



ABECEDA

+385 1 5803 711
+385 91 2277 083
zastita@zastita.eu
www.zastita.eu

Za tehnička ispitivanja i analizu
Slavonska avenija 26/2, 10000 Zagreb
Korzo 30, 51000 Rijeka
OIB: 49308237286

ZAŠTITE



PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Broj: PZOP-0019-2022

Pravna osoba:
SALEZIJANSKA KLASIČNA GIMNAZIJA
Adresa:
Vukovarska 62, 51000 Rijeka
OIB:
58505638774



Pravilnik izradio:

Kristina Antunović,
struč.spec.ing.sec.

Klasa: UP-/I-133-02/21-02/05
Urbroj: 524-03-01-01/2-21-5
Evidencijski broj uvjerenja:
4104/21

Zagreb, siječanj 2023. godine



„Povjerenje se stvara osjećajem sigurnosti“

Na temelju odredbe članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine, broj 116/11") Školski odbor SALEZIJANSKE KLASIČNE GIMNAZIJE, s pravom javnosti Rijeka na sjednici održanoj dana 30. 3. 2023. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara u prostorima SALEZIJANSKE KLASIČNE GIMNAZIJE, s pravom javnosti, na lokaciji Vukovarska 62, 51000 Rijeka (u daljnjem tekstu: Poslodavac),
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- obveze Poslodavca, drugih radnika Poslodavca za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara.

Članak 2.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i ostale isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava koja se čuva u sjedištu Poslodavca.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve radnike Poslodavca i ostale osobe koje se po bilo kojoj osnovi kreću i zadržavaju u prostorima Poslodavca.

Članak 4.

Svaki radnik Poslodavca je dužan provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način utvrđen zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim uputama, upozorenjima ili zabranama.

Obveza provedbe mjera zaštite od požara iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na sve osobe koje se u prostorima Poslodavca nalaze radi privremenog ili povremenog obavljanja poslova.

Radnici fizičkih i pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Poslodavca u prostorima Poslodavca i na objektima Poslodavca, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih poslova i pridržavati se naredbi i naputaka osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 5.

Poslove zaštite od požara u Društvu obavlja radnik kojega na te poslove rasporedi Predsjednik uprave društva.

Djelatnik iz prethodnog stavka mora imati položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Stručni ispit iz prethodnog stavka polaže se na način i u roku kako je to propisano posebnim propisom.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

U cilju otklanjanja uzroka nastanka požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u prostorima Poslodavca, na objektima Poslodavca kao i na prostorima oko Poslodavca primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji objekata Poslodavca te ugradnju novih uređaja i opreme u njoj,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, munjovodnih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od nastanka požara,
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (pušenja, unošenja otvorene vatre i sl.),
- održavanje čistoće u svim prostorima, uklanjanje otpadaka na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih puteva i prostora oko njih za prilaz, odnosno osiguravanje prolaza vatrogasnim vozilima,
- opskrbljenost hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom, uređajima i sustavima za dojavu i gašenje požara.

1. Osnovne mjere zaštite od požara

Članak 7.

Osnovnim mjerama zaštite od požara smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama te na uređajima i instalacijama ventilacije, hlađenja, grijanja i sl.

1. 1. Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 8.

Građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije ili rekonstrukcije te gradnje, a cilj im je:

- zaštita osoba u građevini i njezinoj neposrednoj blizini,
- lokaliziranje požara (sprečavanje širenja požara izvan građevine),
- očuvanje građevine te vrijednosti i dobara unutar nje.

Članak 9.

Građevinske mjere zaštite od požara potrebno je provoditi prilikom adaptacije ili rekonstrukcije objekata Poslodavca.

Članak 10.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcija u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova u skladu s dokumentacijom za koju je dana suglasnost.

1.1.1. Izlazi i izlazni putevi

Članak 11.

Hodnici, stubišta i drugi evakuacijski putevi moraju uvijek biti slobodni i prohodni. Površine podova na izlazima i izlaznim putevima moraju biti bez mehaničkih oštećenja, napuknuća i neravnina.

Članak 12.

Na izlazima i izlaznim putevima smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom.

Članak 13.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni tako da vode na otvoren, siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući izlazak iz građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora ne smije biti veća od 50 metara u prizemnim i 30 metara u katnim objektima.

1.1.2. Otvori u zidovima

Članak 14.

