrata za roditelje i učenike osnovnih škola

	– prikupljanje i analiza podataka o učenicima radi identificiranja mogućih poteškoća i problema – identifikacija i rad s darovitim učenicima – savjetodavno-edukativni rad s potencijalno darovitim učenicima – identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i mogućim teškoćama: učenici s obiteljskim i emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, zdravstvenim problemima, socijalno ugroženi učenici, učenici stranci – informativno-savjetodavni rad i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, mogućim teškoćama i ostalim situacijama (velik broj negativnih ocjena / izostanaka, učenici stranci, učenici koji borave u učeničkim domovima, daroviti učenici sportaši, učenici sa zdravstvenim problemima) – praćenje učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke – savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologu – priprema i vođenje tematskih radionica na satima razrednog odjela sukladno potrebama i drugim školskim dokumentima (školski preventivni programi, projekti u Školskom kurikulumu, kurikulumima međupredmetnih tema) – pomoć u radu Vijeća učenika – pomoć predsjedniku u pripremi i vođenju sjednice Vijeća učenika, predlaganje obilježavanja različitih datuma, informiranje o tekućim školskim aktivnostima, poticanje na aktivno uključivanje u život škole) – praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita, savjetodavni rad s učenikom u slučaju javljanja nezadovoljstva ishodom – primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)
tijekom nastavne godine	RAD S RODITELJIMA
	– individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih kriza (problemi mladih u adolescenciji i adolescentne krize) – intervencije odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće u komunikaciji) – individualni rad i potpora roditeljima s ciljem poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže pomoć) – individualni razgovori s roditeljima potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obveza, teškoćama u svladavanju obveza zbog zdravstvenih problema, roditeljima čija se djeca školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke – poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život škole i održavanje pozitivne suradnje roditelja i škole – sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
	SURADNJA S NASTAVNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

rujan / tijekom nastavne godine	– rad s nastavnicima početnicima (informiranje o ulozi školskog psihologa, prostoru i opremi škole, dokumentaciji i literaturi, primjena upitnika za evaluaciju – za učenike u svrhu praćenja rada nastavnika, predlaganje mjera i postupaka za unaprjeđenje rada) – pomoć razrednicima u tematskoj pripremi i realizaciji sata razrednog odjela – pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka i tematskih predavanja za roditelje – pomoć razrednicima u izradi plana za sate razrednog odjela, predlaganje tema i materijala – upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika s relevantnim podacima o učenicima prvih razreda (podatci dobiveni od roditelja i vanjskih ustanova) – suradnja i konzultacije s predmetnim nastavnicima / razrednicima radi identificiranja učeničkih interesa, vještina i sposobnosti s ciljem ostvarenja učenikovih mogućnosti i povećanjem učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada – potpora nastavnicima u identificiranju i razumijevanju individualnih potreba učenika, pisanju individualiziranog kurikula i praćenju učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke – poticanje kvalitetne komunikacije u odnosima nastavnik – učenik i nastavnik – roditelj – pomoć nastavnicima u uspješnom upravljanju razredom, praćenju i vrednovanju rada učenika – suradnja s nastavnicima u postupcima izricanja pedagoških mjera – suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom škole, multidisciplinarni pristup timskim radom, zajedničko provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole – suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom (prijedlozi za obnovu knjižnoga fonda literaturom iz područja psihologije, zajedničko provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole) – suradnja s administrativno-tehničkom službom (prisutnost na velikom odmoru, razmjena informacija o učenicima u slučaju pravnih tema i računovodstvenih usluga)				
tijekom nastavne godine	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</th></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> – suradnja s NZJZ-om PGŽ-a, Odjelom za školsku medicinu, školskom liječnicom i rad u tijelu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – suradnja s predstavnicima ustanova koje pridonose radu i životu škole: ✓ Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih ✓ osnivačem, Hrvatskom salezijanskom provincijom sv. Ivana Bosca ✓ Riječkom nadbiskupijom, Uredom za katoličke škole ✓ Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom upravom Primorsko-goranskom (odjelom za prevenciju, odsjekom za maloljetnički kriminalitet, odjelom za suzbijanje i trgovinu drogama) ✓ Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Službom za profesionalno usmjeravanje i savjetovanje ✓ zdravstvenim ustanovama, Centrom za adolescentnu psihijatriju, Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti, KBC-om Rijeka – lokalitet Kantrida </td><td style="width: 10px;"></td></tr> </table>	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA		– suradnja s NZJZ-om PGŽ-a, Odjelom za školsku medicinu, školskom liječnicom i rad u tijelu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – suradnja s predstavnicima ustanova koje pridonose radu i životu škole: ✓ Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih ✓ osnivačem, Hrvatskom salezijanskom provincijom sv. Ivana Bosca ✓ Riječkom nadbiskupijom, Uredom za katoličke škole ✓ Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom upravom Primorsko-goranskom (odjelom za prevenciju, odsjekom za maloljetnički kriminalitet, odjelom za suzbijanje i trgovinu drogama) ✓ Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Službom za profesionalno usmjeravanje i savjetovanje ✓ zdravstvenim ustanovama, Centrom za adolescentnu psihijatriju, Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti, KBC-om Rijeka – lokalitet Kantrida	
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA					
– suradnja s NZJZ-om PGŽ-a, Odjelom za školsku medicinu, školskom liječnicom i rad u tijelu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – suradnja s predstavnicima ustanova koje pridonose radu i životu škole: ✓ Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih ✓ osnivačem, Hrvatskom salezijanskom provincijom sv. Ivana Bosca ✓ Riječkom nadbiskupijom, Uredom za katoličke škole ✓ Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom upravom Primorsko-goranskom (odjelom za prevenciju, odsjekom za maloljetnički kriminalitet, odjelom za suzbijanje i trgovinu drogama) ✓ Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Službom za profesionalno usmjeravanje i savjetovanje ✓ zdravstvenim ustanovama, Centrom za adolescentnu psihijatriju, Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti, KBC-om Rijeka – lokalitet Kantrida					

	✓ učeničkim domovima u kojima stanuju učenici škole ✓ Agencijom za odgoj i obrazovanje, gradskim i županijskim odjelom za školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb ✓ Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb ✓ Agencijom za mobilnost i programe Europske unije ✓ sveučilištima, fakultetima i studijima u RH i inozemstvu ✓ sportskim klubovima koje pohađaju učenici škole ✓ Karijernim centrom za sportaše ✓ stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola ✓ drugim ustanovama i udrugama s kojima se ostvaruje suradnja (Kuća utočišta, Kuća za žene žrtve obiteljskog nasilja, Caritas, Udruga Točka i dr.)
tijekom nastavne godine	OSOBNOSTRUKNO USAVRŠAVANJE I ISTRAŽIVAČKI RAD
	– sudjelovanje i prisutnost na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom (AZOO, MZOM, HBK, DPK, Komora) – praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija – sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga – izvanškolski stručni rad (članci, predavanja) – testiranje i anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku te analiza dobivenih rezultata – primjena mjernih instrumenata prema potrebi

7.4. Plan rada stručnoga suradnika knjižničara

CILJEVI I ZADATCI RADA:

- učiniti knjižnicu informacijskim, medijskim, komunikacijskim i kulturnim središtem škole
- ostvarivati planirane sadržaje Knjižnično-informacijskoga i medijskoga odgoja i obrazovanja
- integrirati rad knjižnice u nastavni proces: osigurati stručnu potporu za potrebe redovite nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, sudjelovati u planiranju i u korelaciji s međupredmetnim temama: *Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Održivi razvoj*
- izgrađivati različite vrste pismenosti: informacijsku (osposobiti učenike za pronalaženje, vrednovanje, odgovornu uporabu i predstavljanje informacija), čitalačku, medijsku, digitalnu, uporabu IKT-a u pretraživanju informacija na različitim medijima
- osposobljavati učenike za samostalan rad i cjeloživotno učenje
- njegovati ljubav prema knjizi, promicati čitanje i korištenje knjižničnim uslugama u školi i izvan nje
- odgajati učenike kao pozitivne osobe (kulturno ponašanje, razvoj vrijednosti: obiteljski život, ljubav, domoljublje – vrijednosti nacionalne kulture, jezika, ekološka svijest,

sloboda mišljenja, kritičko mišljenje, pozitivna slika o sebi, odgoj za demokraciju i ljudska prava...)

- njegovati duhovno ozračje škole

Aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
– edukacija korisnika – timska nastava – knjižnična družina, recitatorsko-dramska družina – stvaralačke radionice – izložbena djelatnost	knjižničarka svi učenici nastavnici	tijekom školske godine
– uvođenje učenika prvih razreda u rad knjižnice: upoznavanje s organizacijom rada, smještajem fonda, Pravilnikom o radu, aktivnostima školske knjižnice u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, načinom korištenja informatičke opreme – razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice – sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom: knjigama, časopisima, referentnom zbirkom – upoznavanje s osnovama UDK sustava – upoznavanje s vrstama i funkcijama kataloga te njihovim korištenjem – sustavno upućivanje i pomoć u izboru i služenju svim izvorima znanja – poticanje i navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala, sažetaka – upoznavanje s elektroničkim časopisima i elektroničkim referentnim izvorima – upoznavanje s citiranjem, navođenjem literature, izradom bibliografskih popisa uz poštivanje intelektualnoga vlasništva i autorskoga prava – osposobljavanje za samostalnu obradu zadane teme – pisanje referata – pomoć pri izradbi edukativnih plakata i postera, prezentacija – upoznavanje sa sigurnošću na internetu – upoznavanje s bontonom u svakodnevici i na internetu – pomoć u ovladavanju različitim oblicima pisane komunikacije (molba, dopis, pozivnica, zahvalnica, životopis...) – upoznavanje sa sustavom knjižnica te mogućnošću korištenja knjižničnih usluga (GKR, <i>Pitajte knjižničara</i>, međuknjižnična posudba...) – posudba lektire, beletristike, stručne literature, časopisa – promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti – sustavno poučavanje i pomoć u samostalnom radu, učenju kako učiti, služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje	učenici 1. razreda rad s cijelim razredima: 1. – 4., manjim skupinama učenika, individualni rad	rujan tijekom školske godine

2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST – organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – nabava – ispitivanje, prikupljanje, raščlamba zahtjeva korisnika, katalog deziderata, plan nabave knjižne (lektira, beletristika, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe, izbor i narudžba – tehnička i stručna obrada građe: inventarizacija, signiranje, sadržajna analiza, klasifikacija, reklasifikacija, katalogizacija, predmetna obrada (računalna obrada u programu <i>METEL WIN</i>) – zaštita građe – pravilan smještaj, popravak, čuvanje – pročišćavanje, izlučivanje, otpis – djelomična revizija – informacijska djelatnost: izrada biltena prinova, tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika, pretraživanja – referentna zbirka, dostupne baze podataka, kataloga, međuknjižnična posudba – izrada izvješća (otpis, inventura, revizija, aktivnosti) i statističkih podataka	knjižničarka	tijekom školske godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE – povezivanje škole sa širom zajednicom – sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenoga materijala – obilježavanje značajnih obljetnica i datuma iz povijesti i kulture – obilježavanje vjerskih blagdana i svečanosti – sudjelovanje u uređivanju duhovnoga kutka škole – priprema i postavljanje tematskih izložaba – suradnja s organizacijama i udrugama – organiziranje predavanja, predstavljanja knjiga, književnih susreta, pjesničkih večeri, – suradnja s medijima radi promocije škole i knjižnice – uređenje stranice knjižnice na mrežnoj stranici škole – uređenje virtualne knjižnice – suradnja s čimbenicima javnoga, kulturnoga i gospodarskoga života lokalne zajednice – informiranje o kulturnim zbivanjima u gradu te posjećivanje izložbi, predavanja, predstavljanja knjiga – suradnja s knjižnicama, knjižarama, nakladnicima, muzejima, antikvarijatima	knjižničarka učenici nastavnici vanjski suradnici	tijekom školske godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE – sudjelovanje u oblicima usavršavanja u organizaciji: Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i	knjižničarka	tijekom školske godine

mladih (županijska stručna vijeća, Proljetna škola školskih knjižničara), matične službe, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara NSK, Nacionalnog ureda HBK za katoličke škole – sudjelovanje u radu stručnih knjižničnih udruga – usavršavanje za računalnu obradu građe (program <i>METEL WIN</i>) – individualno stručno usavršavanje – praćenje literature, recenzija, prikaza, različiti oblici edukacije		
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE, RAD U STRUČNIM TIJELIMA, DRŽAVNA MATURA, SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE – izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice, plana nabave, kulturnih i javnih djelatnosti – izrada godišnjih izvješća – planiranje uključivanja knjižnice u Školski kurikulum, programe prevencije, korelacije s međupredmetnim temama: <i>Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Održivi razvoj</i> – suradnja s ravnateljem, nastavnicima, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom, računovotkinjom pri izradi planova i programa te radi poboljšanja uvjeta rada knjižnice, nabave knjižnične građe, suradnje u kulturnom i javnom djelovanju škole, organizaciji nastave i izvannastavnih aktivnosti – sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća, stručnih vijeća pojedinih predmeta – sudjelovanje u provedbi državne mature	knjižničarka ravnatelj pedagog psiholog nastavnici tajnica računovotkinja	8. i 9. mjesec tijekom školske godine

7.5. Plan rada tajništva

Početak školske godine za tajnika SKG-a obilježen je sudjelovanjem u pripremi i u izradi Godišnjega plana i programa rada škole u koji su uključeni svi nastavnici i sve osoblje kako bi se što kvalitetnije pripremila nova školska godina.

