



# ABECEDA

+385 1 5803 711  
+385 91 2277 083  
zastita@zastita.eu  
www.zastita.eu

Za tehnička ispitivanja i analizu  
Slavonska avenija 26/2, 10000 Zagreb  
Korzo 30, 51000 Rijeka  
OIB: 49308237286

# ZASTITE



# PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Broj: PZNR-0021-2022

Pravna osoba:

**SALEZIJANSKA KLASIČNA GIMNAZIJA**

Adresa:

**Vukovarska 62, 51000 Rijeka**

OIB:

**58505638774**



Pravilnik izradio:

**Kristina Antunović,**  
**struč.spec.ing.sec.**

Klasa: UP-/I-133-02/21-02/05

Urbroj: 524-03-01-01/2-21-5

Evidencijski broj uvjerenja:  
4104/21

**Zagreb, siječanj 2023. godine**



Na temelju odredbe članka 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) Školski odbor SALEZIJANSKE KLASIČNE GIMANZIJE, s pravom javnosti Rijeka, Vukovarska 62, OIB: 58505638774, na sjednici održanoj dana 30. 3. 2023. donosi:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- organizacija provedbe zaštite na radu u SALEZIJANSKOJ KLASIČNOJ GIMANZIJI, s pravom javnosti, Vukovarska 62, OIB: 58505638774, Vukovarska 62, 51000 Rijeka (u daljnjem tekstu: poslodavac),
- prava i obveze Poslodavca, ovlaštenika Poslodavca i radnika
- pravila zaštite na radu kod Poslodavca.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenja utvrđena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju navedenog Zakona.

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 4.**

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, ugovorenih, kao i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa Poslodavca.

Svrha provedbe zaštite na radu kod Poslodavca je:

- osiguravanje uvjeta rada bez opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu kod Poslodavca,
- zaštita kod Poslodavca od materijalne i druge štete.

#### **Članak 5.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na:

- radnike Poslodavca,
- osobe na radu kod Poslodavca na temelju posebnih propisa,
- druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorima Poslodavca.

## **I. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 6.**

Sustav zaštite na radu kod Poslodavca čine:

- ovlaštenici poslodavca,
- radnici.

Zaštitu na radu izvan Poslodavca provode:

- medicina rada,
- ovlaštene ustanove za zaštitu na radu,
- tijela nadležna za poslove inspekcije rada.

### **Članak 7.**

Poslodavac osigurava provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom, a posebno:

- osigurava potrebna materijalna sredstva za provedbu zaštite na radu,
- planira i osigurava potrebna materijalna sredstva za održavanje poslovnih objekata Poslodavca u stanju koje ne ugrožava zdravlje radnika,
- donosi opće akte Poslodavca iz područja zaštite na radu,
- razmatra izvješća o stanju zaštite na radu i prijedloge za unapređenje zaštite na radu.

### **Članak 8.**

Poslodavac u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom, organizira, nadzire i prati provedbu zaštite na radu, a posebno:

- donosi odluku o imenovanju ovlaštenika Poslodavca (pisana punomoć) te utvrđuje njihove obveze u provedbi zaštite na radu,
- donosi odluku o zabrani pušenja,
- raspoređuje radnike umanjenih radnih sposobnosti na odgovarajuće poslove sukladno njegovoj preostaloj radnoj sposobnosti, a prema rješenju nadležnog tijela kojem mu se priznaje pravo na raspored na druge poslove na kojima se ne može ugroziti njegova preostala radna sposobnost.

### **Članak 9.**

Ovlaštenik Poslodavca dužan je planirati, pripremati i provoditi proces rada na način da se osigura što djelotvornija zaštita radnika i radnog okoliša.

### **Članak 10.**

Odlukom Poslodavca o imenovanju ovlaštenika, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđuju se obveze ovlaštenika u provedbi zaštite na radu u okviru određene organizacijske jedinice unutar Poslodavca.