Stubišta, okna dizala i energetski kanali moraju biti odijeljeni požarnim zidovima od ostalih prostora.

Ostali otvori na granici požarnog sektora koji služe za provođenje instalacija trebaju biti protupožarno brtvljeni (npr. toplovodne cijevi).

1.1.3. Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 15.

Sva oštećenja zidova u požarnim sektorima, izlazima te izlaznim putevima moraju se popraviti i trebaju imati negorive obloge bez obzira bili nosivi ili pregradni.

1.1.4. Ostale građevinske konstrukcije

Članak 16.

Prostor oko objekata Poslodavca mora biti slobodan tako da se spriječi širenje i prenošenje požara te osigura nesmetan pristup u slučaju nastanka požara.

Pristupi i požarni putevi moraju biti stalno i dobro održavani kako bi se vatrogasnim vozilima omogućio nesmetan prilaz, a to znači:

- da ih treba čistiti od snijega u zimskom periodu,
- nije dozvoljeno izvoditi nikakve građevinske radove (prekope) dok nije osiguran drugi pristup do građevine,
- ne smiju biti blokirani parkiranim vozilima,
- potrebno je postaviti odgovarajuću signalizaciju i znakove.

1.2. Mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama

Članak 17.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 18.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju požara, moraju biti postavljene i električne sklopke.

Članak 19.

Zabranjeno je upotrebljavati neispravne ili predimenzionirane električne osigurače te postavljati improvizirane električne instalacije.

Osigurači i automatske sklopke trebaju biti dimenzionirani tako da se električni vodovi zaštite od pregrijavanja.

Svaki osigurač i sklopku treba propisno označiti tako da je vidljivo kojem strujnom krugu pripada.

Poslovi na električnim instalacijama i uređajima dozvoljeni su samo ovlaštenim osobama.

Ispitivanje električnih instalacija mora se obavljati svake četiri (4) godine, a utvrđeni nedostaci moraju se odmah otkloniti.

Članak 20.

Razvodni ormari moraju biti izvedeni tako da odgovaraju uvjetima u prostorijama u koje se postavljaju.

Pristup razvodnim ormarima ne smije biti zapriječen.

Razvodni ormari moraju biti zaključani, kako pristup ne bi imale neovlaštene osobe.

Ključevi razvodnih ormara moraju se nalaziti kod osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite na radu i/ili domara.

Članak 21.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju odgovarati uvjetima u pojedinim prostorijama te zahtjevima njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u razvodne ormare postaviti sklopke za isključenje cjelokupne instalacije, izuzimajući opće i sigurnosno osvjetljenje.

Na sklopkama moraju biti vidljivo i jasno označeni položaji isključeno – uključeno.

Članak 22.

Električne instalacije i trošila treba izvesti i održavati tako da ne predstavljaju opasnost od nastanka požara.

Članak 23.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja, ispitivač je dužan izraditi zapisnik iz kojeg će biti vidljivi nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i mjere koje treba poduzeti da se nedostaci otklone.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektrouređaje i električne instalacije.

Električne instalacije moraju imati Pogonski dnevnik u koji se upisuju kvarovi, ispitivanja, mjerenja, radovi na održavanju i zamjena uređaja.

1.3. Mjere zaštite od požara na munjovodnim instalacijama

Članak 24.

Na objektima Poslodavca postavljene su instalacije za zaštitu od atmosferskih pražnjenja (munjovodna instalacija) sukladno tehničkim propisima o sustavima za zaštitu od djelovanja munje na građevinama.

Munjovodna instalacija izvedena je i održava se tako da se spriječi nastanak požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Članak 25.

Pregled i ispitivanje munjovodnih instalacija mora se obavljati:

- poslije svakog popravka ili prepravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u propisanim redovnim periodičnim razmacima.

O svakom pregledu munjovodnih instalacija sastavlja se zapisnik koji sadrži sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem, a iz kojeg se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su eventualni popravci na njoj potrebni.

1.4. Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije, hlađenja i grijanja

Članak 26.

Sve uređaje i instalacije ventilacije, hlađenja i grijanja treba redovito pregledavati i održavati. Zagrijavanje radnih prostorija vrši se sustavom centralnog grijanja i hlađenja.

1.5. Mjere zaštite od požara u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom zapaljivih plinova i prašina

Članak 27.

