

# **INTERNI PLAN SIGURNOSTI**

**SALEZIJANSKA KLASIČNA GIMANZIJA, S PRAVOM  
JAVNOSTI RIJEKA**

Rijeka, ožujak 2025.





**SALEZIJANSKA KLASIČNA GIMNAZIJA, s pravom javnosti**  
**Vukovarska 62, Rijeka**  
**Tel: 385-051-672-986**  
**e-mail: skg.rijeka@gmail.com**  
**OIB: 58505638744**

---

Na temelju Osnovnih mjera jačanja razine sigurnosti u školama (upute o postupanju) Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 602-01/24-01/00525; URBROJ: 533-05-24-0002) od 27. prosinca 2024. godine, Provođenja mjera za jačanje razine sigurnosti u školama/učeničkim domovima Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje (KLASA: 053/-01/24-01/20; URBROJ: 2170-05/1-24-64) od 30. prosinca 2024. godine i dopune istih mjera (KLASA: 053/-01/24-01/20; URBROJ: 2170-05/1-24-65) od 31. prosinca 2024. te na temelju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama od 2. siječnja 2025., v. d. ravnatelja Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka don Danijel Dragičević 28. ožujka 2025. godine donosi

## **INTERNI PLAN SIGURNOSTI**

Polazeći od odredbi Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i provođenja mjera sigurnosti i preventivnih programa Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka (u daljnjem tekstu Škola) usvojen je Interni plan sigurnosti i provođenja mjera zaštite u Školi. Program će se provoditi kroz edukaciju radnika i učenika, integrirano kroz plan i program rada nastavnika i stručnih suradnika, kroz godišnji plan i program Škole, izborne i posebne programe rada učenika. Poštujući propise o zaštiti na radu te zaštiti od požara ravnatelj će utvrditi prava i obaveze pojedinih sektora i pojedinih radnika Škole u poduzimanju mjera zaštite i sigurnosti učenika i radnika Škole.

### ***Interni plan sigurnosti i provođenje mjera zaštite***

Cilj i zadaća plana sigurnosti i provođenje mjera zaštite:

- Zaštita života i zdravlja učenika, zaposlenika, stranaka i posjetitelja Škole dok se nalaze u prostoru Škole
- Zaštita objekta i imovine
- Evidentiranje posjetitelja Škole
- Sprečavanje svih oblika ugrožavanja života i zdravlja korisnika objekta
- Ostvarivanje suradnje sa policijom i drugim vanjskim suradnicima (udrugama, Zavodom za socijalnu skrb itd.)

## MJERE SIGURNOSTI

### 1. Fizičko-tehnička zaštita

- tijekom nastave (Škola radi samo u jutarnjoj smjeni) na glavnom ulazu u Školu dežura radnik školske ustanove, a to su u dogovoru sa ravnateljem: domar, spremačica ili nastavnik.
- kontrola ulaska i izlaska osoba (po potrebi i provjera unosa i iznosa predmeta) iz Škole vrši se od strane osobe koja dežura na glavnom ulazu
- dežurni radnik na ulazu u školsku ustanovu može izvršiti sigurnosne preglede:
  - učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
  - drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (odjeća, torbe i dr.)
- sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave
- kontrola identiteta osobe koja ulazi u Školu putem osobne iskaznice
- ukoliko posjetitelj ne želi dati na uvid osobnu iskaznicu, dežurni radnik neće mu dozvoliti ulaz
- tijekom organiziranih roditeljskih sastanaka, razrednik dočekuje roditelje na ulazu u školsku zgradu i vodi u učionicu, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza
- na individualne informacije kod razrednika, stručne službe, ravnatelja i ostalih predmetnih nastavnika, roditelji ili skrbnici dolaze isključivo u dogovorenom terminu o čemu je obaviještena osoba koja dežura na ulazu
- glavni ulaz u Školu na sjevernoj strani otvoren je pola sata prije početka nastave (od 7:30 do 8:00), 15 minuta nakon završetka zadnjeg sata (od 14:40 do 14:55) te za vrijeme velikog odmora učenika (od 10:25 do 10:45)
- tijekom nastave u školsku zgradu se može ući samo na glavni sjeverni ulaz gdje dežurni radnik otvara vrata djelatnicima, učenicima i strankama; ulaz je opremljen bežičnim zvonom
- tijekom malih odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove, a tijekom velikog odmora glavni ulaz u Školu je otvoren
- iz sigurnosno-evakuacijskih razloga dvojna sporedna vrata (sjeverna i južna) kao i vrata na glavnom ulazu mogu se otvarati sa unutarnje strane, osim zapadnog sporednog ulaza koji je cijelo vrijeme zaključan, a za koji ključ stoji u tajništvu, računovodstvu, knjižnici, kod ravnatelja i kod spremačica
- nadzor okoliša Škole vrši tehničko osoblje u suradnji sa ravnateljem Škole
- svi ulazi u Školu i unutarnji hodnici Škole su pod video nadzorom kao i okoliš Škole te parking