### **Članak 11.**

Ako obavljanje poslova zaštite na radu Poslodavac ugovara sa ugovornom službom, Ugovorna služba obavlja sljedeće poslove:

- pruža stručnu pomoć Poslodavcu, ovlaštenicima, radnicima te povjereniku radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi prijedloga pravilnika o zaštiti na radu i svih drugih akta Poslodavca u dijelu u kojem se odnose na zaštitu na radu,
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika,
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te potiče i savjetuje ovlaštenike da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te izrađuje izvješća za potrebe Poslodavca,
- surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, osobama ovlaštenima za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu te sa specijalistom medicine rada,
- osposobljava radnike za rad na siguran način, ukoliko osposobljavanje nije povjereno osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova,
- osposobljava ovlaštenike za zaštitu na radu iz područja zaštite na radu, ukoliko osposobljavanje nije povjereno osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova,
- surađuje sa stručnim službama Poslodavca i ovlaštenicima Poslodavca u slučajevima rekonstrukcije objekata Poslodavca, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada te osobne zaštitne opreme,
- obavlja ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama Poslodavca.

### **Članak 12.**

Radnici imaju pravo između sebe izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Radnici nisu iskoristili svoje zakonsko pravo na izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu.

### **Članak 13.**

Kod Poslodavca nije osnovan Odbor za zaštitu na radu, kao savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

### **Članak 14.**

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o radu.

### **Članak 15.**

Radnik zadužen za kadrovske poslove, obavještava ugovornu službu o svakom novom zaposlenom radniku te o svakom radniku premještenom na nove poslove.

## **I. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

### **1. PROCJENA RIZIKA I IZMJENE I/ILI DOPUNE PROCJENE RIZIKA**

#### **Članak 16.**

Procjena rizika izrađuje se u pisanom ili elektroničkom obliku, a mora odgovarati postojećim rizicima na radu i u vezi s radom te mora biti dostupna radniku na mjestu rada.

Izmjene i/ili dopune procjene rizika obavljaju se na način i u slučajevima propisanim Pravilnikom o izradi procjene rizika.

O potrebi izrade izmjene i/ili dopune procjene rizika stručnjak zaštite na radu obavještava ovlaštenike Poslodavca.

### **2. OSPOSOBLJAVANJE IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 17.**

Osposobljavati se iz područja zaštite na radu dužni su:

- svi radnici za rad na siguran način,
- ovlaštenici Poslodavca,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu za gašenje požara,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja.

#### ***Osposobljavanje radnika za rad na siguran način***

#### **Članak 18.**

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se s ciljem upoznavanja radnika s opasnostima i štetnostima za njihov život i zdravlje, kao i s mjerama zaštite (pravila zaštite na radu) prilikom obavljanja određenih poslova i radnih zadataka, kako bi se eventualne postojeće opasnosti otklonile ili smanjile na najmanju moguću mjeru.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obavlja se na način i u slučajevima propisanim Zakonom o zaštiti na radu te podzakonskim propisima.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obavlja ugovoreni stručnjak zaštite na radu, sukladno ugovoru o obavljanju poslova zaštite na radu.

O obavljenom osposobljavanju radnika za rad na siguran način vodi se evidencija.

#### ***Osposobljavanje ovlaštenika Poslodavca***

#### **Članak 19.**

Osposobljavanje ovlaštenika Poslodavca iz područja zaštite na radu obavlja ugovoreni stručnjak zaštite na radu, sukladno ugovoru o obavljanju poslova zaštite na radu.

Za osposobljavanje ovlaštenika iz područja zaštite na radu odgovoran je Poslodavac.

Ovlaštenici Poslodavca su obvezni svakih pet godina obnavljati osposobljavanje.

### ***Osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći***

#### **Članak 20.**

Osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći obavlja pravna osoba koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći prema propisima iz područja zdravstva.

Potreban broj radnika za pružanje prve pomoći osigurava ovlaštenik Poslodavca.

Za osposobljavanje radnika određenih za pružanje prve pomoći odgovoran je ovlaštenik Poslodavca.

### ***Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara***

#### **Članak 21.**

Osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara obavlja pravna osoba koja ima ovlaštenje za obavljanje tih poslova od strane Ministarstva unutarnjih poslova.

Za osposobljavanje radnika po programu za gašenje požara odgovoran je ovlaštenik Poslodavca.

### ***Osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja***

#### **Članak 22.**

Osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja ovlaštena ustanova odnosno trgovačko društvo za poslove zaštite na radu ili ugovorna služba, sukladno ugovoru o obavljanju poslova zaštite na radu.

Potreban broj radnika za provedbu evakuacije i spašavanja osigurava ovlaštenik Poslodavca.