Održavanje opreme instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom zapaljivih plinova i prašina smiju obavljati samo za to osposobljene stručne osobe.

Članak 28.

Osobe koje održavaju opremu instalacije i uređaje u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom zapaljivih plinova i prašina moraju paziti da one uvijek budu u ispravnom stanju te da se eventualni kvarovi i nedostaci odmah otklone.

Članak 29.

Odgovorna osoba za pregled i održavanje instalacija, uređaja i opreme u prostorima koji su ugroženi eksplozivnom atmosferom dužna je osigurati da oprema, instalacije i uređaji uvijek budu u ispravnom stanju.

III.

1. Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 30.

U zgradi mehaničko biološke obrade otpada je postavljena ili izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sustavi za dojavu i gašenje požara:

1. vatrogasni aparati,
2. hidrantska mreža
3. sustav za odvođenje dima i topline
4. vatrootporna vrata
5. vatrodojavni sustav
6. sigurnosna rasvjeta
7. tipkala za isključenje električne energije u slučaju hitnosti

O rokovima u kojima se treba ispitivati ispravnost opreme i sustava za dojavu i gašenje požara brine Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

1.1. Vatrogasni aparati

Članak 31.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni i periodični pregled.

Broj, vrsta i raspored vatrogasnih aparata kod Poslodavca određen je prema Pravilniku o vatrogasnim aparatima.

Obrazac za vođenje evidencija o broju, vrsti i rasporedu vatrogasnih aparata nalazi se u Prilogu 1. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Osobe zadužene za vođenje Obrasca o vođenju evidencija o broju, vrsti i rasporedu vatrogasnih aparata odgovorni su Rukovoditelj radne jedinice i Voditelji smjena.

Članak 32.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja Rukovoditelj navedene radne jedinice i Voditelji smjena i to:

- najmanje jednom mjesečno ako se vatrogasni aparat nalazi na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom svaka tri mjeseca ako se vatrogasni aparat nalazi u zatvorenim prostorijama.

Članak 33.

O uočenim nedostacima prilikom redovnog pregleda vatrogasnih aparata Rukovoditelj navedene radne jedinice i Voditelji smjena pismeno izvješćuju Poslodavca.

Redovni pregledi vatrogasnih aparata provode se u skladu s odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima najmanje jednom u tri mjeseca.

O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata, Rukovoditelj navedene radne jedinice i Voditelji smjena vode Upisnik o redovnom pregledu vatrogasnih aparata koji je Prilog 2. i sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 34.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja stručna osoba (pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba - serviser) koja ima odobrenje proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika za obavljanje poslova održavanja vatrogasnih aparata.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se:

- najmanje jednom u šest (6) mjeseci za uvjete na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom godišnje u zatvorenim prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere.

Članak 35.

Periodični pregled vatrogasnih aparata provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima.

O izvršenim periodičnim pregledima vatrogasnih aparata, Rukovoditelj navedene radne jedinice i Voditelji smjena vode Evidenciju o periodičnom pregledu vatrogasnih aparata koji je Prilog 3. i sastavni dio ovoga Pravilnika.

1.2. Hidrantska mreža

Članak 36.

Hidrantska mreža je skup cjevovoda, uređaja i opreme kojima se voda od sigurnog izvora dovodi do štice prostora i građevina. Hidrantska mreža mora uvijek biti ispravna i spremna za uporabu, a prostor oko hidranta uvijek pristupačan i čist.

Svi hidranti moraju biti označeni posebnom propisanom oznakom.

Obrazac za vizualni pregled hidranata u prostorima Poslodavca nalazi se u Prilogu 4. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio. Osobe zadužene za vođenje Obrasca za popis hidranata su Rukovoditelj radne jedinice i Voditelji smjena.

Rukovoditelj navedene radne jedinice i Voditelji smjena obvezni su vizualno pregledati hidrante najmanje jednom u tri mjeseca.

O uočenim nedostacima prilikom vizualnog pregleda hidrantske mreže Rukovoditelj navedene radne jedinice i Voditelji smjena pismeno izvješćuju Poslodavca.

Članak 37.

Ispitivanje hidrantske mreže postavljene u tvrtki obavlja pravna osoba koja je od Ministarstva unutarnjih poslova ishodila ovlaštenje za tu vrstu poslova. Hidrantska mreža ispituje se periodično, najmanje jednom godišnje.