Tajnica početkom školske godine izrađuje razne statističke izvještaje koji se odnose na strukturu djelatnika škole, broj upisanih učenika u razredna odjeljenja, broj razrednih odjeljenja te ostala izvješća.

Da bi se nesmetano odvijala nastava, potrebno je prije početka nastave nabaviti i pedagošku dokumentaciju o čemu se također brine tajnica škole.

Vrijeme	Aktivnost
početak školske godine	– upisivanje novih učenika i raspodjela po razrednim odjelima u e-maticu (kao administrator imenika) – izdavanje potvrda učenicima

	– informiranje stranaka u vezi s početkom nastave, kupnjom udžbenika, kupnjom mjesečne karte za prijevoz i ostalih informacija vezanih za početak šk. god. – uređivanje dosjea zaposlenika i unošenje prijave, odjava i promjena u HZMO, HZZO, e-maticu, registar zaposlenika i CARNET aplikaciju – sastavljanje ugovora o radu i aneksa ugovora za zaposlene (u suradnji s ravnateljem škole), usklađivanje broja radnih sati s ostalim školama u kojima su nastavnici zaposleni, sastavljanje sporazuma s drugim školama za zajedničke djelatnike – sudjelovanje u svojem djelokrugu u izradi Godišnjega plana i programa škole – izdavanje korisničkih imena i lozinki učenicima i djelatnicima u CARNET sučelju kao administrator imenika – uvođenje promjena u CARNET aplikaciji kao administrator imenika – izrada tjednih i godišnjih zaduženja za svakoga nastavnika i stručnoga suradnika te tablični prikaz navedenih tjednih zaduženja u Godišnjem planu i programu rada škole – unos tjednih i godišnjih zaduženja u e-maticu – podnošenje izvješća Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ-a o broju upisanih učenika i ukupnom broju učenika – poslovi vezani za upis učenika iz drugih škola i ispis učenika
tijekom godine	– kadrovski poslovi vezani za izradu i izdavanje rješenja, odluka, ugovora i ostalih dokumenata iz područja radnih odnosa za djelatnike škole – prijave, odjave i promjene u HZMO-u, HZZO-u, e-matici i Registru zaposlenih u vezi s radnim vremenom zaposlenika, bolovanjem i ostalim spriječenostima za rad, raspodjelom olakšica te unosom i ažuriranjem ostalih podataka bitnih za rad i isplatu plaće djelatnika – vođenje dosjea djelatnika te vođenje e-matice za djelatnike, unošenje promjena podataka o djelatnicima, školi te učenicima škole u e-maticu – praćenje radnog staža zaposlenika radi isplate jubilarnih nagrada i ostvarivanja drugih materijalnih prava zaposlenika – objava natječaja za radna mjesta na HZZ-u, na stranici škole i oglasnoj ploči škole, obavješćavanje Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ-a o tehnološkim viškovima i potrebama za zaposlenicima – vođenje evidencije rada nenastavnog osoblja – tablični prikazi koji se na kraju mjeseca daju u računovodstvo za izračun plaće – praćenje područja radnoga zakonodavstva – primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte – priprema prijedloga, donošenje te izmjene i dopune općih akata škole – čuvanje i briga o žigu škole – otpis i pohrana dokumenata u arhivu škole – izlučivanje dokumenata kojima je istekao rok trajanja i predaja na uništenje – izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi – pisanje dopisa po nalogu ravnatelja – prijavljivanje pripravničkoga staža i stručnoga ispita za pripravnike

kraj školske godine	– statistički izvještaji o uspjehu učenika – izvješća o broju učenika na kraju školske godine – izvješća o aktivnostima u školi tijekom godine – izvješća o broju upisanih učenika nakon provedenih upisa
------------------------------------	--

7.6. Plan rada računovodstva

Osnovni zadatak voditeljice računovodstva je organizacija i vođenje knjigovodstva prema računskom planu koji propisuje Pravilnik o knjigovodstvu. Brine se i o ažurnosti poslovanja. U okviru tog zadatka postoje poslovi koji se obavljaju svakodnevno, mjesečno, tromjesečno, postoje polugodišnji i godišnji poslovi.

Vrijeme	Aktivnost
svakodnevno	– likvidiranje i kontroliranje financijskih dokumenata – kontiranje financijskih dokumenata – knjiženje svih poslovnih događaja na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava – vođenje salda konta dobavljača – vođenje knjige blagajne – o svim gotovinskim uplatama i isplatama – supotpisivanje financijskih dokumenata s bankovnim i drugim poslovanjem – plaćanje pristiglih računa – vođenje knjige ulaznih računa i ostalih poslovnih knjiga – vođenje knjige izlaznih računa – vođenje knjige sitnoga inventara – vođenje knjige osnovnih sredstava – izdavanje potvrda djelatnicima vezano za prihode
mjesečno	– obračun plaća – obračun naknada djelatnicima – briga o visini blagajničkoga maksimuma – obračun bolovanja i ostalih naknada djelatnicima – popunjavanje statističkih izvješća koja se odnose na financijsko poslovanje – obračun prijevoza djelatnika – obračun putnih naloga – upis i dostava računa u županijsku riznicu – dostava izvješća HZMO-u – dostava izvješća poreznoj upravi – potraživanje refundacija
periodično, tromjesečno, polugodišnji poslovi	– izrada periodičnih obračuna i usklađivanje s doznakama Ministarstva znanosti i obrazovanja – izrada polugodišnjega financijskog izvješća – izrada polugodišnje bruto bilance – dostava izvješća i obrazloženje Školskom odboru

	– dostava izvješća uz obrazloženje Županiji – popunjavanje statističkih izvješća koja se odnose na financijsko poslovanje toga razdoblja – usklađivanje i sastavljanje zapisnika s dobavljačima
krajem godine	– godišnja bruto bilanca – zaključni list za završni račun – račun prihoda i rashoda te druga izvješća propisana Uredbom o računovodstvu – popunjavaju se godišnja statistička izvješća koja se odnose na financijsko poslovanje – izrada financijskoga plana za sljedeću godinu po smjernicama Primorsko-goranske županije – izrada financijskoga plana za sljedeće tri godine po smjernicama Ministarstva financija – obračun i obrazloženje financijskoga plana Županije – obračun amortizacije – knjiženje otpisa pojedinačno za svako osnovno sredstvo u kartoteci osnovnih sredstava – knjiženje otpisa pojedinačno za svaki sitni inventar u kartoteci sitnoga inventara – na temelju izvješća komisije o popisu osnovnih sredstava vrši se usklađivanje u Glavnoj knjizi 2 i na analitičkim karticama osnovnih sredstava – na temelju izvješća komisije o popisu sitnoga inventara vrši se otpis i usklađivanje s Glavnom knjigom i na analitičkim karticama sitnoga inventara – vodi se knjiga inventara – vode se inventurne liste – osnovnih sredstava i sitnoga inventara – usklađivanje i sastavljanje zapisnika s dobavljačima po godišnjim obračunima – godišnji obračun poreza na dohodak za svakoga zaposlenika – sastavljanje i popisivanje liste primopredaje računovodstvenih spisa u arhivu škole – sastavljanje izvješća za reviziju – sastavljanje i ispunjavanje fiskalnog upitnika o poslovanju i radu škole – zaključivanje plana rashoda sa županijom – drugi poslovi po nalogu ravnatelja

Zadatak je voditeljice računovodstva sudjelovati u izradi financijskoga plana, pratiti propise u vezi s financijskim poslovanjem i obračunom plaća, odlagati i čuvati svu dokumentaciju koja se odnosi na financijsko poslovanje i na djelokrug radnoga mjesta.

7.7. Plan rada školskoga liječnika

Nadležni tim – Školska ambulanta Sušak, Rijeka:

MANDA PRIPUNIĆ, dr. med.

ANJA DEL VECHIO, mag. sestrinstva

Vrijeme	Aktivnost
TIJEKOM CIJELE GODINE	– posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca
	Sistematski pregled učenika 1. r. SŠ provodi se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenoga stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenoga stanja prati se eventualna pojava rizičnih ponašanja i navika te prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskoga pregleda obavljaju se i neki od probira (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornoga sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje). U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme zdravstvenog odgoja sukladno uzrastu i programu. Sistematski pregled praćen je i individualnim savjetovališnim radom, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
	Screening pregledi, tj. probiri, zasebne su preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih pronalaze pojedinci kod kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri jesu ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnoga rada: a) ponašanje, funkcioniranje i prilagodba na školu, uz pomoć intervjua s učiteljem, za učenike 1. r. SŠ (II. polugodište) b) probir mentalnoga zdravlja – ispunjavanje <i>YP core</i> obrasca (II. polugodište) c) rizične navike i ponašanje uz pomoć intervjua ili anketiranjem učenika za učenike (prema potrebi) d) probiri za učenike s rizikom – u slučaju eksperimentiranja s psihoaktivnim drogama uz pomoć testne trake za urin e) probiri za učenike s rizikom, uz pomoć intervjua i putem savjetovanja, za spolno aktivne djevojke i mladiće.
	Ostali preventivni pregledi a) pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program TZK (Za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu, tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koja traje duže od mjesec dana, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled nadležnom školskom liječniku. Ondje će se na osnovi pregleda i eventualne specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK i dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi.

	Nadležni školski liječnik može izdati potvrdu s preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK. Za razdoblja kraća od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.) b) pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, s obzirom na sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima (Nastavnik tjelesnog odgoja treba dostaviti popis učenika koji će se natjecati do kraja X. mjeseca 2025. kako bi se mogli organizirati pregledi u XI. i XII. mjesecu 2025. godine.) c) ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi s odlaskom na organizirani odmor i sl. d) pregledi prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.
	Mjere zaštite od zaraznih bolesti I. Cijepljenje i docjepljivanje a) nadoknade propuštenih cijepljenja u osnovnoj školi (I. i II. polugodište) b) preporučeno i dobrovoljno cijepljenje učenika protiv humanog papiloma virusa (HPV-a) – kontinuirano tijekom školske godine uz prethodni dogovor *https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2023/07/Poziv-na-cijepljenje-protiv-HPV-a.pdf II. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija) b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija c) suradnja s djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ-u PGŽ-a
	Zdravstveni odgoj Obvezna područja zdravstvenog odgoja su spolno prenosive bolesti, planiranje obitelji, pobačaj, ulazak u brak i bolesti ovisnosti. Zdravstveni se odgoj provodi s učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i prema dogovoru, u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. a) za učenike I. razreda „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje” (II. polugodište) b) za učenike II. razreda „Zaštita reproduktivnog zdravlja” (po dogovoru) Zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti pa se uz njih i provodi.
	Savjetovališni rad – savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanja temeljnih problema s kojima se susreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji – prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

	– konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole – aktivna skrb za učenike s kroničnim poremećajima zdravlja – skrb o djeci s rizicima za zdravlje – skrb o djeci s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.
	Ostalo a) uključuje aktivnosti koje su sastavni dio projekata sukladno interesu zajednice prepoznatih i financiranih iz različitih izvora (gradovi, općine, županija...), o čemu će ovisiti i njihovo provođenje b) aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, s obzirom na prepoznavanje „problema” u određenoj školskoj populaciji – najčešće su zdravstveno-odgojnog karaktera

Ovaj plan i program rada za srednje škole sukladan je Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi, navedeni u točkama 6 i 8, koji se nalaze u Projektima našega društva ili institucija Grada i Županije, o čemu će se Škola pravodobno obavijestiti.

7.8. Plan rada duhovnika/katehete škole

Mjesec	Sadržaj
rujan	– animacija misnog slavlja za početak školske godine – priprema učenika za sakrament ispovijedi – ponuda sakramenta ispovijedi za sve učenike – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
listopad	– organizacija i animiranje molitvenih inicijativa tijekom listopada – mjeseca posvećenoga Mariji – pomoć u organizaciji i provedbi školske kestenijade – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
studeni	– organizacija putovanja u Torino – organizacija molitvenih trenutaka tijekom došašća – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
prosinac	– organizacija i provedba molitvenih trenutaka tijekom došašća – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – animiranje duhovne obnove pred Božić – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
siječanj	– organizacija proslave svetkovine sv. Ivana Bosca

	– animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
veljača	– sudjelovanje u organizaciji i provedbi ponude duhovne obnove za učenike – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
ožujak	– duhovno animiranje i organizacija inicijativa tijekom korizme kao pripreme za Uskrs – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – animiranje duhovne obnove pred Uskrs – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
travanj	– animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
svibanj	– sudjelovanje u organizaciji proslave blagdana svetoga Dominika Savija – Dana škole – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed
lipanj	– priprema zahvalnoga misnog slavlja za završetak školske godine – animiranje i sazivanje susreta Školskoga pastoralnog vijeća – na raspolaganju za razgovor i ispovijed

8. PLANI RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

8.1. Plan rada Školskoga odbora

Temeljem članka 30. i 31. Statuta Salezijanske klasične gimnazije školom upravlja Školski odbor koji se sastoji od sedam članova – tri su člana iz reda nastavnika, jedan iz reda roditelja učenika, a tri su člana od strane osnivača. Članove Školskoga odbora od strane osnivača imenuje osnivač na način i po postupku propisanom svojim aktom. Članove iz reda nastavnika bira Nastavničko vijeće, a iz reda roditelja Vijeće roditelja.