Dežurni radnik na ulazu u Školu:

- provodi mjere sigurnosti utvrđene ovim Planom
- izvještava ravnatelja, policiju te hitnu medicinsku službu i traži intervenciju u slučaju kriznih situacija

- vrši nadzor nad posjetiteljima koji dolaze u Školu (evidencija dolazaka i odlazaka posjetitelja, razlog posjeta, potpis posjetitelja)
- izdaje upute, upozorenja i naredbe u svezi s provođenjem utvrđenih mjera sigurnosti
- uočava sumnjive pojave u Školi i u neposrednoj blizini Škole koje bi mogle imati za posljedicu ugrožavanje stanja sigurnosti
- piše izvješća o događajima koji su se zbili tijekom dežurstva
- održava vezu sa ravnateljem i izvještava o poduzetim mjerama

Vrijeme provođenja: svaki radni dan za vrijeme nastave.

Izvršitelji: tehnička služba (domar i spremačice) te nastavnici dežurni za vrijeme odmora u suradnji sa ravnateljem.

## 2. **Zaštita od požara** – prema Pravilniku o zaštiti od požara

Salezijanska klasična gimnazija, s pravom javnosti Rijeka je sa tvrtkom Abeceda zaštite sklopila ugovor o obavljanju poslova zaštite od požara.

Tvrtka obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje Procjenu rizika radnih mjesta
- Provodi osposobljavanje radnika za zaštitu od požara
- Obavlja unutrašnji nadzor u ugovorenim rokovima u smislu provođenja i primjene pravila zaštite od požara u radnim i pomoćnim prostorima Škole
- Upoznaje Školu sa svim njenim obvezama iz područja zaštite od požara kako bi se spriječila mogućnost izbijanja požara u prostorima Škole
- Izrađuje Pravilnik o zaštiti od požara
- Obavlja redovite i periodične preglede vatrogasnih aparata, hidranata, sustava za odvođenje dima i topline, vatrootpornih vrata, sustava za dojavu požara, sigurnosne rasvjete itd.
- Izrađuje Plan evakuacije i spašavanja
- Pomaže djelatnicima Škole pri vježbama evakuacije koje se održavaju dva puta godišnje

Vrijeme provođenja: tijekom cijele godine.

Izvršitelji: ovlaštena tvrtka - Abeceda zaštite, svi djelatnici Škole.

## 3. **Zaštita na radu** – prema Pravilniku o zaštiti na radu

Salezijanska klasična gimnazija, s pravom javnosti Rijeka je sa tvrtkom Abeceda zaštite sklopila ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu.

Tvrtka obavlja sljedeće poslove:

- Izrađuje Procjenu rizika radnih mjesta
- Izrađuje Pravilnik o zaštiti na radu
- Izrađuje Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način te ga provodi

- Ispituje i pregledava uređaje i strojeve s povećanim opasnostima, električne instalacije, sustav za zaštitu od munje, unutarnju hidrantsku mrežu
- Ispituje i pregledava tipkala za isključenje električne energije u slučaju hitnosti
- Provodi ispitivanje radnog okoliša (mikroklima i rasvjeta)
- Izrađuje Plan evakuacije i spašavanja
- Osposobljava povjerenika radnika za zaštitu na radu
- Osposobljava radnika za pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama na radu

Vrijeme provođenja: tijekom cijele godine.

Izvršitelji: povjerenik radnika za zaštitu na radu, ovlaštena tvrtka za zaštitu na radu (Abeceda zaštite), drugi djelatnici .

#### **4. Preventivni programi (prevencija ovisnosti, nasilja i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja)**

- edukacija svih učenika putem prigodnih predavanja koja su usmjerena na podizanje javnozdravstvene svijesti kod učenika i prepoznavanje čimbenika koji potiču ovisničko i nasilno ponašanje (suradnja sa MUP-om, Nzzjz Pgž-a, Zavodom za socijalnu skrb, savjetovalištima i zdravstvenim ustanovama)
- obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotina i ovisnosti o drogama
- razgovori
- radionice
- motiviranje učenika da se u što većem broju aktivno uključe u izvannastavne aktivnosti
- razgovor i izvješćivanje roditelja ili staratelja te drugih nadležnih službi u vezi učenika izloženih rizičnim faktorima te učenika kod kojih su primijećene promjene koje vode ovisničkom i nasilnom ponašanju

Vrijeme provođenja: kontinuirano, prema Godišnjem planu programu rada.