O obavljenom ispitivanju ispravnosti hidrantske mreže sastavlja se Uvjerenje o ispitivanju sa svim radnjama koje se obavljaju tijekom ispitivanja.

1.3. Sustav za odvođenje dima i topline

Članak 38.

Sustav za odvođenje dima i topline postavljenih u objektu osigurava da su evakuacijski putevi slobodni od dima i topline.

Evidencija o vizualnom pregledu sustava za odvođenje dima i topline u prostorima Poslodavca nalazi se u Prilogu 5. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Osobe zadužene za vođenje Obrasca o vizualnom pregledu sustava za odvođenje dima i topline su Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice.

Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice obvezni su vizualno pregledati sustava za odvođenje dima i topline najmanje jednom u tri mjeseca.

O uočenim nedostacima prilikom vizualnog pregleda sustava za odvođenje dima i topline Rukovoditelj i Voditelji smjena radnih jedinica pismeno izvješćuju Poslodavca.

Članak 39.

Sustav za odvođenje dima i topline ispituje se periodično. Ispitivanja se provode najmanje jednom godišnje po pravnoj osobi i na način kako je propisano Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Ispitivanje sustava za odvođenje dima i topline postavljenih u tvrtki obavlja pravna osoba koja je od Ministarstva unutarnjih poslova ishodila ovlaštenje za tu vrstu poslova.

O obavljenom ispitivanju ispravnosti sustava za odvođenje dima i topline sastavlja se Uvjerenje o ispitivanju sa svim radnjama koje se obavljaju tijekom ispitivanja.

1.4. Stabilni sustav za gašenje vodom

Članak 40.

Stabilni sustav za gašenje vodom postavljen je u objektu kako bi se osiguralo pravovremeno gašenje požara.

Evidencija o vizualnom pregledu stabilnog sustava za gašenje vodom u prostorima Poslodavca nalazi se u Prilogu 10. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Osobe zadužene za vođenje Obrasca o vizualnom pregledu stabilnog sustava za gašenje vodom su Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice.

Rukovoditelj i Voditelji smjena navedenih radnih jedinica obvezni su vizualno pregledati stabilni sustav za gašenje vodom najmanje jednom u tri mjeseca.

O uočenim nedostacima prilikom vizualnog pregleda sustava za odvođenje dima i topline Rukovoditelj i Voditelji smjena radne jedinice pismeno izvješćuju Poslodavca.

Članak 41.

Stabilni sustav za gašenje vodom ispituje se periodično. Ispitivanja se provode najmanje jednom godišnje po pravnoj osobi i na način kako je propisano Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Ispitivanje stabilnog sustava za gašenje vodom obavlja pravna osoba koja je od Ministarstva unutarnjih poslova ishodila ovlaštenje za tu vrstu poslova.

O obavljenom ispitivanju ispravnosti stabilnog sustava za gašenje vodom sastavlja se Uvjerenje o ispitivanjima sa svim radnjama koje se obavljaju tijekom ispitivanja.

Članak 42.

Sustav za gašenje požara FM-200 ispituje se periodično. Ispitivanja se provode najmanje jednom godišnje po pravnoj osobi i na način kako je propisano Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Ispitivanje stabilnog sustava za gašenje požara FM-200 obavlja pravna osoba koja je od Ministarstva unutarnjih poslova ishodila ovlaštenje za tu vrstu poslova.

O obavljenom ispitivanju ispravnosti sustava za gašenje požara FM-200 sastavlja se Uvjerenje o ispitivanju sa svim radnjama koje se obavljaju tijekom ispitivanja.

1.7. Vatrootporna vrata

Članak 43.

Vrata sa povećanim zahtjevima u pogledu vatrootpornosti osiguravaju sprečavanje širenja požara na druge požarne sektore.

Upisnik o ispitivanju vatrootpornih vrata u prostorima Poslodavca nalazi se u Prilogu 6. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Osobe zadužene za vođenje Obrasca o vizualnom pregledu vatrootpornih vrata su Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice.

Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice obvezni su vizualno pregledati vatrootporna vrata najmanje jednom u tri mjeseca.

O uočenim nedostacima prilikom vizualnog pregleda vatrootpornih vrata Rukovoditelj i Voditelji smjena radnih jedinica pismeno izvješćuju Poslodavca.

Članak 44.