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	– donošenje Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikula – davanje prijedloga za poboljšanje rada i sigurnosti u školskoj ustanovi – razmatranje i usvajanje izvješća o radu za školsku godinu 2025./2026.
listopad – prosinac	– usvajanje financijskoga izvješća za prvih šest mjeseci – usvajanje rebalansa – donošenje i usvajanje financijskoga plana, polugodišnjega i godišnjega obračuna
veljača kolovoz/rujan	– razmatranje rezultata odgojno-obrazovnoga rada škole – razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole
ožujak	– usvajanje godišnjega izvješća
po potrebi	– donošenje općih akata škole – davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnoga odnosa u školi – usvajanje rebalansa
kontinuirano	– razmatranje rezultata odgojno-obrazovnoga rada – nadziranje izvršavanja Godišnjega plana i programa rada – odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnoga odnosa – vođenje politike škole zajedno s ravnateljem škole – davanje prijedloga za poboljšanje rada i sigurnosti u školskoj ustanovi

8.2. Plan rada Nastavničkoga vijeća

Mjesec	Sadržaj
kolovoz – početak rujna	– izrada plana popravnih ispita, realizacija upisa, završni ispiti i razredništvo – analiza rada u protekloj školskoj godini – analiza uspjeha učenika na jesenskom roku državne mature

	– pripreme za početak školske godine i informacije o organizaciji rada u novoj školskoj godini – pripreme za izradu razvojnoga plana, Školskoga kurikula, Godišnjega plana i programa rada škole
rujan	– izvješća sa stručnih seminara – planiranje izleta i školskih ekskurzija – planiranje roditeljskih sastanaka i informacija za roditelje – sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada – izrada Školskoga kurikula
listopad	– rasprava i utvrđivanje prijedloga Godišnjega plana i programa rada i Školskoga kurikula za šk. god. 2025./2026. – analiza plana škole za ovu školsku godinu – analiza uspjeha – realizacija školskih izleta i ekskurzija
studeni	– analiza uspješnosti provedbe kurikula u nastavi i aktivnostima škole – izvješća o radu izvannastavnih aktivnosti – ostvarivanje kurikula; mjere za poboljšanje – aktualna problematika u razrednim odjelima – priprema proslave blagdana Bezgrešnoga začeca Blažene Djevice Marije
prosinac	– analiza uspjeha; izostanci, mjere, pohvale – ostvarivanje Godišnjega plana i programa škole – izvješća sa stručnih seminara – pripreme za proslavu božićnih blagdana
siječanj	– izvješća sa stručnih seminara – analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta i mjere za poboljšanje – informacije oko početka drugoga polugodišta – estetsko uređenje škole – proslava blagdana sv. Ivana Bosca
veljača	– pripreme oko sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima – osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju
ožujak	– analiza uspješnosti provedbe kurikula u nastavi i aktivnostima škole – razmatranje realizacije programa nastave – izvješća o izvannastavnim aktivnostima – aktualna problematika u razrednim odjelima – priprema za obilježavanje uskrasnih blagdana – razne informacije
travanj	– analiza plana rada nastavnika – organiziranje ispita državne mature

svibanj	– analiza uspjeha završnih razreda – organiziranje ispita državne mature – obilježavanje Dana škole – aktualna problematika u razrednim odjelima – utvrđivanje termina održavanja dopuskoga nastavnog rada – razne informacije
lipanj	– analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine – analiza realizacije svih planova i programa škole – organizacija dopuskoga nastavnog rada – razne informacije
srpanj	– analiza rezultata na ispitima državne mature – organizacija budućega rada – organizacija rada za vrijeme ljetnih praznika – sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole – upis učenika u prvi razred

8.3. Plan rada Razrednoga vijeća

Mjesec	Sadržaj
rujan	– mjesečno planiranje – upoznavanje s učenicima – planiranje i programiranje nastavnoga gradiva – organizacija provedbe izvannastavnih aktivnosti – definiranje elemenata i kriterija vrednovanja i ocjenjivanja učenika – izrada vremenika pisanih provjera
studeni/prosinac	– organizacija i proslava Sv. Nikole i blagdana Bezgrešnog začeća Blažene Djevice Marije – pripremanje adventske inicijative i organizacija obilježavanja božićnih blagdana – analiza uspjeha učenika i prijedlozi mjera za poboljšanje
siječanj	– izrada vremenika pisanih provjera – priprema proslave blagdana sv. Ivana Bosca
svibanj/lipanj	– priprema proslave Dana škole: Sv. Dominik Savio – priprema proslave svetkovine Marije Pomoćnice – utvrđivanje uspjeha učenika i ocjene iz vladanja na kraju nastavne godine – pedagoške mjere – ostvarivanje plana i programa

kontinuirano	– mjesečno planiranje – praćenje napredovanja učenika u učenju i ponašanju te ostvarivanje plana i programa – predlaganje mjera za rješavanje problema – razmatranje zamolbi za dogovorna ispitivanja – razmatranje zamolbi za izostanke
---------------------	--

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Na početku nastavne godine roditelji (na prvom roditeljskom sastanku) biraju predstavnika u Vijeće roditelja. Vijeće roditelja broji dvanaest članova.

Članovi vijeća:

- 1.k – Mirjana Palada Kmetović
- 1.sA – Sanja Vratović
- 1.sB – Miroslav Marić
- 2.k – Andrea Roknić Bežanić
- 2.sA – Vedrana Kučić
- 2.sB – Zdravka Lasić
- 3.k – Ivana Capan
- 3.sA – Mirja Czerny Guščić
- 3.sB – Dijana Lipovac
- 4.k – Rosanna Malkoč
- 4.sA – Romina Muškardin
- 4.sB – Danijela Bradamante

Predstavnik Vijeća roditelja je gospođa Danijela Bradamante koja je ujedno i član Školskoga odbora.

Mjesec	Sadržaj
rujan	– konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
listopad	– rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole u školskoj godini 2025./2026. – rasprava o Školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. – prijedlog organizacije kestenijade
studeni	– prijedlog izvješća o radu škole za školsku godinu 2025./2026. – uloga roditelja u organizaciji rada škole

prosinac	– eventualne primjedbe i pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom – rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji Školskoga kurikula – prijedlozi mjera za unapređenje obrazovnoga rada – obilježavanje Božića i blagdana sv. Ivana Bosca
veljača	– izvješće o sigurnosti učenika i realizaciji preventivnih programa
travanj	– obilježavanje uskrasnih blagdana – eventualne primjedbe i pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom – prijedlozi mjera za unapređenje obrazovnoga rada – državna matura – Dan škole: Sv. Dominik Savio (dogovor)
lipanj	– rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji Školskoga kurikula – rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji preventivnih programa i odgojno-obrazovnom radu škole

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Na početku nastavne godine svaki razred zasebno bira predstavnika u Vijeće učenika. Ove školske godine čine ga sljedeći učenici:

- 1.k – Lucija Štefanić
- 1.sA – Roko Rački
- 1.sB – Edi Župan
- 2.k – Nika Jelenčić
- 2.sA – Karlo Arbanas
- 2.sB – Roko Prpić
- 3.k – Sara Teslak
- 3.sA – Lucija Devčić
- 3.sB – Ana Bobanović
- 4.k – Anamaria Matic
- 4.sA – Roko Pejković
- 4.sB – Sara Žeželj

Vijeće učenika broji dvanaest članova, koliko je i razrednih odjela u školi.

Program rada Vijeća učenika:

- sastaje se jednom mjesečno
- iznosi prijedloge učenika vezane uz rad škole Nastavničkom vijeću
- iznosi primjedbe učenika vezane uz rad škole i profesora Nastavničkom vijeću

Za predsjednicu Vijeća učenika u školskoj godini 2025./2026. izabrana je učenica Anamaria Matić.

Mjesec	Sadržaj
rujan	– konstituirajuća sjednica Vijeća učenika – izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika – izrada programa rada
listopad	– uloga Vijeća učenika u radu škole, Statut škole – prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada – sudjelovanje na natječajima i natjecanjima – kestenijada (organizacija)
studeni	– primjedbe i sugestije učenika za poboljšanje uvjeta rada – obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – prijedlozi za proslavu blagdana Bezgrešnog začeca BDM, adventsku inicijativu i proslavu Božića
prosinac	– prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada – aktualne teme – humanitarne aktivnosti – problemi i ideje učenika radi postizanja boljih rezultata
siječanj	– proslava blagdana sv. Ivana Bosca – prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada – rezultati uspjeha učenika na kraju prvoga polugodišta
travanj	– razmatranje prijedloga o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate – prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada – prijedlozi za obilježavanje Dana škole – prijedlozi za organizaciju završnoga dana maturanata
svibanj	– rezultati uspjeha učenika na kraju nastavne godine – prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada

8.6. Stručna vijeća

8.6.1. *Stručni aktiv predmeta: Hrvatski jezik, Grčki i Latinski jezik, stručni suradnik – knjižničar*

Voditelj aktiva: Ana Pelčić, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se prema planu i programu rada aktiva te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Mirjana Baždarić, prof.
- Hrvoje Bugar, prof.
- Darko Dugac, prof.
- Ružica Jauk, prof.
- Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
- Ana Pelčić, prof.

Mjesec	Aktivnost
rujan	• dogovor članova aktiva oko organizacije projekata <i>Europski dan jezika i Dan europske baštine</i> (26. rujna) • dogovori članova aktiva o provedenoj terenskoj nastavi u Svetište Majke Božje Trsatske • dogovori članova aktiva oko organizacije projekta 1100. godina Hrvatskoga Kraljevstva i terenske nastave na Udbini • organiziranje izložbe o književnicima i važnim obljetnicama, organizacija i provedba radionice pisanja modernističke poezije s maturantima • dogovor članova aktiva o provedbi projekta <i>Thesaurus viridis – zelena riznica SKG-a</i> • dogovor članova aktiva o provedbi projekta <i>Hereditas</i> (posjet Muzeju grada Rijeke) • stručna predavanja • razmjena iskustava s nastave
listopad	• izvješća i dogovori članova aktiva oko organizacije projekta 1100. godina Hrvatskoga Kraljevstva i terenske nastave na Udbini • izvješće i dogovor članova aktiva o organizaciji projekta <i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i> (19. studenoga) • uključivanje članova aktiva u provedbu <i>kestenijade</i> • organizacija projekta <i>Književnost i STEM</i> • sudjelovanje na literarnom natječaju <i>Mali Galović</i> • izvješća članova aktiva o tijeku stručnoga usavršavanja • prezentiranje nove stručne literature • stručno predavanje
studenj	• izvješća i dogovor članova aktiva oko organizacije projekta <i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i> (19. studenoga) • prijedlog tema za ogledna predavanja • uključivanje članova aktiva u aktivnosti vezane uz došašće • preliminarni dogovori vezani uz izradu kalendara i <i>Jezikomjera</i> • ECCL – izvještaj • izvješće člana aktiva o Nacionalnoj smotri zborova katoličkih srednjih škola • izvješće o tijeku stručnog usavršavanja • stručna predavanja

	• razmjena iskustava s nastave • razno
siječanj	• izvješće o tijeku projekta <i>Hereditas</i> • izvješće o tijeku projekta <i>Latinum et Graecum in aeternum</i> • izvješće o tijeku stručnoga usavršavanja • analiza učeničkoga uspjeha u prvom polugodištu • razmjena iskustava s nastave • priprema učenika za školska natjecanja • stručno predavanje
veljača	• priprema obilježavanja <i>Dana hrvatskoga jezika</i> • dogovor o provedbi projekta <i>Biblija: jučer – danas – sutra</i> • izvješće o tijeku stručnog usavršavanja • razmjena iskustava s nastave • stručna predavanja • razno
ožujak	• izvješće članova aktiva o provedenom projektu <i>Dani hrvatskoga jezika</i> • prikupljanje radova za sudjelovanje na literarnom natječaju <i>Blaženi Ivan Merz</i> • županijska natjecanja i postignuća • uključivanje aktiva u aktivnosti vezane uz korizmu • suradnja s drugim aktivima • praćenje rada učeničkih izvannastavnih aktivnosti • dodatni rad i pripreme za državnu maturu • priprema programa obilježavanja Dana škole (pjesnička večer) • izvještavanje o tijeku stručnoga usavršavanja • stručna predavanja • razno
travanj	• priprema programa obilježavanja Dana škole (pjesnička večer) • izvješće članova aktiva o posjetu Društvu multiple skleroze PGŽ-a • stručna predavanja • razno
lipanj	• analiza realizacije GIK-a i aktivnosti planiranih kurikulumom • izvješće o tijeku stručnoga usavršavanja • razmjena iskustava s nastave • stručna predavanja • razno

Tijekom školske godine stručni aktiv sastaje se prema potrebi i kontinuirano surađuje s ravnateljem, stručnom službom, Nastavničkim vijećem i odgovarajućim institucijama izvan škole.