Izvršitelji: ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici, vanjski suradnici.

#### **5. Mjere zaštite zdravlja**

- predavanja i radionice o zdravoj prehrani, higijeni i zdravstvenom odgoju
- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanja temeljnih problema s kojima se sreću učenici, njihovi roditelji, skrbnici i nastavnici – prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja
- sistematski pregledi svih učenika 1. razreda
- sudjelovanje u natjecanjima u pružanju prve pomoći u organizaciji Crvenog križa Rijeka
- tečajevi pružanja prve pomoći od strane nastavnika – povjerenika za Crveni križ
- higijena prostora i deratizacija

Vrijeme provođenja: tijekom cijele godine, sukladno GPP-u

Izvršitelji: pedagog, psiholog, razrednici, školska liječnica, domar, spremačice, Nzzjz Pgž-a

## **6. Zaštita maloljetnika kod neprimjerenih sadržaja na društvenim mrežama**

- predavanja i radionice sa učenicima i roditeljima vezane za sigurnost na internetu i društvenim mrežama u sklopu programa Abeceda prevencije
- individualni i grupni rad sa učenicima o tome što objavljivati na internetu, koji sadržaji se smiju prosljeđivati drugima, kako postupiti u slučaju neprimjerenih sadržaja
- na redovitim satovima informatike kroz ispunjavanje ishoda nastave informatike učenici se upoznaju sa sigurnim korištenjem interneta (razne aplikacije)

Vrijeme provođenja: tijekom godine, sukladno GPP-u

Izvršitelji: razrednici, stručna služba Škole, vanjski suradnici

## **7. Opasnost od držanja oružja i drugih eksplozivnih sredstava u prostorima Škole**

- uputiti učenika u slučaju saznanja da netko od njihovih kolega ima oružje ili neko drugo eksplozivno sredstvo (npr. petarda) da prijavi službenoj osobi kako bi se poduzele mjere za sprečavanje opasnosti

Vrijeme provođenja: tijekom cijele godine

Izvršitelji: ravnatelj, pedagog, psiholog

## ***Postupci djelatnika Škole i dežurnog radnika u raznim kriznim situacijama***

### 1. U slučaju dojava o podmetnutoj eksplozivnoj napravi:

- radnik koji je zaprimio dojavu odmah o tome izvještava ravnatelja Škole i policiju na tel. 112 te dežurnog radnika na ulazu u Školu
- u suradnji sa ravnateljem Škole i na osnovi uputa policije:
- dežurni radnik - poduzima mjere zaštite u Školi s ciljem zaštite osoba i imovine u Školi (evakuacija, sklanjanje na sigurno);
- pojačano motri okolinu i prati sve promjene koje bi mogle biti značajne, a u vezi su sa dojavom;
- pojačano prati kretanje osoba zatečenih u Školi;
- zabranjuje svaki ulazak u Školu, osim ovlaštenim osobama i policiji.

### 2. U slučaju uzbune:

- dežurni radnik: - održava red pri izlasku učenika iz Škole;
- izvršava druge upute koje dobije od ravnatelja Škole.

### 3. U slučaju eksplozije u objektu:

- dežurni radnik: - izvještava ravnatelja Škole o eksploziji;
- odmah poziva hitnu pomoć i policiju;
- postupa po uputama ravnatelja Škole i policije.

***Postupci učenika i radnika Škole u slučaju saznanja o prijetnji u bilo kojem obliku***

- o saznanju obvezno i neodgodivo izvijestiti ravnatelja
- u slučaju da nije moguće odmah izvijestiti ravnatelja ili dežurnog radnika, potrebno je obavijestiti policiju na 112

***Postupci učenika i radnika Škole u slučaju provale/krađe***

- izvijestiti dežurnog radnika/ravnatelja
- izvijestiti policiju (dežurni radnik, ravnatelj ili drugi djelatnik)
- sačuvati tragove

***Postupci učenika i radnika Škole u slučaju tučnjave u kojoj sudjeluju učenici***

- izvijestiti dežurnog radnika
- dežurni radnik izvještava obavezno ravnatelja, a po potrebi i policiju te po potrebi postupaju po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima iz 2024.

Ovaj Interni plan sigurnosti stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Interni plan sigurnosti objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole 28. 3. 2025.

KLASA: 011-03/25-02/1

URBROJ: 2170-1-72-01-25-2

Rijeka, 28. 3. 2025.



v. d. Ravnatelja:

don Danijel Dragičević, dipl.theol.