Ispitivanje vatrootpornih vrata obavlja se periodično. Ispitivanja se provode najmanje jednom godišnje po pravnoj osobi.

Ispitivanje vatrootpornih vrata postavljenih u tvrtki obavlja pravna osoba koja je od Ministarstva unutarnjih poslova ishodila ovlaštenje za tu vrstu poslova.

O obavljenom ispitivanju ispravnosti vatrootpornih vrata sastavlja se Uvjerenje o ispitivanju sa svim radnjama koje se obavljaju tijekom ispitivanja.

1.8. Vatrodojavni sustav

Članak 45.

Funkcija vatrodojavnog sustava je da na vrijeme upozori na pojavu požara i time omogućiti intervenciju i/ili trenutačno otpočne s gašenjem prije nego što je požar dostigao ozbiljne i razarajuće razmjere.

Evidencija o vizualnom pregledu sustava za dojavu požara u prostorima Poslodavca nalazi se u Prilogu 7. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Osobe zadužene za vođenje Evidencije o vizualnom pregledu za dojavu požara su Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice.

Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice obvezni su vizualno pregledati sustav za dojavu požara najmanje jednom u tri mjeseca.

O uočenim nedostacima prilikom vizualnog pregleda sustava za dojavu požara Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice pismeno izvješćuju Poslodavca.

Članak 46.

Ispitivanje vatrodojavnog sustava obavlja se periodično. Ispitivanja se provode najmanje jednom godišnje po pravnoj osobi i na način kako je propisano Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara. Ispitivanje vatrodojavnog sustava postavljenog u tvrtki obavlja pravna osoba koja je od Ministarstva unutarnjih poslova ishodila ovlaštenje za tu vrstu poslova.

O obavljenom ispitivanju vatrodojavnog sustava sastavlja se Uvjerenje o ispitivanju sa svim radnjama koje se obavljaju tijekom ispitivanja.

1.9. Sigurnosna rasvjeta

Članak 47.

Sigurnosna rasvjeta postavljena u objektu rasvjetljava i označava evakuacijske zone i putove odnosno sigurnosne izlaze.

Evidencija o vizualnom pregledu sigurnosne rasvjete u prostorima Poslodavca nalazi se u Prilogu 8. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Osobe zadužene za vođenje Obrasca o vizualnom pregledu sigurnosne rasvjete su Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice.

Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice obvezni su vizualno pregledati sigurnosnu rasvjetu najmanje jednom u tri mjeseca.

O uočenim nedostacima prilikom vizualnog pregleda sigurnosne rasvjete Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice pismeno izvješćuju Poslodavca.

Članak 48.

Ispitivanje sigurnosne rasvjete obavlja se periodično. Ispitivanja se provode najmanje jednom godišnje po pravnoj osobi sukladno važećim tehničkim naputcima, uputama proizvođača i zakonskim odredbama. Ispitivanje sigurnosne rasvjete obavlja pravna osoba koja je od Ministarstva unutarnjih poslova ishodila ovlaštenje za tu vrstu poslova.

O obavljenom ispitivanju sigurnosne rasvjete sastavlja se Uvjerenje o ispitivanju sa svim radnjama koje se obavljaju tijekom ispitivanja.

1.10. Tipkala za isključenje električne energije u slučaju hitnosti

Članak 49.

Tipkala za isključenje električne energije u slučaju hitnosti isključuju napajanje električnom energijom.

Ispitivanje se provodi kako bi se utvrdilo da li isključivanje protupožarnog tipkala u slučaju nužde dovodi do isključenja električne energije.

Evidencija o vizualnom pregledu tipkala za isključenje električne energiju u slučaju hitnosti u prostorima Poslodavca nalazi se u Prilogu 9. ovoga Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Osobe zadužene za vođenje Obrasca o vizualnom pregledu tipkala za isključenje električne energije u slučaju hitnosti su Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice.

Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice obvezni su vizualno pregledati tipkala najmanje jednom u tri mjeseca.

O uočenim nedostacima prilikom vizualnog pregleda tipkala Rukovoditelj i Voditelji smjena navedene radne jedinice pismeno izvješćuju Poslodavca.

Članak 50.

Ispitivanje tipkala za isključenje električne energije u slučaju hitnosti obavlja se periodično. Ispitivanja se provode u propisanim rokovima po pravnoj osobi sukladno važećim tehničkim naputcima, uputama proizvođača i zakonskim odredbama. Ispitivanje tipkala za isključenje električne energije u slučaju hitnosti obavlja pravna osoba koja je od Ministarstva unutarnjih poslova ishodila ovlaštenje za tu vrstu poslova.