8.6.2. Stručni aktiv predmeta: *Engleski jezik i Njemački jezik*

Voditelj aktiva: Andrea Lerga Mičetić, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se prema planu i programu rada aktiva te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Petra Čulinović, prof.
- Andrea Lerga Mičetić, prof.
- Nika Marijanović, prof.
- Franjica Haramija, prof.

Mjesec	Aktivnost
rujan	• razrada plana i programa rada stručnog aktiva stranih jezika • maturarno putovanje u Španjolsku • utvrđivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama • izrada i dopuna dokumenata za GPP i kurikul (projekti, programi, planovi...) • izvješće sa stručnih skupova • izrada vremenika pisanih provjera – pojedinačno (1. polugodište) • stručna usavršavanja u školskoj godini • upoznavanje novih kolega u aktivu s planovima i programima, literaturom, e-Dnevnikom • projekti u školskoj godini 2025./2026. • obilježavanje <i>Europskog dana jezika</i>
listopad	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • <i>Industrial heritage of Rijeka</i> • Levi Strauss – od Bayerna do Kalifornije • terenska nastava 2. razreda u Torino (Italija) • praćenje stručne literature • priprema za <i>kestenijadu</i> • 1. sastanak stručnog aktiva • „kolegijalno opažanje” (nastavnici će imati priliku prisustvovati nastavnim satima svojih kolega, s ciljem razmjene iskustava, unapređenja nastave i zajedničkog profesionalnog razvoja)
studeni	• rješavanje tekućih problema • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova • <i>Beatles</i> – 65 godina od osnutka i 55 godina od kraja zajedničkog rada • „kolegijalno opažanje” • analiza uspjeha nakon prvog tromjesečja (2. sastanak aktiva) • ocijenjenost učenika
prosinac	• analiza realizacije GIK-ova po predmetima

	• stručno usavršavanje nastavnika • filmska večer na stranom jeziku • sudjelovanje na stručnim skupovima • mjere za poboljšanje uspjeha učenika • sudjelovanje u obilježavanju blagdana Bezgrješnog začeca BDM • „kolegijalno opažanje” • 2. sastanak stručnog aktiva
siječanj	• izrada vremenika pisanih provjera (2. polugodište) • analiza rada u proteklom razdoblju • rješavanje tekućih problema • nadareni učenici – natjecanje • intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz engleskog jezika • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz njemačkog jezika • analiza rezultata natjecanja • priprema i sudjelovanje u obilježavanju blagdana don Bosca • „kolegijalno opažanje”
veljača	• intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na županijskim natjecanjima (engleski jezik, njemački jezik) • analiza rezultata natjecanja • pripreme za državnu maturu • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova • „kolegijalno opažanje” • 3. sastanak stručnog aktiva
ožujak	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • predaja projektne dokumentacije te prijava projekta Erasmus+ (razmjena učenika) • suradnja s odsjekom za germanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci • Levi Strauss – od Bayerna do Kalifornije • noć s knjigom (<i>sleepover</i> u školi) na engleskom i njemačkom jeziku • suradnja s ostalim aktivima • „kolegijalno opažanje”
travanj	• sudjelovanje na državnim natjecanjima • analiza rezultata natjecanja • 4. sastanak stručnog aktiva • analiza rada aktiva • W. Shakespeare – 410. godišnjica smrti • suradnja s odsjekom za germanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci

	• odlazak na Dane otvorenih vrata sveučilišnih odjela u Rijeci • realizacija GIK-ova • ocijenjenost učenika • stručno predavanje • „kolegijalno opažanje“
svibanj	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • suradnja s odsjekom za germanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci • analiza rezultata na kraju školske godine – maturanti • sudjelovanje u Danu otvorenih vrata SKG-a • predstavljanje SKG-a za učenike osmih razreda u OŠ „Čavle“, OŠ „Jelenje-Dražice“, OŠ „Vežica“, OŠ „Zamet“ • Trieste of James Joyce – jednodnevna terenska nastava u Trstu • posjet TU Graz • „Outward bound“ – jednodnevna terenska nastava u Liku (posljednji dan nastave za maturante)
lipanj	• rad u komisijama na ispitima državne mature • rezultati projekta Erasmus+ (razmjena učenika) • priprema dopunske nastave • izvješće o radu stručnog aktiva • analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
srpanj	• 5. sastanak stručnog aktiva • provedba dopunske nastave • samovrednovanje (pojedinačno) • izrada izvješća o radu stručnog aktiva • izrada GIK-ova za iduću školsku godinu • prijedlog zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu
kolovoz	• provedba popravnih ispita • izrada GIK-ova za iduću školsku godinu • izrada plana stručnog usavršavanja za iduću školsku godinu • analiza učeničkog uspjeha na kraju školske godine

8.6.3. *Stručni aktiv predmeta Matematika, Informatika*

Voditelj aktiva: Janja Linardić, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se jednom mjesečno te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Antonia Bašković, mag. educ. inf.
- Antonia Glavaš, prof.
- Janja Linardić, prof.
- Andrija Novaković, prof.

- Tamara Stipčić Jelenović, prof.

Mjesec	Aktivnosti
rujan	• analiza plana i programa stručnog aktiva – 1. sastanak stručnog aktiva – prije početka • utvrđivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama (geometrijski pribor, USBC kablovi, mikro USB kablovi, memorijski ključevi, filament za 3D printer, miševi) • izrada i dopuna dokumenata za GPP i kurikul (projekti, programi, planovi...) • izvješće sa stručnih skupova • izrada vremenika pisanih provjera – pojedinačno (1. polugodište) • stručna usavršavanja u školskoj godini • 2. sastanak stručnog aktiva – krajem rujna • projekti stručnog aktiva u školskoj godini 2025./2026. : • Peek & Poke • STEM – škola budućnosti • spajanje projekta Zadruga i EkoOaze • Matineja noći istraživača 26. 9. 2025. • Riječki matematički susreti 16. 9. 2025. • <i>Art Explora</i> – 12. – 20. 9. 2025. (suradnja s aktivom likovne umjetnosti)
listopad	• posjet Tehničkom fakultetu u Rijeci u sklopu dodatne i fakultativne nastave informatike • projekt EkoOaza – jesenski radovi u plateniku • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • priprema za obilježavanje blagdana Bezgrješnog začeca BDM • praćenje stručne literature • rad na projektima
studeni	• <i>Hack nite</i> • jednodnevni izlet u Zagreb i posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu, Interliberu, Rimac Automobilima • Dabar – informatičko natjecanje • Dan kodiranja – informatičko natjecanje • projekt EkoOaza – jesenski radovi u plateniku • rješavanje tekućih problema • matematičko-informatičke radionice • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova • razmjena iskustva iz nastave • analiza uspjeha nakon prvoga tromjesečja • ocijenjenost učenika

	• stručna predavanja
prosinac	• analiza realizacije planova i programa aktiva • stručno usavršavanje nastavnika • sudjelovanje na stručnim skupovima • mjere za poboljšanje uspjeha učenika • sudjelovanje u obilježavanju blagdana Bezgrešnog začeća BDM • Večer matematike (oko 6. 12.) • Božićni <i>Game Day</i> u školi • <i>Cube School Esport</i> liga – školsko natjecanje u računalnim igrama
siječanj	• 3. sastanak stručnog aktiva • izrada vremenika pisanih provjera (2. polugodište) • analiza rada u proteklom razdoblju • rješavanje tekućih problema • nadareni učenici – natjecanje • intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz informatike (Infokup) • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz matematike • analiza rezultata natjecanja • priprema i sudjelovanje u trodnevnici i obilježavanju blagdana don Bosca
veljača	• intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz matematike • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz informatike • analiza rezultata natjecanja • pripreme za državnu maturu • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova • razmjena iskustava iz nastave • posjet Fakultetu za matematiku i informatiku Sveučilišta u Rijeci • Dan sigurnijeg interneta • Izlet u Trst: posjet Muzeju <i>Immaginario Scientifico</i> (planetarij), špilji <i>Grotta Gigante</i> (Centar za analizu potresa), dvorcu <i>Miramare</i>, razgled Trsta • projekt EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku • online predavanje za roditelje i učenike: Tehnologija i mladi
ožujak	• 4. sastanak stručnog aktiva • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • suradnja s ostalim aktivima

	• sudjelovanje na državnim natjecanjima • sudjelovanja na Riječkim matematičkim susretima / Tetragon • analiza rezultata natjecanja • stručno predavanje • Dan broja π • projekt EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku • terenska nastava: posjet Institutu za poljoprivredu i turizam u Poreču
travanj	• sudjelovanje na državnim natjecanjima • analiza rezultata natjecanja • stručno predavanje • analiza rada aktiva • praćenje predavanja u okviru Festivala znanosti u Rijeci • odlazak na Dane otvorenih vrata sveučilišnih odjela u Rijeci • analiza rada stručnog aktiva te analiza realizacije planova i programa stručnog aktiva • stručno predavanje • izlet aktiva • CUC • Festivala znanosti u Rijeci • Dan otvorenih vrata sveučilišnih odjela u Rijeci
svibanj	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • analiza rezultata na kraju školske godine – maturanti • rad u komisijama na ispitima državne mature • sudjelovanje na Festivalu matematike u Puli • izvješće sa skupa • stručno predavanje • sudjelovanje na Danu škole • sudjelovanje u Danu otvorenih vrata škole • posjet PMF-u u Zagrebu – Dan otvorenih vrata • projekt EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku
lipanj	• 5. sastanak stručnog aktiva • rad u komisijama na ispitima državne mature • sudjelovanje na ispravljanju i moderiranju ispita državne mature • priprema dopunske nastave • izvješće o radu stručnog aktiva • analiza učeničkog uspjeha na kraju nastavne godine • projekt EkoOaza – završni radovi u plasteniku
srpanj	• provedba dopuskog nastavnog rada • samovrednovanje (pojedinačno) • izrada izvješća o radu stručnog aktiva

	• izrada planova i programa aktiva za iduću školsku godinu • prijedlog zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu
kolovoz	• provedba popravnih ispita • izrada planova i programa aktiva za iduću školsku godinu • izrada plana stručnog usavršavanja za iduću školsku godinu • analiza učeničkog uspjeha na kraju školske godine

Sastanci stručnoga aktiva održavat će se jednom mjesečno te prema potrebi. Teme i zaključci sastanaka bit će evidentirani zapisnicima aktiva.

8.6.4. Stručni aktiv predmeta Fizika, Kemija, Biologija

Voditelj aktiva: Melita Peršić, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se jednom mjesečno te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Adriana Babić, prof.
- Marina Glažar, prof.
- Elizabeta Maričević, prof.
- Melita Peršić, prof.
- Leo Šamanić, prof.

Mjesec	Aktivnosti
rujan	• analiza plana i programa stručnog aktiva – 1. sastanak stručnog aktiva – prije početka • utvrđivanje potreba za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama • izrada i dopuna dokumenata za GPP i kurikulum (projekti, programi, planovi...) • izvješće sa stručnih skupova • izrada vremenika pisanih provjera – pojedinačno (1. polugodište) • stručna usavršavanja u školskoj godini • upoznavanje novih kolega u aktivu s planovima i programima, literaturom, e-Dnevnikom • projekti stručnog aktiva u školskoj godini 2025./2026. • spajanje projekata Zadruga i EkoOaze
listopad	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • „Kava sa znanstvenikom” (stručno predavanje: područje kemije/biologije/fizike) • priprema za obilježavanja blagdana Bezgrješnog začeca BDM • praćenje stručne literature • priprema za kestenijadu

	• „kolegijalno opažanje” (nastavnici će imati priliku međusobno prisustvovati nastavnim satima svojih kolega, s ciljem razmjene iskustava, unapređenja nastave i zajedničkoga profesionalnog razvoja) • 2. sastanak stručnog aktiva • rad na projektima: • projekt EkoOaza – jesenski radovi u plasteniku • posjet Astronomskom centru u Rijeci
studeni	• rješavanje tekućih problema • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova • „kolegijalno opažanje” • analiza uspjeha nakon prvog tromjesečja • ocijenjenost učenika • rad na projektima: • projekt EkoOaza – jesenski radovi u plasteniku • izrada vjenčića za došašće (zadruga i projekt EkoOaza) • jednodnevni izlet u Zagreb: posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu, Interliberu, Rimac Automobilima (suradnja između aktiva)
prosinac	• analiza realizacija planova i programa aktiva • stručno usavršavanje nastavnika • sudjelovanje na stručnim skupovima • mjere za poboljšanje uspjeha učenika • sudjelovanje u obilježavanju blagdana Bezgrješnog začeca BDM • „kolegijalno opažanje”
siječanj	• izrada vremenika pisanih provjera (2. polugodište) • analiza rada u proteklom razdoblju • rješavanje tekućih problema • nadareni učenici – natjecanje • intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz biologije • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz fizike • analiza rezultata natjecanja • priprema i sudjelovanje u blagdanu u trodnevnicu don Bosca • „Kava sa znanstvenikom” (stručno predavanje – područje kemije/biologije/fizike) • „kolegijalno opažanje” • sudjelovanje: • Zimska škola kemije • Rijeka tehnologije
veljača	• intenzivna priprema učenika za natjecanja • sudjelovanje na školskom natjecanju iz kemije

	• analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz biologije • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz fizike • analiza rezultata natjecanja • pripreme za državnu maturu • sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješće sa stručnih skupova • „kolegijalno opažanje” • posjet Fakultetu za fiziku Sveučilišta u Rijeci • studijsko putovanje – izlet u Trst: posjet Muzeju <i>Immaginario Scientifico</i> (planetarij), posjet špilji <i>Grotta Gigante</i> (Centar za analizu potresa), dvorcu <i>Miramare</i>, razgled Trsta (suradnja između aktiva) • 3.sastanak stručnog aktiva • rad na projektu: • projekt EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku
ožujak	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • rješavanje tekućih problema • suradnja s ostalim aktivima • sudjelovanje na županijskom natjecanju iz kemije • analiza rezultata natjecanja • sudjelovanja na Riječkim prirodoslovnim susretima / Tetragon • analiza rezultata natjecanja • obilježavanje Dana vode: posjet Komunalnom društvu vodovod i kanalizacija, izrada plakata • „Tjedan mozga” • <i>International Masterclass in Particle Physics</i> • „kolegijalno opažanje” • rad na projektu: • projekt EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku
travanj	• sudjelovanje na državnim natjecanjima • analiza rezultata natjecanja • 4. sastanak stručnog aktiva • analiza rada aktiva • praćenje predavanja u okviru Festivala znanosti u Rijeci • odlazak na Dane otvorenih vrata sveučilišnih odjela u Rijeci • analiza rada stručnog aktiva te analiza realizacije planova i programa stručnog aktiva • ocijenjenost učenika • stručno predavanje • sudjelovanja na Riječkoj školi fizike • „kolegijalno opažanje”

	• obilježavanje Dana planeta Zemlje – posjet prirodoslovnom muzeju u Rijeci • rad na projektima: • projekt EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku • posjet agronomskom institutu u Poreču
svibanj	• sudjelovanje na stručnim skupovima • izvješća sa stručnih skupova • analiza rezultata na kraju školske godine – maturanti • rad u komisijama na ispitima državne mature • posjet <i>Aquariumu</i> Pula i Zvezdarnici Višnjan (ciljana skupina) • posjet Centru Nikola Tesla u Karlovcu i Slatkovodnom akvariju Karlovac (ciljana skupina) • posjet Zavodu za medicinsku fiziku i zaštitu od zračenja – KBC-a Rijeka • posjet PMF-u u Zagrebu – Dan otvorenih vrata • rad na projektu: • projekt EkoOaza – proljetni radovi u plasteniku
lipanj	• rad u komisijama na ispitima državne mature • sudjelovanje na ispravljanju i moderiranju ispita državne mature • priprema dopunske nastave • izvješće o radu stručnog aktiva • analiza učeničkog uspjeha na kraju nastavne godine
srpanj	• 5. sastanak stručnog aktiva • provedba dopunskog nastavnog rada • samovrednovanje (pojedinačno) • izrada izvješća o radu stručnog aktiva • izrada stručnih planova i programa aktiva za iduću školsku godinu • prijedlog zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu
kolovoz	• provedba popravnih ispita • izrada planova i programa aktiva za iduću školsku godinu • izrada plana stručnog usavršavanja za iduću školsku godinu • analiza učeničkog uspjeha na kraju školske godine

8.6.5. *Stručni aktiv predmeta Povijest, Geografija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Filozofija, Logika, Psihologija*

Voditelj aktiva: Duje Vukušić, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se jednom mjesečno te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Linda Maraš Krapić, prof.
- Dorian Škrobonja, prof.
- Duje Vukušić, prof.
- Alen Milosavljević, prof.
- Vanda Igić, prof.
- Rajka Rajčić Majnarić, prof.
- Kristina Ana Vrbanc, prof.

Mjesec	Aktivnost
rujan	• dogovor o radu (pregled Godišnjeg plana i programa za šk. 2025./2026. god.) • podjela zaduženja • pregled sredstava za rad • razmatranje individualiziranoga pristupa učenicima
listopad	• praćenje početne realizacije kurikula • razmjena iskustava o metodama poučavanja • dogovor o obilježavanju važnih datuma vezanih uz predmete aktiva
studeni	• prijedlog tema za Nastavnička vijeća i rad stručnih službi • analiziranje kriterija vrednovanja učeničkih postignuća • organizacija radionica i predavanja
prosinac	• analiza dosadašnje realizacije kurikula • priprema i realizacija terenske nastave (po potrebi)
siječanj	• analiza efikasnosti realizacije kurikula • realizacija stručnih usavršavanja • prezentiranje nove stručne literature
veljača	• analiza postignuća učenika u prvom polugodištu • dogovor o pripremama učenika za natjecanja • razmjena iskustava o metodama vrednovanja
ožujak	• izvještavanje o tijeku stručnog usavršavanja • analiza realizacije predmetnih kurikula • organizacija i pripreme za županijska natjecanja
travanj	• analiza provedenih natjecanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini • interno usavršavanje • organizacija radionica za Dan planeta Zemlje i slične prigode
svibanj	• praćenje završene faze realizacije kurikula

	• organizacija izvanučioničkih aktivnosti • predlaganje prijedloga za poboljšanje nastave
lipanj	• predlaganje pohvala i nagrada kao i drugih odgojnih mjera za RV i NV • revizija rada aktiva tijekom nastavne godine • izrada prijedloga plana za iduću školsku godinu
srpanj	• analiza rezultata državne mature iz predmeta aktiva • sudjelovanje u stručnim seminarima (ako ih ima)
kolovoz	• završne pripreme za novu školsku godinu • sudjelovanje na stručnim skupovima i usavršavanjima • dogovor o unapređenju metodike nastave za šk. god. 2026./2027.

Tijekom školske godine stručni aktiv kontinuirano surađuje s ravnateljem, stručnom službom, Nastavničkim vijećem i odgovarajućim institucijama izvan škole i zdravstvenim ustanovama.

8.6.6. *Stručni aktiv predmeta TZK, Likovna kultura, Glazbena kultura, Vjeronauk*

Voditelj aktiva: Lucilla Micheli Marušić, prof.

Sastanci stručnoga vijeća održavat će se jednom mjesečno te prema potrebi.

Članovi stručnoga vijeća:

- Mirna Bačić, prof.
- Lucilla Micheli Marušić, prof.
- Marko Mijolović, prof.
- Edin Pecman, prof.
- Vinko Rogalo, prof.
- Josip Tafra, prof.

Mjesec	Aktivnost
rujan	• usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikula • planiranje ključnih događanja i manifestacija (Dan škole, Božić, Uskrs, sportski dan, kulturne priredbe) • prijedlozi za projektne i tematske dane (npr. Tjedan umjetnosti, Tjedan zdravlja, Dan mira, Dan planeta Zemlje...) • dogovor oko terenske nastave (muzej, koncert, crkva, sportska natjecanja) • podjela zaduženja unutar aktiva
studeni	• provedba kurikula u prva dva mjeseca • priprema adventskih i božićnih aktivnosti: glazbeni nastup, likovna izložba, misa, humanitarna akcija, sportske igre

	• povezivanje sadržaja predmeta zajedničkim temama, npr. „Tijelo i duša”, „Umjetnost i duhovnost”, „Pokret i ritam”, „Boja i emocija” • uključenost učenika u organizaciju i izvođenje Primjeri zajedničkih tema / projekata: ▪ „Pokret, zvuk i svjetlo” – Likovna kultura + Glazbena kultura + TZK (instalacija + performans) ▪ „Tijelo i duh” – TZK + Vjeronauk (duhovno i fizičko zdravlje) ▪ „Križni put u slici, pokretu i pjesmi” – Vjeronauk + Likovna kultura + Glazbena kultura ▪ „Ritam tijela” – Glazbena kultura + TZK (glazbeno-scenska točka s pokretom) ▪ „Boje duše” – likovna izložba uz meditativnu glazbu i biblijske citate
siječanj	• analiza uspjeha učenika • evaluacija božićnih aktivnosti • dogovor za drugo polugodište – projekti, izleti, misa za maturante, izložbe, sportski susreti • prijava učenika za eventualna natjecanja ili smotre
travanj	• priprema za Uskrs i Dan škole (izložbe, koncert, liturgija, sportske aktivnosti) • suradnja s drugim aktivima (npr. izložba u suradnji s prof. Hrvatskog jezika – poezija i slika, pokret i tekst...) • Tjedan zdravlja – suradnja TZK-a i Vjeronauka (tijelo kao hram), prehrana, kretanje i duhovni mir
lipanj	• završna evaluacija rada aktiva • izvješće voditelja • prijedlozi za sljedeću školsku godinu (bolja međusobna povezanost, unapređenje prezentacije predmeta) • dogovor oko dokumentacije i završnih obaveza

9. PLAN STRUČNOGA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Seminari i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Županije primorsko-goranske obvezni su za sve djelatnike, ako se organiziraju na području naše regije. Nastoji se omogućiti sudjelovanje djelatnika na seminarima i savjetovanjima koja se organiziraju izvan naše regije, ako to dopuštaju financijska sredstva.

Djelatnici Škole također su obvezni sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima koje organizira Nacionalni ured HBK za katoličke škole, u vidu trajne formacije na području specifičnosti Salezijanske klasične gimnazije.

Stručno usavršavanje nastavnika provodi se:

- praćenjem stručne literature, programa na mrežnim stranicama i sl.
- u sklopu aktivnosti stručnih vijeća škole
- u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – za nastavnike općeobrazovnih predmeta
- u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (za ispitne koordinate, ocjenjivače, ravnatelja)
- u organizaciji Nacionalnoga ureda HBK za katoličke škole u suradnji s Hrvatskim katoličkim sveučilištem (za sve djelatnike; za stručno-pedagoški tim škole)
- *webinari*

Oblici trajnog usavršavanja		Sadržaj trajnog usavršavanja	Organizatori trajnog usavršavanja	Trajanje aktivnosti
Individualno usavršavanje:		svaki predmetni nastavnik prema sadržajima iz područja struke i metodike		tijekom školske godine
Usavršavanje u ustanovi:	svi djelatnici škole	duhovna obnova edukacije o salezijanskom identitetu škole	ravnatelj, duhovnik/kateheta škole ravnatelj duhovnik/kateheta škole	došašće 2025. g. korizma 2026. g. srpanj 2026. g. siječanj 2026. g.
	Nastavničko vijeće	sjednice Nastavničkoga vijeća edukacije o salezijanskom odgojnom sustavu	ravnatelj ravnatelj, duhovnik/kateheta škole	mjesečno siječanj 2026. g. travanj 2026. g. kolovoz 2026. g.

	stručni školski aktiv	sjednice ŠSV-a	voditelji aktiva	tijekom školske godine
Usavršavanje izvan ustanove:	stručni skupovi i seminari	stručni skupovi Županijskoga stručnog vijeća PGŽ-a e-edukacija usavršavanja prema specifičnostima škole	voditelji županijskih stručnih vijeća Nacionalni ured HBK za katoličke škole u suradnji s HKS-om	tijekom školske godine

O sudjelovanju na stručnim skupovima zajednički će odlučivati ravnatelj i zainteresirani nastavnici, ovisno o financijskim mogućnostima škole. O terminu i prijavi sudjelovanja na stručnim skupovima brinu se nastavnici, a prijave se provode elektroničkim putem na mrežnim stranicama navedenih agencija.

10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole te sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Sadržaj aktivnosti	Mjesec	Nositelji aktivnosti
Dan europske baštine – Hrana, odjeća, obuća, frizure i nakit inspirirani antikom	rujan – listopad	Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Darko Dugac, prof., Mirjana Baždarić, prof. Ana Pelčić, prof., Janja Linardić, prof.
Europski dan jezika – razgled centra grada Rijeke uz vodstvo na engleskom i njemačkom jeziku	rujan	Petra Čulinović, prof., Nika Marijanović, prof., Franjica Haramija, Andrea Lerga Mičetić, prof.
Europski dan jezika	rujan	Ružica Jauk, prof., Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ana Pelčić, prof.
Ekologija duha	rujan – lipanj	Mirjana Baždarić, prof., Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ana Pelčić, prof., don Vinko Rogalo, prof., don Josip Taфра, prof.
Muzej grada Rijeke, Na putu do Oluje 1991. – 1995.	rujan	Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Kestenijada	listopad	don Vinko Rogalo, prof., Školski pastoralni tim
Literarna škrinjica	listopad – svibanj	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Hrvoje Bugar, prof., Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
<i>Hereditas</i> – put u prošlost	listopad – svibanj	Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
<i>Latinum et Graecum in aeternum</i>	listopad – travanj	Darko Dugac, prof., Ružica Jauk, prof.