Za osposobljavanje radnika određenih za provedbu evakuacije i spašavanja odgovoran je ovlaštenik Poslodavca.

## **1. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

#### **Članak 23.**

Kod Poslodavca postoje radna mjesta s posebnim uvjetima rada.

Poslodavac je obavezan radnike na poslovima s posebnim uvjetima rada upućivati na periodičke zdravstvene preglede kod specijaliste medicine rada na temelju Procjene rizika kojom su utvrđene prisutne opasnosti, štetnosti i napori na mjestima rada.

## **1. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVIH SKUPINA RADNIKA**

### **Članak 24.**

Poslodavac ne zapošljava radnike mlađe od 18 godina.

### **Članak 25.**

U Procjeni rizika su utvrđeni poslovi koje ne smije obavljati trudna radnica i radnica koja doji dijete.

Posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje dijete, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda, Poslodavac provodi na način propisan odredbama Zakona o zaštiti na radu.

### **Članak 26.**

Posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprečavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjena preostale radne sposobnosti, Poslodavac će provoditi na način propisan odredbama Zakona o zaštiti na radu.

## **2. MEDICINA RADA**

### **Članak 27.**

Propisane usluge medicine rada obavlja specijalist medicine rada izabran sukladno posebnom propisu.

Poslodavac će uputiti radnika na preventivni i periodički pregled kod specijalista medicine rada u slučajevima i rokovima utvrđenim posebnim propisima.

Poslodavac:

- organizira preventivne i periodičke preglede radnika u propisanim rokovima,
- ispunjava uputnice za preventivne i periodičke preglede radnika,
- preuzima isprave od preventivnih i periodičkih pregleda radnika i u slučaju potrebe poduzima odgovarajuće mjere,
- čuva isprave o preventivnim i periodičkim pregledima radnika.

## **3. SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE**

### **Članak 28.**

Na mjestima rada gdje su prisutne opasnosti koje proizlaze iz radnog procesa, korištenja određenih sredstava rada i instalacija te korištenja određenog mjesta rada postavljaju se odgovarajući standardizirani sigurnosni znakovi i pisane obavijesti.

Sigurnosni znakovi mogu se odnositi na:

- obvezu korištenja određenih osobnih zaštitnih sredstava,
- znakove obavijesti kojima se upozorava na određenu opasnost,
- znakove zabrane kojima se nešto izričito zabranjuje.



### **Članak 29.**

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni da bi se izbjegla ili umanjila opasnost trajno će se postaviti pisane upute koje će na kratak i jasan način upućivati radnika na:

- siguran način rada,
- obvezan redoslijed radnji,
- ispravno korištenje radne opreme,
- mjere koje treba poduzeti u slučaju moguće nezgode.

### **Članak 30.**

Ovlaštenici Poslodavca su odgovorni za nabavu sigurnosnih znakova te pisanih obavijesti i uputa.

Ugovorna služba predlaže mjesta postavljanja sigurnosnih znakova te pisanih obavijesti i uputa.

## **1. SREDSTVA RADA, OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA I RADNI POSTUPCI**

### ***Sredstva rada***

### **Članak 31.**

Poslodavac osigurava ispravnost sredstava rada.

Poslodavac neće staviti u uporabu sredstva rada koja nisu izrađena u skladu s propisima o zaštiti na radu te koja nisu ispravna.

### **Članak 32.**

Radnik koji uoči nedostatke na sredstvima rada dužan je uočene nedostatke prijaviti ovlašteniku u svojoj organizacijskoj jedinici.

### **Članak 33.**

Prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija i novih sredstava rada, ovlaštenici Poslodavca dužni su se savjetovati s radnicima o utjecaju novih tehnologija i novih sredstava rada na sigurnost i zdravlje radnika.

### **Članak 34.**

Prilikom nabave strojeva i uređaja Poslodavac će od dobavljača zatražiti tehničke upute i upute za uporabu na hrvatskom jeziku te ostalu dokumentaciju određenu tehničkim propisima te ih dostaviti ovlaštenicima.

Ugovorna služba dužna je osigurati da se kratke upute o postupanju na siguran način istaknu na mjestu rada radnika.

## **Radna oprema**

### **Članak 35.**

Radna oprema koja se upotrebljava kod Poslodavca definirana je u Procjeni rizika.