O obavljenom ispitivanju tipkala sastavlja se Uvjerenje o ispitivanjima sa svim radnjama koje se obavljaju tijekom ispitivanja.

IV..

NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU

Članak 98.

Svaki radnik Poslodavca dužan je prilikom stupanja na rad svladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara.

Članak 51.

Svaki radnik Poslodavca dužan je prilikom stupanja na rad proći osnovno osposobljavanje za početno gašenje požara, po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine", broj 61/94).

Osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka obavlja ovlaštena pravna osoba koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

VII..

OBVEZE POSLODAVCA I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENJIVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Poslodavac

Članak 52.

Poslodavac je ovlašten i obavezan da na području zaštite od požara:

- osigurava organizaciju i provedbu mjera zaštite od požara,
- provodi mjere zaštite od požara što ih nalože tijela državne uprave nadležna za poslove zaštite od požara,
- utvrđuje troškove za provedbu mjera zaštite od požara u proračunu,
- povjerava obavljanje poslova zaštite od požara osobi koja ima propisanu stručnu spremu,
- utvrđuje Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja (u daljnjem tekstu: Plan evakuacije i spašavanja),
- upućuje radnike na osposobljavanje iz područja zaštite od požara,
- pokreće postupak zbog povrede obaveza iz područja zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom,
- obavlja ostale poslove iz područja zaštite od požara koji su mu važećim propisima stavljeni u nadležnost.

2. Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 53.

Radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara:

- kontrolira primjene propisa iz područja zaštite od požara u radnim, pomoćnim prostorijama i prostorima,
- kontrolira primjene i provedbe internih pravilnika te općih akata te upute za siguran rad i zaštitu od požara,
- provjerava osposobljenost i uvježbanost radnika u rukovanju sredstvima za gašenje požara,
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih te predlaže promjenu postojećih propisa i normativa iz područja zaštite od požara.

Članak 54.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenja stanja zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti radnika sa radnoga mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosí otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti ili sl..) te otome izvijestiti Rukovoditelja radne jedinice,
- narediti prekid obavljanja svakoga posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi,
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja aparatima i opremom za gašenje požara,
- prijaviti upravi utvrđene slučajeve neprovođenja mjera zaštite od požara od strane radnika,
- naložiti prekid rada na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara.

3. Radnici Poslodavca

Članak 55.

Radnici Poslodavca dužni su:

- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i ostalim prostorijama Poslodavca,
- upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije stupanja na rad,
- poznavati raspored opreme i sredstava za gašenje požara,
- za vrijeme radnog vremena te prije napuštanja radnog mjesta pregledati svoju radnu sredinu te svaki uočeni nedostatak, odnosno opasnost koja bi mogla izazvati požar, odmah prijaviti osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara,
- poštivati oznake upozorenja i naputke za zaštitu od požara koje su postavljene u radnom prostoru,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara u slučaju nastanka požara,
- čuvati i pažljivo postupati s opremom i sredstvima za gašenje požara te postavljenim oznakama upozorenja i znakovima,
- pridržavati se pravila o zabrani pušenja u prostorima Poslodavca.

Članak 56.

Radnik Poslodavca odgovoran je ako svojom krivnjom u radu ne postupa prema uputama, odnosno ne pridržava se propisanih mjera zaštite od požara, pa radnjama ili propustom dovede u opasnost sebe i druge osobe, odnosno imovinu društva.

Članak 57.

Povrede obveza iz područja zaštite od požara su lakše i teže.

Članak 58.

Lakše povrede obveza iz područja zaštite od požara su:

- nesudjelovanje u gašenju i sprečavanju širenja požara ako je to prouzrokovalo manju materijalnu štetu i nisu nastupile teže posljedice za život i zdravlje radnika,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza vezanih uz zaštitu od požara,
- nemarno ili nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- odbijanje prekovremenog rada kada je to potrebno iz preventivnih razloga zaštite od požara.

Članak 59.