Literarni natječaj Mali Galović	listopad, studeni	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Hrvoje Bugar, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Jezikomjer	listopad – svibanj	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Hrvoje Bugar, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Književni kutak	listopad – svibanj	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Hrvoje Bugar, prof., Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Književnost i STEM	listopad – svibanj	Ana Pelčić, prof., Mirjana Baždarić, prof., Ružica Jauk, prof., Darko Dugac, prof., Elizabeta Maričević, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Hrvatske vile	listopad – prosinac	Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ana Pelčić, prof., Ružica Jauk, prof.
Biblija: jučer – danas – sutra	veljača – travanj	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Ružica Jauk, prof., Darko Dugac, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, don Josip Tafr, prof.
Srcem i rukama zajedno	listopad – svibanj	Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ana Pelčić, prof.
RiTEH <i>Racing Team</i> i umjetna inteligencija – posjet tehničkom fakultetu	veljača/ožujak	Andrija Novaković, prof., Janja Linardić, prof.
Noć istraživača Rijeka	rujan	Janja Linardić, prof. savjetnik, Tamara Stipčić Jelenović, prof. izvrsni savjetnik, Antonija Glavaš, prof.
Matematika oko nas	rujan	Janja Linardić, prof. savjetnik, Tamara Stipčić Jelenović, prof. izvrsni savjetnik, Antonija Glavaš, prof.
Festival <i>Art Explora</i>	rujan	Tamara Stipčić Jelenović, prof. izvrsni savjetnik, Janja Linardić, prof. savjetnik, Antonia Glavaš, prof. pripravnik, Lucilla Micheli Marušić, prof. mentor, Ružica Jauk, prof., izvrsni savjetnik

Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	studeni	Linda Maraš Krapić, prof., Dorian Škrobonja, prof., Hrvoje Buger, prof., Ana Pelčić, prof., Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, don Vinko Rogalo, Duje Vukušić, prof.
Nacionalna smotra zborova katoličkih srednjih škola	studeni	don Danijel Dragičević, ravnatelj, Hrvoje Buger, prof., don Vinko Rogalo, prof.
1100 godina Hrvatskoga Kraljevstva (u sklopu projekta posjet Udbini i Cerovačkim špiljama)	listopad	Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ana Pelčić, prof., Hrvoje Buger, prof., Ružica Jauk, prof.
Pjesnička večer: <i>U meni svijetovi</i>	veljača – svibanj	Mirjana Baždarić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ana Pelčić, prof., Hrvoje Buger, prof.
Pukotina (scenski prikaz)	listopad	Ružica Jauk, prof.
Volonterske aktivnosti učenika	rujan – lipanj	Danijela Perić Kosović, prof. Antonija Glavaš, prof.
Večer matematike	prosinac	Janja Linardić, prof. savjetnik, Tamara Stipčić Jelenović, prof. izvrsni savjetnik, Antonia Glavaš, prof.
Svetkovina Bezgrješnog začeća Blažene Djevice Marije	prosinac	don Vinko Rogalo, prof., Školski pastoralni tim
Filmska večer na stranom jeziku (engleski i njemački jezik)	prosinac	Petra Čulinović, prof., Nika Marijanović, prof., Franjica Haramija, Andrea Lerga Mičetić, prof.
Blagdan don Bosca	siječanj	don Vinko Rogalo, prof., Školski pastoralni tim, Hrvoje Buger, prof.
Literarni natječaj Blaženi Ivan Merz	veljača	Mirjana Baždarić, prof., Ana Pelčić, prof., Hrvoje Buger, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Posjet Društvu multiple skleroze PGŽ-a	veljača	Mirjana Baždarić, prof., Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar, Ana Pelčić, prof., Kristina Ana Vrbanac, prof.
Zavoli kazalište	rujan – lipanj (cijelu nastavnu godinu ovisno o terminima)	Edin Pecman, prof. Duje Vukušić, prof.

Dani hrvatskoga jezika	ožujak	Mirjana Baždarić, prof., Hrvoje Bugar, prof., Ana Pelčić, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Dan broja π	ožujak	Janja Linardić, prof., Tamara Stipčić Jelenović, prof. savjetnik, Antonia Glavaš, prof.
Dan voda i Dan planeta Zemlje	ožujak – travanj	Melita Peršić, prof. Marina Glažar, prof.
Riječka škola fizike	ožujak – travanj	Elizabeta Maričević, prof.
Riječki matematički susreti – Tetragon	travanj	Janja Linardić, prof., Tamara Stipčić Jelenović, prof. izvrsni savjetnik Antonia Glavaš, prof., Melita Peršić, prof., Marina Glažar, prof., Elizabeta Maričević, prof
Sportska natjecanja katoličkih srednjih škola	travanj	Marko Mijolović, prof., Mirna Bačić, prof, don Danijel Dragičević, ravnatelj
Hodočašće maturanata na Trsat	travanj	don Vinko Rogalo, prof.
Dan škole: Sv. Dominik Savio	svibanj	don Vinko Rogalo, prof., Školski pastoralni tim
Festival matematike	svibanj	Janja Linardić, prof. savjetnik, Tamara Stipčić Jelenović, prof. savjetnik, Antonia Glavaš, prof.
Škola budućnosti <i>by Stemi</i>	listopad – srpanj	Andrija Novaković, prof., Antonia Glavaš, prof.
Dan otvorenih vrata	svibanj	Vijeće Odgojno-pastoralne zajednice
Festival znanosti	svibanj	Janja Linardić, prof., Tamara Stipčić Jelenović, prof. izvrsni savjetnik, Antonia Glavaš, prof. Andrija Novaković, prof., Melita Peršić, prof., Marina Glažar, prof., Elizabeta Maričević, prof.
Posjet Astronomskom centru Rijeka	svibanj	Elizabeta Maričević, prof., Ana Pelčić, prof.
Predavanje za roditelje i nastavnike o posttraumatskom stresu kod mladih	svibanj	Danijela Perić Kosović, prof. dr. sc. Marina Letica Crepulja, dr. med.

Posjet knjižnici i riznici Franjevačkoga samostana na Trsatu	listopad	Ana Pelčić, prof., Mirjana Baždarić, prof., Ružica Jauk, prof., Sunčana Martinčević, prof. i dipl. knjižničar
Posjet informatičkom muzeju <i>Peek&Poke</i>	rujan – listopad	Andrija Novaković, prof.
Posjet tehničkom muzeju i Interliber	studen	Andrija Novaković, prof., Elizabeta Maričević, prof.
Posjet KBC-u Rijeka, Zavodu za medicinsku fiziku i zaštitu od zračenja	ožujak – travanj	Elizabeta Maričević, prof. Marina Glažar, prof.
Tjedan mozga	ožujak	Danijela Perić Kosović, prof., Melita Peršić, prof.
Posjet udrugama, ustanovama	listopad – svibanj	Mirjana Baždarić, prof., don Vinko Rogalo, prof.
Posjet <i>Experience</i> centru Nikola Tesla i slatkovodnom akvariju <i>Aquatika</i>	svibanj	Melita Peršić, prof. Elizabeta Maričević, prof.
Posjet <i>Aquariumu</i> Pula i Zvezdarnici Višnjan	svibanj	Melita Peršić, prof. Elizabeta Maričević, prof.
Priroda i znanost u Trstu	travanj/svibanj	Elizabeta Maričević, prof. Melita Peršić, prof. Duj Vukušić, prof.
EkoOaza	rujan/lipanj	Melita Peršić, prof. Andrija Novaković, prof. Ružica Jauk, prof.
Rimac Automobili	siječanj/veljača/ožujak	Andrija Novaković, prof.
TU Graz	ožujak/travanj	Andrija Novaković, prof. Andrea Lerga Mičetić, prof.
Rijeka psihologije	veljača	Danijela Perić Kosović, prof. Rajka Rajčić Majnarić, prof.
Festival prava djece	listopad	Rajka Rajčić Majnarić, prof. Danijela Perić Kosović, prof.
Akcija za 5	listopad	Danijela Perić Kosović, prof. Kristina Ana Vrbanec, prof.

Noć s knjigom (<i>sleepover</i> u školi)	ožujak/travanj	Petra Čulinović, prof., Nika Marijanović, prof., Franjica Haramija, Andrea Lerga Mičetić, prof.
Posjet Austrijskoj knjižnici u sklopu FFRI	travanj/svibanj	Andrea Lerga Mičetić, prof.

10.2. Posjeti kazalištu, koncertima i drugim priredbama, muzejima i izložbama

U skladu s nastavnim planom i programom pojedinih predmeta i planom rada školske knjižnice, učenici će organizirano posjetiti kazalište, stručne izložbe u gradu, muzeje i sl.

10.3. Stručne ekskurzije

Svake školske godine organiziraju se kraći jednodnevni i višednevni izleti učenika i djelatnika škole koji imaju edukativni karakter uz naglasak na zajedničkom druženju. Za provedbu izleta potrebna je pisana suglasnost najmanje dvije trećine roditelja. Za cjelokupnu provedbu izleta izabire se, od najmanje tri ponuditelja, najpovoljniji. Konačno odobrenje svih vrsta izleta donosi Školski odbor i ravnatelj škole. Ove školske godine planiraju se školski izleti u Ljubljanu te Dalmaciju i BiH s prvim razredima, za drugi razred klasične i opće gimnazije trodnevni izlet u Milano i Torino, a za treće razrede planiraju se jednodnevni stručni izleti u vidu profesionalne orijentacije. Destinacija izleta za učenike završnih razreda planira se u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima.

10.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje uključuje skup postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja i obrazovanja. Putem profesionalnog informiranja učenicima se pružaju informacije relevantne za donošenje odluke o nastavku školovanja.

U školi se profesionalno informiranje provodi na dvije razine:

10.4.1. Profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika

- aktivnosti među maturantima i učenicima nižih razreda kao potpora za uspješno polaganje ispita državne mature i pružanje pomoći u donošenju odluke o izboru studija i karijere
- informativno-savjetodavni individualni i skupni rad s učenicima (i njihovim roditeljima)
- izrada i podjela pisanih materijala

- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Institutom za razvoj obrazovanja, *Euroguidance* centrom pri Agenciji za mobilnost i programe EU-a, sveučilištima i veleučilištima u Hrvatskoj i izvan nje
- aktivnosti provode ispitni koordinator, ravnatelj, stručne suradnice, razrednici na satima razrednog odjela i nastavnici na dodatnoj nastavi
- ostvaruje se suradnja s različitim hrvatskim i europskim sveučilištima, veleučilištima i privatnim visokim školama; predstavnici tih ustanova tijekom nastavne godine predstaviti će svoje programe zainteresiranim učenicima trećih i četvrtih razreda, uživo ili *online*
- u studenom 2025. godine organizirat će se odlazak zainteresiranih učenika u Zagreb na Smotru Sveučilišta u Zagrebu

10.4.2. Dan fakulteta u Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji

Na Danu fakulteta u Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji učenici završnih razreda informirat će se o mogućnostima i sadržaju studiranja na fakultetima za koje su prethodno iskazali interes. Obavijestit će se, također, o mogućnosti sudjelovanja na otvorenim danima fakulteta za koje su iskazali zanimanje.

10.4.3. Predstavljanje programa Salezijanske gimnazije učenicima osnovnih škola

- tim nastavnika koje odredi ravnatelj predstaviti će izvan ustanove učenicima osmih razreda osnovnih škola i njihovim roditeljima obrazovne programe Salezijanske klasične gimnazije, školske aktivnosti te uvjete upisa u prvi razred u školskoj godini 2026./2027.
- škola organizira Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda osnovnih škola i njihove roditelje kako bi se predstavili obrazovni programi Salezijanske klasične gimnazije i školske aktivnosti te upoznalo učenike i roditelje s prostorom i duhom škole

10.5. Projekti

10.5.1. Škola budućnosti

Salezijanska klasična gimnazija sudjeluje u provođenju projekta „Škola budućnosti” koji organizira tvrtka *Stemi* u suradnji s A1 Hrvatska i MZOM-om. Projektom se promiče cjeloživotno usavršavanje u STEM području s naglaskom na novim tehnologijama u informatici: izrada *chatbotova*, internet stvari, programiranje u virtualnom okružju, kolaboracijski alati i njihova primjena. Projekt se provodi u najvećoj mjeri *online*. Mogući su susreti, smotre radova te izleti.

10.5.2. Akcija za 5

Udruga Delta organizira u Gradu Rijeci *Akciju za 5* kao središnji događaj projekta „Mislim globalno, djelujem lokalno!” U *Akciji za 5* sudjeluju po četiri učenika iz riječkih srednjih škola. I ove školske godine uključit će se četiri učenika iz Salezijanske klasične gimnazije. Tijekom projekta s učenicima će se raditi na razvijanju kulture i svijesti o potrebi aktivnoga sudjelovanja u društvu i poučit će ih se pisanju projekta od zamisli do izvedbe. Udruge organiziraju za sudionike poduku koja traje dva dana po dva sata. Treneri podučavaju učenike kako timskim radom izraditi projekt i na natječaju dobiti nagradu za njegovu realizaciju. Učenici izrađuju projektne prijedloge na zadanu temu i prezentiraju ih na sjednici „Učeničkog vijeća” u Gradskoj vijećnici. Komisija proglašava najbolji projekt, a Grad Rijeka osigurava sredstva za njegovu realizaciju.

