

Na temelju članka 70. Stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NNbr.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12.), te članka 127. Statuta Salezijanske klasične gimnazije, s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Škola) Školski odbor na sjednici održanoj 26.02.2020 godine donio je;

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora u Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji, s pravom javnosti u Rijeci (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga u Salezijanskoj klasičnoj gimnaziji, s pravom javnosti (dalje u tekstu: Škola), radnika i svih drugih osoba koji se nađu u Školi.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji su navedeni u ovom Pravilniku u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 2.

(1) Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika i svih drugih osoba koje se nađu u Školi.

(2) Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprječavanje protuprovalnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava videonadzora ograničena je na ispunjenje svrhe iz stavka 1. i 2. ovog članka.

(4) U svrhu iz stavka 1. i 2. ovog članka u obuhvatu sustava videonadzora je prostor koji se nalazi u novoizgrađenom dijelu Škole gdje se nalaze učionice, hodnici, stubište, predvorje i ulazi s južne i sjeverne strane novog dijela Škole.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču i čuvaju se najduže 6 mjeseci od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimak se automatski briše.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.

(3) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJ SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 4.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjosti prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom videonadzora.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom videonadzora izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimcima dopušteno je samo ravnatelju Škole ili osobi koju ravnatelj ovlasti.

(3) Ravnatelj Škole kao poslovodni voditelj Škole odgovoran je za neovlašteno ugrađivanje videonadzora, kao i za neovlašteno raspolaganje snimcima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 003-05/20-01/1

Ur. broj: 2170-56-07-20-01

Rijeka, 26.02.2020.



Predsjednik Školskog odbora

dr.sc. don Niko Tunjić