



**SALEZIJANSKA KLASIČNA GIMANZIJA, S PRAVOM
JAVNOSTI**

Vukovarska 62, Rijeka

**POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG
DRUŠTVA "DOMINIK SAVIO"**

Rijeka, siječanj 2024.

Na temelju članka 44. Zakona o sportu (NN 141/22) i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (NN 13/14) te članka 37. Statuta Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka, Školski odbor Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka, na prijedlog ravnatelja Škole, na sjednici održanoj 19. 1. 2024. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "DOMINIK SAVIO"



OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva uređuju se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva
- Rad školskog sportskog društva
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva
- Financiranje školskog sportskog društva

Članak 2.

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

(1) ŠSD osniva Školski odbor Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka (u daljnjem tekstu Škola) radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

(2) Naziv ŠSD-a je *Školsko sportsko društvo "Dominik Savio"*.

(3) Sjedište ŠSD-a je Vukovarska 62, Rijeka.

(4) Obilježje ŠSD-a je krug u kojem je donja polovica podloge plava s iscrtanim morskim valovima, a gornja žuta. Na sredini kruga nalazi se lopta ciglaste boje ispod koje se nalazi sidro bijele boje. U gornjem dijelu kruga ispisano je tiskanim plavim slovima: Rijeka. Na plavom

obodu kruga, tiskanim žutim slovima ispisano je: Salezijanska klasična gimnazija ŠSD "Dominik Savio".

(5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja Škola pri kojoj djeluje ŠSD.

(6) U školi se može osnovati samo jedno ŠSD.

Članak 4.

(1) Cilj ŠSD "Dominik Savio" je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

(2) Zadaće ŠSD-a "Dominik Savio" su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja Škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticati i promovirati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, *fair playa*, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među-razrednih sportski natjecanja.

USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

Članak 6.

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

Članak 7.

(1) ŠSD ima voditelja sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

(3) Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

(4) Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti,
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi Školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Članak 8.

(1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju svi odrasli članovi ŠSD-a i po jedan predstavnik učenika svakog razrednog odjela.

(2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

(3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

Članak 9.

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

RAD ŠSD-a

Članak 10.

(1) Rad u ŠSD-u ustrojava se kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

(2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

(3) ŠSD "Dominik Savio" ima ove stalne sekcije:

- Košarka M/Ž
- Rukomet M/Ž
- Futsal M/Ž
- Odbojka M/Ž
- Stolni tenis M/Ž
- Badminton M/Ž
- Kros M/Ž
- Atletika M/Ž
- Plivanje M/Ž
- Šah M/Ž

(4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

Članak 11.

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu *fair-play* igre i poštivanja protivnika,
- skrbe o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 12.

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a.

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

(1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

(2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

(3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje Škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 15.

(1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (NN 13/14).

(2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. istog Pravilnika.

Članak 16.

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-a i identitet članova.

Članak 17.

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog sportskog saveza.

FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 18.

(1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun škole.

(2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

(4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a

(5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

(6) Novčana sredstva mogu se trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti Rijeka.

KLASA: 011-03/24-02/1

URBROJ: 2170-1-72-06-24-2



Predsjednik Školskog odbora:


don Mihovil Kurkut

Poslovnik o radu školskog sportskog društva objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 19. 1. 2024. godine, a stupa na snagu dan nakon objave.



v. d. Ravnatelja


don Danijel Dragičević, dipl.theol.