10.5.3. Srcem i rukama – zajedno!

Projekt *Srcem i rukama – zajedno!* provest će se u školskoj godini 2025./2026. prema zamisli izvannastavnih aktivnosti Misijska skupina i Družina knjižničara uz vanjsku suradnju hrvatskih misija na Madagaskaru i Haitiju te Intenzivne njege Klinike za pedijatriju KBC-a Rijeka.

Projektom se želi istaknuti vrijednost zajedničkoga suradničkog odnosa sa svrhom promicanja solidarnosti, humanosti, empatije te spoznavanja važnosti ručnoga rada za mentalno zdravlje.

Rukama i srcem oblikovat će se materijali i izrađeni predmeti donirati potrebitima.

10.5.4. STEMafor

Salezijanska klasična gimnazija sudjeluje u provođenju projekta „STEMafor” koji organizira Udruga Točka. Projekt povezuje instituciju visokog obrazovanja, Tehnički fakultet Rijeka, s pet osnovnih i srednjih škola u gradu Rijeka. Cilj je učenike upoznati s najnovijim tehnologijama i praksama u industriji, naglasiti prednosti i opasnosti tehnologije te uvesti učenike da se okušaju u vještinama STEM svijeta, poput programiranja, razvoja proizvoda, 3D modeliranja, leta dronova i mnoge druge teme. Jedan od ciljeva je i motiviranje učenika za rad i samostalno istraživanje STEM područja.

10.6. Duhovne obnove

Duhovna obnova posebna je prilika za sve učenike naše škole da se jedan dan povuku od školskih obaveza i na izdvojenom mjestu malo više vremena provedu u molitvi i tišini. Duhovne obnove tijekom školske godine 2025./2026. namijenjene su svim učenicima naše škole, podijeljenim po razredima. Njima želimo još više dati na važnosti cjelovitom odgoju koji se trudimo provoditi u našoj školi. Taj dan razred se nalazi na dogovorenom mjestu (npr. Trsat) te ima kratki nagovor, vrijeme za osobnu meditaciju i molitvu, priliku za ispovijed, slavlje svete

mise, zabavni program te kratku podjelu onoga što se taj dan doživjelo. Duhovnom obnovom želimo malo više vremena posvetiti duhovnom rastu i prijateljevanju s Gospodinom. Nositelji ove aktivnosti su vjeroučitelji.

10.7. Školski preventivni programi

U školskom okruženju učenik uči, istražuje, komunicira, stvara i kreira svoj svijet zato je važno osigurati preduvjete za zdrav intelektualni, tjelesni, socijalni, moralni te duhovni rast i razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i mogućnostima.

U cjelokupnom djelovanju Škole tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnoga i podržavajućega školskog okruženja po uzoru na preventivni sustav sv. Ivana Bosca, s općim ciljem unaprjeđenja cjelokupnoga zdravog razvoja učenika i poticanja zdravih stilova življenja.

Ako se mentalno zdravlje može definirati kao stanje dobrobiti u kojem pojedinac prepoznaje vlastite sposobnosti i potencijale te se može nositi s normalnim životnim stresovima, produktivno raditi i doprinositi zajednici u kojoj živi (WHO, 2001, 2003, 2018; Nastavno-klinički centar ERF-a, 2021.), izuzetno je važno raditi s mladima na prevenciji različitih rizičnih ponašanja.

Djeca, mladi i odrasli koji imaju dobru sliku o sebi, razvijene vještine suočavanja i nošenja sa stresom, znaju kako se povezati s drugima, biti aktivni sudionici društva te imaju veće mogućnosti biti mentalno zdravi (Nastavno-klinički centar ERF-a, 2021.).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskoga neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili u skladu s procjenom potreba razrednih odjela, s ciljem razvoja osobne kompetentnosti učenika i razvoja životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, suočavanje s emocijama, profesionalna orijentacija, prevencija nasilja u mladenačkim vezama...). Jačanjem ovih vještina podupire se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svojem mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako odabrati zdrave stilove življenja.

Aktivnostima školskih preventivnih programa kod učenika se nastoji spriječiti pojava rizičnih čimbenika, rano otkriti oblike problema u ponašanju te ojačati socijalne i osobne zaštitne faktore. Programi će se realizirati prema godišnjem planu i programu tijekom redovne nastave, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Provode se u neposrednom radu s učenicima na nastavnim satima i satima razrednog odjela (sukladno kurikulumima međupredmetnih tema), individualnim radom s učenicima, suradnjom s vanjskim ustanovama, uključivanjem gostujućih predavača – predstavnika ustanova koje se bave zaštitom i promicanjem prava djece i mladih. Na taj je način cjelokupni školski rad u funkciji preventivnoga djelovanja.

Procjena potreba utvrđena je analizom stručne literature, ali i temeljem školske dokumentacije (zapisnici sjednica Razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika

i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata / programa u školi, analiza podataka školskog tima za prevenciju i izvješća razrednika).

Preventivni programi u školi provode se na tri razine: školskoj, razrednoj i pojedinačnoj.

Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima.

Za realizaciju Školskoga preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: nastavnici, razrednici, stručni suradnici, ravnatelj, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

Tijekom školske godine 2025./2026. provest će se s učenicima i njihovim roditeljima radionice sa sadržajem vezanim uz razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, izražavanje osobnosti i prepoznavanje učenikova doprinosa zajednici, razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih te doprinose uzajamnom razumijevanju, potpori, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. Poticati će se razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta.

Na taj način osigurat će se učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnoga mentalnog zdravlja cjelokupnim razvojem (tjelesnim, kognitivnim, emocionalnim, socijalnim i profesionalnim), usvajanje zdravih stilova i navika te osobno i društveno odgovornih oblika ponašanja.

Za sve roditelje i nastavnike Škole održat će se edukacija i informiranje o posttraumatskom stresu (PTSS), naglašavajući važnost prepoznavanja znakova traume i primjene temeljnih znanja o traumi, u njihovoj interakciji s djecom i mladima programom *TIPS for Kids* koji predstavlja nastavak dvaju *ERASMUS+* projekata kojima je belgijska Nacionalna agencija za *Erasmus+* dodijelila oznaku dobre prakse *EPOS*.

U suradnji s Uredom za katoličke škole HBK provodit će se jedinstven, originalan i sustavan preventivni program usmjeren na jačanje duhovnih, emocionalnih i ponašajnih kompetencija učenika stjecanjem, osnaživanjem i produbljivanjem vrlina i razvojem karaktera, kao zaštitnih čimbenika njihova osobnog rasta i zdravlja. Namjena programa je kreposnim odgojem poticati cjelovit razvoj osobe učenika koji uključuje srce, razum i volju.

Za školsku godinu 2025./2026. imenovano je Povjerenstvo za preventivne programe u sastavu: stručna suradnica – psihologinja Danijela Perić Kosović (koordinator), stručna suradnica pedagoginja s. Marija Maja Dolenec, Marina Glažar, prof., Andrija Novaković, prof. i Mirjana Baždarić, prof.

Rad Povjerenstva uključuje suradnju s ravnateljem, nastavnicima, stručnim tijelima Škole (Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja) i svim ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Radi ostvarivanja i zaštite prava učenika, škola provodi nekoliko programa prevencije:

1. Program prevencije ovisnosti
2. Program prevencije nasilničkoga ponašanja
3. Antikorupcijski program

10.7.1. Prevencija ovisnosti

Srednjoškolci čine rizičnu skupinu za razvoj ovisnosti, posebice zbog razvojnih karakteristika povezanih s razdobljem adolescencije, kao što su želja za doživljavanjem novoga, uzbudljivoga, opasnoga, želja za dokazivanjem, samodokazivanjem i potreba za pripadnosti skupini vršnjaka. Ovisnost rezultira promjenama u svakodnevnom funkcioniranju pojedinca u svim životnim područjima.

Preventivnim aktivnostima nastoji se formirati i osnažiti stav protiv ovisničkoga ponašanja među učenicima, roditeljima i nastavnicima, ali i usmjeriti ih na učinkovite postupke samopomoći i pomoći u poboljšanju kvalitete života mladih i motivacije za odabir zdravih načina življenja.

Tijekom školske godine 2025./2026. provodit će se aktivnosti programa „Zdrav za 5” usmjerene na podizanje javnozdravstvene svijesti kod učenika i prepoznavanje čimbenika koji potiču ovisničko ponašanje. Učenike će se upoznati s činjenicama o utjecaju alkohola i droga na zdravlje i izgled pojedinca, na ponašanje, obiteljski sustav te profesionalnu i sportsku karijeru. Cilj je prevenirati rizična ponašanja, potaknuti kritičko razmišljanje i donošenje pravilnih odluka kod učenika te ukazati na devijacije i rizike koji prijete mladima.

Aktivnost će se provesti s učenicima prvih razreda tijekom drugoga polugodišta u suradnji s djelatnicima MUP-a.

Ciljevi	Ishodi	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
– informirati o zdravstvenim, socijalnim i pravnim posljedicama korištenja sredstava ovisnosti	– dobiti informacije o konzumaciji sredstava ovisnosti – prepoznati ovisnika među vršnjacima – sudjelovati na predavanjima i radionicama s temom živjeti zdravo – donositi ispravne odluke – poticati na neovisničko ponašanje među vršnjacima	– predavanje i izrada plakata – obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotina i ovisnosti o drogama – razgovori u razrednim odjelima – radionice: Razlozi za i protiv pušenja Moji razlozi zašto ne pijem Moji razlozi zašto ne koristim ostala sredstva ovisnosti „Zdrav za 5” (MUP)	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici	rujan, studeni tijekom godine studeni

– razvijati i poticati samopouzdanje, samopoštovanje te pozitivnu sliku o sebi	– razvijati osjećaj samopouzdanja i samopoštovanja – izražavati vlastite stavove i mišljenja – slobodno izražavati svoje osjećaje – razvijati osjećaj kompetentnosti za školu i umanjiti strah od škole – izrađivati informativne panoe i plakate	– predavanje – suradnja sa ZZJZ-om – razgovori i aktivnosti u razrednim odjelima	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici	tijekom godine kontinuirano
– živjeti zdravo (prevencija i očuvanje zdravlja)	– biti aktivan u svakodnevnom životu – razvijati naviku bavljenja sportom i rekreacijom – uključiti se u rad izvannastavnih i drugih aktivnosti – pratiti sportska i kulturna događanja	– pravilan ritam životnih aktivnosti – redovita tjelovježba – vježbanje u školskoj dvorani za <i>fitness</i> Tema: Zdrava prehrana Stimulativna sredstva i posljedice u sportu (steroidi i doping sredstva) Obilježavanje Svjetskoga dana zdravlja – pano poruke	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici	rujan, tijekom godine
– provoditi aktivno slobodno vrijeme – usmjeravati energiju na pozitivne aktivnosti u svakodnevnom životu i radu	– izražavati kreativnost	– motiviranje učenika da se u što većem broju aktivno uključe u izvannastavne aktivnosti – organizacija sportskih susreta na razini škole i šire – postavljanje izložbi učeničkih radova i predstavljanje postignuća	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici Vijeće učenika	rujan, tijekom godine
– savjetovati o novim ovisnostima (računalni softver, igre na sreću, kladionice)	– biti informiran o štetnosti novih ovisnosti – donositi ispravne odluke	– izrada prigodnih plakata s porukama – razgovori u razrednim odjelima	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, razrednici,	veljača

	– primjereno koristiti računalo – preispitivati sustav vrijednosti	Tema – Nove ovisnosti – obraditi temu prema zanimanjima učenika	vanjski suradnici	
– osposobiti za prepoznavanje, pristup i pomoć osobama koje su izložene riziku razvoja ovisnosti	– odgovorno se ponašati prema sebi i drugima u zajednici – promicati i razvijati solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi – usvajati znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć	– razgovor s roditeljima učenika izloženih rizičnim faktorima, učenika kod kojih su primijećene promjene koje vode ovisničkom ponašanju	stručne suradnice, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici	tijekom godine
– informirati učenike o utjecaju droga na zdravlje i izgled pojedinca, na ponašanje (rizična ponašanja), na obiteljski sustav, na profesionalnu i sportsku karijeru – informirati učenike o policijskim poslovima, primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih radnji te mogućim sankcijama kod zlouporabe droga	– prepoznavati, razumjeti i izabirati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost – usvajati osnovna znanja i vještine te pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju što doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života	– predavanje za učenike 1. razreda	policijski službenici za prevenciju, Odjela prevencije Policijske uprave, stručne suradnice, razrednici	listopad, studeni

– razvijati humane međuljudske odnose u školskoj sredini	– uključivati se u aktivnosti vršnjačke pomoći – poštivati kućni red – razvijati toleranciju – izražavati empatiju	– zadužiti učenike u skupinama za pomoć vršnjacima (u prilagodbi, socijalizaciji, učenju) – izrada plakata s pozitivnim porukama	stručni suradnik pedagog	rujan, kontinuirano
– uočavati rizične čimbenike i suočavanje s problemom ovisnosti (razvijanje partnerstva sa školom i širom zajednicom, posebno je važna suradnja s roditeljima)	– prepoznavati opasnost ovisnosti u svojem okruženju – odabirati pozitivne i poticajne aktivnosti i načine dokazivanja	– suradnja s roditeljima, savjetovalištim i zdravstvenim ustanovama	profesori Salezijanske klasične gimnazije, Rijeka	kontinuirano
– obilježavanje prigodnih datuma (npr. Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan borbe protiv alkoholizma, Svjetski dan bez pušenja)	– biti aktivno uključen u događanja vezana uz obilježavanje prigodnih datuma	– uključivanje u akcije i manifestacije	učenici, nastavnici, stručne suradnice, razrednici, Vijeće učenika	tijekom školske godine

Način praćenja provedbe aktivnosti:

- sustavno kontinuirano praćenje i procjena odgojne situacije u svim razrednim odjelima, prepoznavanje rizičnih faktora i reagiranje na pojavnosti povezane s ovisničkim ponašanjem
- realizacija tema u sklopu nastave psihologije, sociologije, biologije, kemije, tjelesne i zdravstvene kulture i vjeronauka kao dio nastavnoga sadržaja, u sklopu izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke nastave kao dio planiranoga programa, na satima razrednog odgoja, sukladno kurikulumu međupredmetnih tema *Zdravlje te Osobni i socijalni razvoj*
- predavanje/radionica na roditeljskim sastancima
- susreti s roditeljima učenika koji pokazuju znakove ovisničkoga ponašanja
- kontakti s vanjskim ustanovama (Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, timom Školske medicine, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom primorsko-goranskom, udrugama koje se bave ovom problematikom i drugim ustanovama)
- izvještaji Nastavničkom vijeću o provođenju preventivnoga programa i poduzetim mjerama.