Ispitivanje radne opreme za koju postoji propisana obaveza o ispitivanju ispravnosti obavlja osoba ovlaštena za obavljanje tih poslova.

Jedan primjerak isprave o ispitivanju radne opreme dostavlja se stručnjaku zaštite na radu, a jedan primjerak se dostavlja ovlaštenicima.

Ukoliko se prilikom ispitivanja radne opreme utvrdi da ista ne zadovoljava pravila zaštite na radu, ovlaštenici su dužni predložiti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ovlaštenici Poslodavca ne smiju dozvoliti rad na radnoj opremi koja ne zadovoljava pravila zaštite na radu.

O radnoj opremi je potrebno voditi propisanu evidenciju.

Poslodavac je dužan voditi propisanu evidenciju o radnoj opremi.

### **Članak 36.**

Ispitivanje radne opreme provodi se najmanje jedanput u tri godine.

Ugovorna služba vodi brigu da se ispitivanje radne opreme provodi u propisanim rokovima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ovlaštenici Poslodavca dužni su uputiti zahtjev za ispitivanjem radne opreme u sljedećim slučajevima:

- prije stavljanja u uporabu,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako je radna oprema premješšana s jednog mjesta na drugo.

## **Instalacije**

### **Članak 37.**

Pojedine vrste instalacija potrebno je ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima te nakon rekonstrukcije.

Ispitivanje instalacija obavlja osoba ovlaštena za ispitivanje pojedinih vrsta instalacija.

Ugovorna služba vodi brigu da se ispitivanje instalacija provodi u propisanim rokovima.

Zahtjev za ispitivanje instalacija nakon rekonstrukcije podnose ovlaštenici Poslodavca.

Jedan primjerak isprave o ispitivanju instalacija dostavlja se stručnjaku zaštite na radu, a jedan primjerak se dostavlja ovlaštenicima.

Ukoliko se prilikom ispitivanja instalacija utvrdi da ista ne zadovoljava pravila zaštite na radu, ovlaštenici Poslodavca dužni su predložiti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

U slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje radnika, ovlaštenici Poslodavca dužni su radniku zabraniti rad dok se nedostaci ne otklone.

## **Osobna zaštitna oprema**

### **Članak 38.**

Popis radnih mjesta na kojima je obvezno korištenje osobne zaštitne opreme naveden je u Procjeni rizika.

Poslodavac osigurava propisanu osobnu zaštitnu opremu i daje je radnicima na korištenje.

## **1. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA**

### **Članak 39.**

Ispitivanje radnog okoliša za radne prostore Poslodavca obavlja se sukladno propisima o zaštiti na radu i procjeni rizika, a obavlja ih osoba ovlaštena za obavljanje tih poslova.

Ugovorna služba vodi brigu da se ispitivanje radnog okoliša provodi u propisanim rokovima.

Jedan primjerak isprave o ispitivanju radnog okoliša dostavlja se stručnjaku zaštite na radu, a jedan primjerak se dostavlja ovlaštenicima.

Ukoliko se prilikom ispitivanja radnog okoliša utvrdi da isti ne zadovoljava pravila zaštite na radu, ovlaštenici su dužni predložiti mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

## **2. POSLOVI ODRŽAVANJA**

### **Članak 40.**

Poslovi održavanja obavljaju se, kad je to moguće, izvan radnog vremena Poslodavca.

### **Članak 41.**

Prilikom sklapanja ugovora o izvođenju radova Poslodavac će voditi brigu da se izvođač radova obveže na pridržavanje pravila zaštite na radu, kako prilikom izvođenja radova na održavanju ne bi došlo do opasnosti za život i zdravlje radnika Poslodavca i radnika izvođača radova, te kako ne bi došlo do materijalne i druge štete.

### **Članak 42.**

Ovlaštenici Poslodavca dužni su pregledati mjesto izvođenja radova kako bi se utvrdilo da li su primijenjene mjere zaštite na radu.

## **3. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE U SLUČAJU IZVANREDNOG DOGAĐAJA**

### **Članak 43.**

U slučaju događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i ostalih osoba prisutnih u prostorima Poslodavca, voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i provesti evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz prostora Poslodavca.

Evakuacija i spašavanje iz stavka 1. ovoga članka provode se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja.