Teže povrede obveza iz područja zaštite od požara su:

- uzrokovanje požara ili eksplozije,
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako je to prouzrokovalo veću materijalnu štetu i teže posljedice za život i zdravlje radnika;
- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedinih odluka i naputaka iz područja zaštite od požara, naloženih od strane Poslodavca ili osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara, a čije propuštanje može uzrokovati posljedice za radnike i imovinu;
- neprijavljivanje uočene opasnosti koja bi mogla izazvati požar i posljedice za radnike i imovinu osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara
- odbijanje prekovremenog rada u slučaju nastanka požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara.

Članak 60.

Postupak o povredi obveza iz područja zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i ovim Pravilnikom pokreće ovlaštena osoba.

VIII.

SUSTAV JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

1. Dojava požara

Članak 61.

Dojava i uzbunjivanje u slučaju požara mora se organizirati na lokaciji tvrtke. Dojava požara može se izvršiti telefonom, javljačima požara (ručni i automatski) i usmeno. Dojava požara pomoću ručnih javljača požara obavlja se razbijanjem stakla i pritiskom ručnog javljača.

Službe koje se ovisno o situaciji moraju pozvati na mjesto nesreće su:

vatrogasci 193
hitna pomoć 194
policija 192
opća služba 112

2. Uzbunjivanje

Članak 62.

Javljanje u slučaju požara mora se provoditi na način da se primjenjuju pravila sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 63.

Radnici i druge osobe koje se zateknu u prostoriji u kojoj je nastao požar, dužni bez panike u što kraćem roku napustiti prostoriju, u skladu s Planom evakuacije i spašavanja.

Članak 64.

Ugroženi prostor posljednji napuštaju voditelji evakuacije i spašavanja, i to nakon što provjere da su svi radnici izašli iz ugroženog prostora.

IX.

DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 65.

Radnik koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili primijeti požar, dužan je opasnost otkloniti, odnosno ugasiti požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i drugu osobu.

Kada radnik nije u mogućnosti ugasiti požar dužan je odmah obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu na broj 193 i osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara koja odmah poduzima daljnje mjere u svrhu gašenja požara i evakuacije radnika iz ugroženih prostora Poslodavca.

Prilikom dojava nastalog požara vatrogasnoj postrojbi potrebno je dati sljedeće podatke:

- ime i prezime te broj telefona s kojeg se javlja,
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar na otvorenom ili u zatvorenom prostoru,
- vrstu materijala koja gori (tekućina, plin, drvo, plastika, papir i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih osoba.

Članak 66.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara čim sazna da je izbio požar, preuzima organizaciju gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju da ima ozlijeđenih osoba te utvrđuje sve potrebne mjere zaštite glede uporabe sredstava i opreme za gašenje.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara, kao voditelj akcije gašenja požara, dužna je osigurati svu raspoloživu odgovarajuću opremu i sredstva za gašenje požara.

Pri gašenju požara potrebno je voditi brigu o inventaru, kako bi oštećenja uslijed korištenja vode i drugih sredstava za gašenje bila što manja te da se ukloni sve što bi moglo biti uništeno širenjem požara.

Članak 67.

Evakuacija i spašavanje u slučaju nastanka požara provodi se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja.

Plan evakuacije i spašavanja mora biti dostupan svim radnicima.

Članak 68.

Po završetku akcije gašenja požara, osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara je dužna:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u određenom vremenskom trajanju, da se požar ne ponovi,
- ako je požar ugašen tokom noći, osigurati dežurstvo na mjestu događaja do sljedećeg dana,
- dežurnoj osobi tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 69.

Uporabljenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je nakon intervencije čim prije dovesti u stanje pripravnosti i spremite na određena mjesta.

X.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara (KLASA: 214-01/15-01/1; URBROJ: 2170-56-07-15-1) od 13. ožujka 2015.

KLASA: 007-01/23-02/2
URBROJ: 2170-56-06-23-01



Predsjednik Školskog odbora

don Mihovil Kurkut

Pravilnik o zaštiti od požara objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 30. ožujka 2023. godine, a stupa na snagu dan nakon objave.



v. d. Ravnatelja

don Danijel Dragičević, dipl.theol.

**EVIDENCIJA O VIZUALNOM PREGLEDU SUSTAVA
ZA ODVOĐENJE DIMA I TOPLINE**

Redni broj	Vrsta sustava (automatski/ ručni)	Prostorija i/ili prostor gdje su postavljeni javljači	Datum vizualnog pregleda	Primjedbe

Voditelj evidencije