10.7.2. Program prevencije nasilja

Svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno postupanje usmjereno prema djeci i mladima koje čine njihovi vršnjaci, učinjeno s ciljem povrjeđivanja, neovisno o mjestu izvršenja, a uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga nazivamo nasiljem među djecom i mladima.

Školskim programom prevencije nasilja među djecom i mladima slijede se preporuke Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima iz 2004. te Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja iz 2018. godine.

Škola postupa sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakoga kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13) s ciljem zaštite prava učenika, promicanja njihove sigurnosti i zdravlja.

Ciljevi	Ishodi	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme realizacije
– informirati učenike o nasilju i vrstama nasilja (nepoznate osobe, poznanstvo, prijateljstvo, mladenačke veze)	– znati ljudska prava (pravo na život bez nasilja)	– obilježavanje značajnih datuma: Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici	rujan, tijekom godine
	– prepoznati nasilje	Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama (pano)		22. 9.
	– naučiti poštivati i uvažavati različitosti	Dan čovjekovih prava (UN)		25. 11.
	– uključiti se u programe i sudjelovati u njihovoj provedbi u razrednom odjeljenju i u školi	– svakodnevne aktivnosti i zajednički život u školi		10. 12.
	– poštivati pravila u školi i uopće	– suradnja sa školom za dnevni boravak djece „Tić” Rijeka (Savjetovalište „Tić”) – zaštita djece od zlostavljanja i zanemarivanja – predavanje na temu: Vršnjačko nasilje		16. 11.
		– tema: Sigurnost na društvenim mrežama		
		– tema: Uvažavanje različitosti		veljača

– razvijati samopoštovanje i samopouzdanje	– imati pozitivnu sliku o sebi i osjećaju vlastite vrijednosti – izražavati slobodno kritičko mišljenje – izražavati svoje osjećaje – razviti osjećaj kompetentnosti za školu i izvršavati svoje školske obveze	– rad s razrednim odjelima u svakodnevnim aktivnostima – radionica „Tihana” – skupina učenika koji sudjeluju i djeluju u programu prevencije (vršnjaci za vršnjake)	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici	tijekom godine
– poučiti učenike kako prepoznati ljutnju i tjeskobu, važnost samokontrole – usvajanje vještina nenasilnog ponašanja i rješavanja socijalnih sukoba – učenje postupanja u situacijama osobne ugroženosti, načina djelovanja pri verbalnom i/ili tjelesnom agresivnom ponašanju – osvješćivanje vlastitih oblika agresivnoga i nasilnoga ponašanja u svakodnevnici – obilježavanje prigodnih datuma	– upoznati načine ophođenja s neugodnim emocijama – prepoznati svoje i tuđe neugodne osjećaje – naučiti pravilno komunicirati – primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba	Tema: Prepoznavaj emociju – radionice u razrednim odjelima – razgovori na Vijeću učenika – suradnja s Domom sv. Ane i Centrom za mir i nenasilje (radionice) – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica”	ravnatelj, stručne suradnice, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici	ožujak veljača
– razvijati humane	– ukazati na kršenje svojih i tuđih prava	– razgovori u razrednim odjelima, pano poruke	ravnatelj, stručne	listopad

međuljudske odnose i humane odnose među spolovima	– pridržavati se pravila lijepog ponašanja i ophođenja – poštivati kućni red i privatnost prostora djevojaka i mladića – poticati pozitivno druženje djevojaka i mladića u zajedničkim prostorima i okolišu – poticati i uvažavati različitost	– predavanja na teme: Adolescentske veze Nasilje u vezama – svakodnevno druženje, zajednički sportski susreti u školi, zabavne večeri	suradnice, nastavnici, razrednici, vanjski suradnici	
– poticati humanost i pomaganje drugima	– razviti empatiju, brižnost i spremnost za pomoć drugim osobama	– aktivnosti učenika u Volonterskom klubu i Misijskoj skupini	stručni suradnici i nastavnici	tijekom godine
– aktivno provoditi slobodno vrijeme	– uključiti se u rad izbornih i posebnih programa u školi i izvan škole – doprinositi svojom kreativnošću	– organiziranje raznih sportskih aktivnosti i priredbi u suradnji s učenicima (na prijedlog učenika i u organizaciji Vijeća učenika) – sudjelovanje u volontiranju u školi i izvan škole	stručni suradnik pedagog Vijeće učenika nastavnici Salezijanske klasične gimnazije, Rijeka	tijekom godine
– uočavati rizične čimbenike i suočavati se s problemom nasilja	– prepoznati i odmah prijaviti svaki slučaj nasilja i zlostavljanja – uključiti se u vršnjačku pomoć	– individualni i skupni rad s učenicima, roditeljima ili skrbnicima – suradnja sa školama, savjetovalištim, Zavod za socijalnu skrb Rijeka, zdravstvenim ustanovama, udrugama i ostalima	stručni suradnik pedagog, psiholog nastavnici Salezijanske klasične gimnazije, Rijeka	tijekom godine

		– provođenje ankete o prilagodbi novih učenika		
--	--	--	--	--

Planirane aktivnosti provodit će se kontinuirano tijekom školske godine u sklopu nastave psihologije, vjeronauka, sociologije, ali i ostalih predmeta obradom pojedinih nastavnih sadržaja, na satima razrednog odjela sukladno kurikulumu međupredmetne teme *Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj*, na psihološkim radionicama, roditeljskim sastancima, sjednicama Nastavničkoga vijeća, gostujućim predavanjima.

Kontinuirano će se pratiti provedba planiranih aktivnosti s ciljem procjene odgojne situacije u svim razrednim odjelima, uočavanja oblika ponašanja koja upućuju na mogućnost verbalnog i/ili neverbalnog nasilnog vršnjačkog postupanja, usporedbe s istim ili sličnim događajima iz proteklih razdoblja. Pratit će se broj i vrsta pedagoških mjera izrečenih zbog nasilničkog ponašanja. O provedbi preventivnog programa i poduzetim mjerama izvijestit će se Nastavničko vijeće.

10.7.3. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Cilj je ovoga programa pokazati učenicima štetnost korupcije te odlučno djelovati na mogućnost pojave spomenutoga djelovanja u školi u skladu sa zakonskim propisima i dokumentima Škole.

Ciljevi	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
– informiranje učenika o pojavi i značenju korupcije i njezinim negativnim posljedicama – upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom škole, tj. moralnim načelima prema kojima se trebaju ponašati svi zaposlenici, korisnici i suradnici škole – razvijanje moralne i	– razgovori u skupinama i rasprave na temu korupcije – izrada plakata s korisnim porukama i razmišljanjima – obrada teme na satovima razrednih odjela – razgovori o temi na sastanku Vijeća učenika Tema:	profesori Salezijanske klasične gimnazije, Rijeka, učenici	tijekom godine

društvene vrijednosti kod učenika	Biti savjestan		
– razvijanje svijesti o važnosti dostojanstva u životu	Radionice: Tko sam ja? Što ne želim čuti o sebi?		
– razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja kao i poštivanje i uvažavanje drugih	– razgovori u razrednim odjelima		
– učenje i poticanje iskrenosti, poštenja, povjerenja i pravednosti	– rad u izabranim aktivnostima i posebnim programima		
– razvijanje kritičkoga stava prema informacijama	Tema: Mediji i dostupnost informacija		
– razvijanje navika življenja prema pravilima i prema zakonima	– razgovori i rasprave na sastancima razrednih odjela		
– razvijanje povjerenja i sigurnosti u profesore i ostale zaposlenike škole	– razgovori, odgovori na pitanja, transparentnost odluka, poštivanje propisanih načela u svakodnevnom radu		

Smjernice antikorupcijskog programa provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine u sklopu nastave vjeronauka, sociologije, politike i gospodarstva, sati razrednog odjela, sukladno kurikulu međupredmetnih tema *Građanski odgoj i obrazovanje* i *Poduzetništvo* te obilježavanjem prigodnih datuma.

10.8. Program rada s darovitim učenicima

Salezijanska klasična gimnazija unutar svoje odgojno-obrazovne djelatnosti provodi program rada s darovitim učenicima koji uključuje prepoznavanje, utvrđivanje, poticanje i kontinuirano praćenje darovitih učenika.

U Školi djeluje Tim za darovite koji provodi postupke s ciljem prepoznavanja i zadovoljavanja odgojno-obrazovnih potreba učenika, odnosno potiče razvoj učenikovih potencijala uz odgovarajuću potporu odgojno-obrazovnog sustava.

Osim neposrednog rada s učenicima, radi se na senzibilizaciji nastavnika za područje darovitosti i njihovu suradnju s drugim ustanovama koje se bave darovitim učenicima. Potiče ih se i na pružanje potpore u razvoju specifičnih potencijala darovitih učenika.

Rad s darovitim učenicima sastavni je dio Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa, a realizira se obogaćivanjem nastavnog sadržaja – fakultativnom nastavom; dodatnom nastavom; projektnom nastavom; izvanastavnim i izvanškolskim aktivnostima; individualnim radom s nastavnikom; pristupom posebnim izvorima znanja; radom na istraživačkim i stručnim projektima; pripremom i sudjelovanjem na natjecanjima i smotrama; korištenjem suvremenih metoda i oblika nastave, IKT tehnologije; savjetovanjem darovitih učenika i roditelja. U proces prepoznavanja i procjene darovitosti učenika uključene su stručne suradnice, razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj, školska liječnica i roditelji učenika. Učenike se, posebno na početku školske godine, potiče na aktivno uključivanje u aktivnosti opisane u Školskom kurikulumu. Nastavnici na početku školske godine kreiraju plan rada s potencijalno darovitim učenicima, a tijekom prvog polugodišta svaki nastavnik u praćenju rada učenika nastoji prepoznati pokazatelje darovitosti učenika kako bi potencijalno darovite učenike uključio u određeni oblik rada s darovitim učenicima. Program rada s darovitim učenicima usmjerava se na razvoj općih i specifičnih sposobnosti, razvoj kritičkoga mišljenja, jačanje pozitivne slike o sebi (razvijanje samopouzdanja i asertivnosti), razvoj samostalnoga rada, razvoj kreativnosti, divergentnoga mišljenja, originalnosti, inovativnosti. Osnovne podatke o darovitim učenicima vodi predmetni nastavnik – mentor i razrednik u suradnji sa stručnom službom Škole.

Škola nastoji osigurati odgovarajuće prostorne uvjete i potrebnu opremu za rad s darovitim učenicima sukladno mogućnostima.

10.9. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

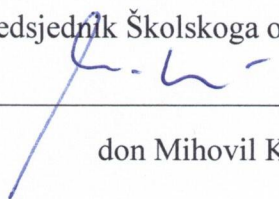
Sukladno odredbama Temeljnoga kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama svake godine trećina djelatnika škole obavi sistematski pregled – cijena je 159,27 EUR.

Godišnji plan i program rada škole stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Rijeka, 30. rujna 2025.



predsjednik Školskoga odbora


don Mihovil Kurkut

v. d. ravnatelja


don Danijel Dragičević, dipl. theol.

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjega plana i programa rada škole:

1. Godišnji izvedbeni kurikuli nastavnika
2. Plan i program rada razrednika
3. Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika
4. Raspored sati

Prilozi se čuvaju u tajništvu škole.