### **Članak 44.**

Ugovorna služba vodi brigu da se praktične vježbe evakuacije i spašavanja provode u propisanim rokovima te o potrebi njihovog provođenja obavještava ovlaštenika Poslodavca.

Vježbe evakuacije i spašavanja organizira ovlaštenik Poslodavca u suradnji s ugovornom službom.

#### **4. PRUŽANJE PRVE POMOĆI**

##### **Članak 45.**

U slučaju ozljede na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome odmah izvijestiti radnika osposobljenog i određenog za pružanje prve pomoći i ovlaštenika u svojoj organizacijskoj jedinici.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- otkloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći dužan je u što kraćem roku o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama izvijestiti ovlaštenike Poslodavca i ugovornu službu.

##### **Članak 46.**

Ovlaštenici Poslodavca dužni su odrediti mjesto smještaja sredstava i opreme za pružanje prve pomoći te organizirati njihovu nabavu.

Ovlaštenik Poslodavca je odgovoran za kompletnost sredstava i opreme za pružanje prve pomoći u prostorima Poslodavca.

#### **5. POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU**

##### **Članak 47.**

Radnik je dužan svog neposrednog rukovoditelja obavijestiti o ozljedi na radu odmah nakon događaja koji je prouzročio ozljedu na radu usmenim putem, a najkasnije u roku od 24 sata pismenim putem.

Radnik je dužan u roku od tri dana od dana nastanka ozljede na radu pribaviti i stručnjaku zaštite na radu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za podnošenje prijave o ozljedi na radu nadležnom tijelu.

Prijavu ozljede na radu nadležnom tijelu te sve propisane radnje u slučaju ozljede na radu provodi ugovorna služba.

## **1. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM**

### **Članak 48.**

Poslodavac u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu provodi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonila mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

## **2. ZAŠTITA NEPUŠAČA**

### **Članak 49.**

U zatvorenim prostorima Poslodavca pušenje nije dozvoljeno.

## **3. ZABRANA KORIŠTENJA SREDSTAVA OVISNOSTI**

### **Članak 50.**

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u prostore Poslodavca.

### **Članak 51.**

Ukoliko se sumnja da je radnik pod utjecajem alkohola, ovlaštenik u njegovoj organizacijskoj jedinici dužan mu je zabraniti rad i zatražiti alkotestiranje radnika.

Postupak alkotestiranja obavlja osoba ovlaštena za provođenje alkotestiranja i o provedenom postupku dužna je sastaviti zapisnik.

Utvrđivanje prisutnosti alkohola u krvi obavlja se uređajem za alkotestiranje koji mora posjedovati dokaz o umjeravanju od strane ovlaštene tvrtke za umjeravanje.

Ukoliko se sumnja da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, ovlaštenik u njegovoj organizacijskoj jedinici dužan mu je zabraniti rad i uz pratnju ga uputiti u nadležnu ustanovu na provjeru.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će po pozivu ovlaštenika udaljiti nadležna redarstvena služba ili pripadnici policije.

## **4. ISPRAVE I EVIDENCIJE**

### **Članak 52.**

Poslodavac čuva sljedeću dokumentaciju vezanu uz zaštitu na radu:

- tehničke upute i upute za uporabu radne opreme (strojeva i uređaja),
- isprave o ispitivanjima radne opreme,
- isprave o ispitivanjima pojedinih vrsta instalacija,
- isprave o ispitivanjima radnog okoliša.

Tehničke upute i upute za uporabu radne opreme čuvaju se kod Poslodavca.

Isprave o ispitivanjima radne opreme, pojedinih vrsta instalacija te radnog okoliša čuvaju se kod Poslodavca.

### Članak 53.

Poslodavac je dužan voditi i čuvati sljedeće evidencije:

- evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- o radnoj opremi (strojevima i uređajima),
- ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

Osim evidencija iz stavka 1. ovoga članka, Poslodavac vodi i sve ostale evidencije iz područja zaštite na radu utvrđene posebnim propisima.

## I. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu (KLASA: 003-05/15-01/2; URBROJ: 2170-56-07-15-1) od 13. ožujka 2015.

KLASA: 007-01/23-02/1

URBROJ: 2170-56-06-23-01



Predsjednik Školskog odbora

  
don Mihovil Kurkut

Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 30. ožujka 2023. godine, a stupa na snagu dan nakon objave.



v. d. Raynatelja

  
don Danijel Dragičević, dipl.theol.