



SALEZIJANSKA KLASIČNA GIMNAZIJA, s pravom javnosti

Vukovarska 62, Rijeka

Tel: 385-051-672-986;

e-mail: skg.rijeka@gmail.com

OIB: 58505638774

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te članka 37. Statuta Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka, Školski odbor na prijedlog ravnatelja i u suradnji s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika, na 34. sjednici održanoj 25. 4. 2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE KUĆNOG REDA

Članak 1.

U Kućnom redu Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka, KLASA: 011-03/23-02/1; URBROJ: 2170-1-72-06-23-4 od 19. siječnja 2024. godine:

U članku 5. dodaju se novi stavci 1. i 2. i 3. koji glase:

- (1) „Ulazna vrata školske ustanove kao i svi ostali ulazi ili izlazi zaključani su tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.“
- (2) „U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu vrata su otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.“
- (3) „Službeni, glavni ulaz u Školu je sa sjeverne strane školske zgrade. Na ulazu u Školu dežuraju stručni radnik na tehničkom održavanju (domar), spremačica ili nastavnik.“

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 4.

Članak 2.

Poslije članka 5. dodaju se novi članci 5.a i 5.b koji glase:

Članak 5.a

- (1) „Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove o čemu se obavještava dežurni radnik na ulazu u školsku ustanovu.“
- (2) Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.
- (3) Dežurni radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.
- (4) Dežurni radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

- (5) U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
- (6) Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji dežurnog radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.“

Članak 5.b

- (1) „Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:
- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
 - drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.)
- (2) Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.
- (3) Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.
- (4) Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.“

Članak 3.

U članku 66. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

- (2) „Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 4.

U članku 68. dodaju se novi stavci 1., 2. i 4. koji glase:

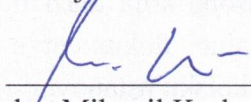
- (1) „Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.“
- (2) „Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze.“
- (4) „Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, dežurni radnik ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.“

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 3.

Članak 5.

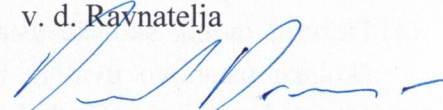
Ove Izmjene i dopune Kućnog reda stupaju na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Predsjednik Školskog odbora


don Mihovil Kurkut



v. d. Ravnatelja


don Danijel Dragičević, dipl.theol.

KLASA: 011-03/24-02/1

URBROJ: 2170-1-72-06-24-3

Rijeka, 25. 4. 2025.

Ove Izmjene i dopune Kućnog reda objavljene su na oglasnoj ploči Škole odnosno školskim mrežnim stranicama dana 25. 4. 2025. godine i stupaju na snagu dan nakon objave.